**GMINA WIŚNIEW**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego

o wartości mniejszej niż progi unijne

pn. ***Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu   
Gminy Wiśniew***

**Nr sprawy: RIG.271.14.2023.RM**

prowadzonym w trybie: podstawowym

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 1 pkt 1) oraz art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Z A T W I E R D Z A M

Wiśniew, dnia 17.11.2023 r.

**Spis treści**

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ** | **TYTUŁ** |
| **I** | Nazwa i adres zamawiającego |
| **II** | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia |
| **III** | 1. Tryb udzielenia zamówienia 2. Przewidywana możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty,   w tym przewidywana możliwość ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych  do negocjacji (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **IV** | Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych |
| **V** | Przedmiot zamówienia: |
| 1. Opis przedmiotu zamówienia |
| 1. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań (jeżeli Zamawiający  je przewiduje) |
| 1. Opis części zamówienia (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| 1. Zasady składania ofert i udzielania zamówień częściowych (jeżeli Zamawiający  je przewiduje) |
| **VI** | Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny (jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie) |
| **VII** | Wymagania w zakresie zatrudnienia: |
| 1. na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy –  w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi |
| 1. osób, o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **VIII** | Termin wykonania zamówienia |
| **IX** | Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy |
| **X** | Sposób komunikacji z wykonawcami, odstępstwa, osoby uprawnione do komunikowania się  z wykonawcami |
| **XI** | Zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców,  o których mowa w art. 94 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **XII** | Zasady przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga) |
| **XIII** | Wadium (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **XIV** | Termin związania ofertą |
| **XV** | Sposób przygotowywania ofert |
| **XVI** | Sposób obliczania ceny |
| **XVII** | Kryteria oceny ofert |
| **XVIII** | Składanie ofert: |
| Sposób oraz termin składania ofert |
| Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| Termin otwarcia ofert |
| **XIX** | Zasady przeprowadzenia aukcji elektronicznej (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **XX** | Podstawy wykluczenia, o których, o których mowa w art. 108 ust. 1  i art. 109 ust. 1 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **XXI** | Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **XXII** | Podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia) |
| **XXIII** | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy |
| **XXIV** | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| **XXV** | Umowa ramowa (jeżeli Zamawiający ją przewiduje) |
| **XXVI** | Zwrot kosztów postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **XXVII** | Rozliczenia w walutach obcych (jeżeli Zamawiający je przewiduje) |
| **XXVIII** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy |
| **XXIX** | Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy (jeżeli Zamawiający  je przewiduje) |
| **XXX** | Postanowienia końcowe |
| **XXXI** | Załączniki do SWZ |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.**)oraz zgodnie   
z zapisami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Przez użyte w zapisach niniejszej SWZ zwroty „Ustawa” lub ”Pzp” rozumie się Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.**)

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Gmina Wiśniew, Adres: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew Tel.: +48 25 641-73-13, fax.: +48 25 740 55 62, e-mail: [ug@wisniew.pl](mailto:ug@wisniew.pl) ; strona internetowa http://www.wisniew.pl

NIP: 821-24-06-047.

Godziny urzędowania (pracy): 8.00 – 16.00

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-71280fde-852c-11ee-9aa3-6d3b4440790**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-71280fde-852c-11ee-9aa3-96d3b4440790**

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. **Przewidywana możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, w tym przewidywana możliwość ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji (jeżeli zamawiający je przewiduje):**

Stosownie do art. 275 pkt 2) ustawy Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji   
w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Przewidywana możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, o którym mowa w art. 281 ust. 3:

Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia do 5 liczby wykonawców, według rankingu ofert, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, określonych w części XVII SWZ.

**IV. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**V.I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wiśniew   
   tj. z nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) gminy Wiśniew poprzez: sortowanie, odzysk, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych oraz inne zgodne z prawem metody gospodarowania odpadami – zgodnie   
   ze Specyfikacją Warunków zamówienia (SWZ) wspomnianego wyżej postępowania w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.).
2. **Zakres przedmiotu obejmuje zagospodarowanie:**
3. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie **200301** w szacunkowej ilości: **375,00 Mg**;
4. Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje w szacunkowej ilości:
5. Opakowania z papieru i tektury o kodzie **150101** w szacunkowej ilości: **32,00 Mg**;
6. Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie **150102** (w tym metal i wielomateriałowe)   
   w szacunkowej ilości: **165,00 Mg**;
7. Opakowania ze szkła o kodzie **150107** w szacunkowej ilości: **135,00 Mg**;
8. Zużyte opony o kodzie **160103** w szacunkowej ilości: 2**,00 Mg**;
9. Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego o kodzie **170107, 170101** o szacunkowej ilości: **52,00 Mg**;
10. Popiół z palenisk domowych kodzie **200199** w szacunkowej ilości: **90,00 Mg**;
11. Odpady ulegające biodegradacji o kodzie **200201** w szacunkowej ilości: **112,00 Mg**;
12. Szkło o kodzie **170202** w szacunkowej ilości: **5,00 Mg**;
13. Odpady wielkogabarytowe o kodzie **200307** w szacunkowej ilości: **60,00 Mg**;
14. Materiały izolacyjne o kodzie odpadu **170604** w szacunkowej ilości: **5,00 Mg**.
15. Zużyte baterie i akumulatory oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie odpadu **200133, 200134, 200123\*, 200135\*, 200136** w szacunkowej ilości: **2,00 Mg**.

**Łączna szacowana ilości odpadów całego zamówienia od 1stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. (12 miesięcy) wynosi: 1035 Mg.**

1. Odpady komunalne w celu ich zagospodarowania będą dostarczane Wykonawcy sukcesywnie   
   w ilościach zależnych od ilości odpadów wytworzonych na terenie Gminy Wiśniew.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
3. Ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym   
   w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;
4. Dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów. Każdy wjazd będzie zarejestrowany   
   i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów,   
   nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy. Kopię ww. dokumentu otrzymuje kierowca dostawcy odpadów podczas dostawy każdej partii odpadów, a zestawienie ww. dokumentów każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu za miesiąc poprzedni wraz z kartami przekazywania odpadów.
5. Przekazanie zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia znajduje się   
   w projekcie umowy, stanowiącej załącznik 3 do SWZ.**
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

**V.II. ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ:**

Zamawiający **zastrzega \*** / nie zastrzega **\*** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

1. Czynności sortowania odpadów.

**V.III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V.IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT I UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH:**

nie dotyczy

**VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY:**

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA:**

**VII.I. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy (w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi):**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga aby pracownicy Wykonawcy   
   lub podwykonawcy, wykonujący wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
   w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ((Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, w  rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wskazanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia   
   na podstawie stosunku pracy: czynności sortowania odpadów.
3. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy, do weryfikacji zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, w szczególności poprzez:

a) żądanie złożenia oświadczeń bądź przedstawienia do wglądu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu. W przypadku umów o pracę bądź dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń kopie te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

b) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

1. W przypadku niewywiązania się z postanowień wskazanych powyżej Zamawiający zastosuje kary umowne, określone w projekcie umowy.

**VII.II. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

12 miesięcy (obowiązuje od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)

**IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

**X. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:**

I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się

z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym

a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Pan Jan Tomczak tel. 25 641 73 13 wew. 116

- Pan Robert Mazurek, tel. 25 641 73 13 wew. 111 w zakresie procedury Pzp,

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

Podano w sekcji II

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

Podano w sekcji II

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta

na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny

z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne\*, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

\* Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. (części) XV i XXII SWZ.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną

za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym\*\*, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

\* Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia

o wartości mniejszej niż progi unijne.

\*\* Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia

o wartości mniejszej niż progi unijne.

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie

e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia\* wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie

e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy

e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy

e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony

na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@wisniew.pl (nie dotyczy składania ofert).

**II. Złożenie oferty**

Sposób złożenia oferty został opisany w części XVIII SWZ

**III. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XI. ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**XII. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.

**XIII. WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **29.11.2023 r. do godz. 9.00** wnieść **wadium w wysokości: 11.000,00 zł** (**słownie: jedenaście tysięcy złotych) i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, na zasadach określonych w części XII SWZ.**
2. Wadium może być wniesione w:
3. pieniądzu,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz. 299).
7. Wadium w formie pieniężnej musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (zaleca się wniesienie wadium z odpowiednim wyprzedzeniem).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Międzygminny Bank Spółdzielczy Zbuczyn O/Wiśniew Nr 34 9198 0003 0100 1007 2001 0020**, z dopiskiem **„wadium   
   w postępowaniu pn.:** **„*Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wiśniew*”**.Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w osobnym pliku.
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
12. W przypadku wnoszenia przez konsorcjum dokumentu gwarancji wnoszonej w formie gwarancji lub poręczenia, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział   
    w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
13. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium   
    w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **28.12.2023** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (Zamawiający nie udostępnia internetowego formularza na Platformie).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. **Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy czym podpis ma zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą (lub „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę),   
   a podpisanie jedynie formularza służącego do przekazania oferty nie jest równoznaczne   
   ze złożeniem podpisu pod ofertą i oferta tak podpisana będzie podlegała odrzuceniu.**
6. **Zamawiający dopuszcza następujące sposoby podpisania dokumentów:**

**1) opatrzenie podpisem elektronicznym każdego dokumentu osobno (sposób zalecany);**

**2) opatrzenie podpisem elektronicznym skompresowanego archiwum dokumentów, co oznacza opatrzenie podpisem każdego dokumentu zawartego w archiwum;**

**Uwaga: Zamawiający nie uzna za podpisanie oferty opatrzenia podpisem elektronicznym jedynie formularza złożenia oferty.**

1. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
2. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania   
   w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz   
   z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani na etapie składania oferty. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt 3 formularza oferty należy skreślić zwrot „**wykonamy**/ **nie wykonamy** całość zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część(części)zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów,   
   z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.
6. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo,
9. Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio   
   do Wykonawców, o których mowa w pkt 1,
10. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
11. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiający a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się   
    o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

a) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania (każdy z wykonawców składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ w zakresie części „B”)

b) wykonawcy muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu (co najmniej jeden z wykonawców składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ w zakresie części „A”)

1. zalecane jest złożenie odrębnych plików z oświadczeniem (załącznik nr 2) dla każdego z wykonawców występujących wspólnie,
2. Jeżeli tylko jeden z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu w imieniu wykonawców występujących wspólnie, pozostali wykonawcy powinni złożyć oświadczenie tylko   
   w zakresie braku podstaw wykluczenia (ze wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ usuwając bądź przekreślając punkt A dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu).
3. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnianie tylko niektórych warunków udziału w postępowaniu w części „A” oświadczenia zawiązany jest wymienić warunki, które spełnia.
4. **Oferta zawiera:**
5. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
6. **Oświadczenie**, o którym mowa w sekcji XXII ust. 1 pkt 1 SWZ wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do SWZ,*
7. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności,   
   do wykonywania których pełnomocnik jest powołany – jeżeli dotyczy;
8. ***Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców*** *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy – jeżeli dotyczy.*
9. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ)

14. **Wypełnianie formularza ofertowego:**

W formularzu ofertowym należy podać:

1) Oferowaną cenę brutto – liczbowo i słownie,

2) Ceny jednostkowe: Stawki opłat netto za przyjęcie odpadów komunalnych,

3) Adres instalacji do której Zamawiający dostarczy odpady,

4) Odległość instalacji do której Zamawiający dostarczy odpady od siedziby Zamawiającego.

**XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
2. Cena całkowita musi stanowić sumę cen jednostkowych i prognozowanych ilości odpadów.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez Wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty na każdą część zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) **cena (C) - waga 60%**

Sposób obliczenia:

Cn

C = -------------- x 60 pkt

Cb

gdzie:

C - ilość punktów dla kryterium

Cn - najniższa cena

Cb - cena oferty badanej

2) **efekt ekologiczny -** **koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość Zamawiającego od instalacji) – (K) – waga 40%**

Przez koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi, na których dopuszczony jest ruch pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej, od siedziby Zamawiającego tj. ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew do instalacji odbierającej odpady. Celem ujednolicenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu mapa targeo.pl. (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej).

Sposób obliczania:

* 40 punktów - otrzyma Wykonawca, który będzie odbierać od Operatora odpady w instalacji komunalnej oddalonej nie dalej niż 30 km od siedziby Zamawiającego;
* 30 punktów – otrzyma Wykonawca, który będzie odbierać od Operatora odpady w instalacji komunalnej oddalonej od 30,1 km do 60 km od siedziby Zamawiającego;
* 20 punktów - otrzyma Wykonawca, który będzie odbierać od Operatora odpady w instalacji komunalnej oddalonej od 60,1 do 90 km od siedziby Zamawiającego;
* 10 punktów - otrzyma Wykonawca, który będzie odbierać od Operatora odpady w instalacji komunalnej oddalonej od 90,1 km do 120 km od siedziby Zamawiającego;
* 0 punktów - otrzyma Wykonawca, który będzie odbierać od Operatora odpady w instalacji komunalnej oddalonej o 120,1 km i więcej od siedziby Zamawiającego.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą sumę; punktów (O) obliczoną według wzoru:

O=C+K

gdzie:

O - suma punktów według kryteriów oceny

C - ilość punktów w kryterium „cena"

K - ilość punktów w kryterium „koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem"

1. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy założeniu, że jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od ,,0” do ,,4" końcówkę tą pomija się, a jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdzie się cyfra od ”5" do "9" to liczbę na drugim miejscu po przecinku podwyższa się o "1".
2. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy).

**XVIII. SKŁADANIE OFERT:**

1. ***Przesyłanie oferty:***
2. ***Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.***
3. ***Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć   
   za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem*** [***https://ezamowienia.gov.pl/***](https://ezamowienia.gov.pl/)***.***
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych,   
   w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione   
   w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca,   
   w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak   
   i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym\*. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki   
   i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

***\* Opatrzenie podpisem osobistym i zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach   
o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.***

1. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne   
   z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym9 lub podpisem osobistym10, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
   z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
   w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
8. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy na Platformie [***https://ezamowienia.gov.pl/***](https://ezamowienia.gov.pl/) do dnia **29.11.2023 r. do godziny 9:00**.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Sposób złożenia oferty opisany został w „Centrum Pomocy”, dostępnym na Platformie.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.112023 r. o godzinie 10:00**
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. ZASADY PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania na podstawie:**

1) obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp.

2) fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 7 Pzp., tj. wykonawcy:

a) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,   
w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3) punktu 2.

2. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy,
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy   
   z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.   
   z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy,
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy   
*o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** w stosunku do wykonawcy zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych. W szczególności może to być: oświadczenie własne wykonawcy o braku postaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej, odpis lub informacja z KRS lub CEIDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

**XXI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, dotyczące:**

* 1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika   
     to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

**-** posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów   
tj.: pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji, wydane przez właściwy organ zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2022 poz. 699 ze zm.),

- jest wpisany do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.

**-** dysponuje instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych posiadającą status instalacji komunalnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2021 poz. 1973) i znajduje się na Liście Marszałka Województwa Mazowieckiego prowadzonej na podstawie   
art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. 2022 poz. 699 ze zm.) lub Wykonawca posiada podpisaną umowę z instalacją komunalną.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

**XXII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**I. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:**

1) Oświadczenie wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do SWZ, stanowiące dowód potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Sposób wypełnienia oświadczenia wskazano w części XV pkt 11 SWZ.

\*\* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:

a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,   
że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **Na wezwanie Zamawiającego należy złożyć:**

1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia z Pzp zostanie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.

2) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

a) **oświadczenie własne wykonawcy** o braku postaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.*

II. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty   
te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

III. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu   
   i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów tj.: pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów,   
   tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji, wydane przez właściwy organ zgodnie z zapisami ustawy   
   o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2022 poz. 699 ze zm.),

**UWAGA:** Wykonawca posiadający instalację (do odzysku i/lub unieszkodliwiania, w którym planuje odzyskać i/lub unieszkodliwić odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na zagospodarowanie (przetwarzanie) tj. na odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadu wystawiane w kraju, w którym ta instalacja się znajduje. Decyzję zezwalającą na międzynarodowe przemieszczanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać po podpisaniu umowy.

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**XXV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

**XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych –„Środki ochrony prawnej”.

**XXIX. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

**XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
     11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz kodeks cywilny.
  2. Dane osobowe:

1) Na Administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* zwanego dalej „RODO”.

2) Administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1. **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy   
   to w szczególności:

* wykonawcy będącego osobą fizyczną,
* wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
* pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
* osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

1. **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy   
   to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną   
  (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego);

1. **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

* 1. W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się   
     z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SWZ.
  2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił, ciążące na nim, obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, składając ofertę Wykonawca oświadcza, że wypełnił ciążące na nim obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

**XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

* 1. Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do SWZ**)
  2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik   
     nr 2 do SWZ**)
  3. Projekt umowy **(Załącznik nr 3 do SWZ)**
  4. Klauzula informacyjna (**Załącznik nr 4 do SWZ**)
  5. Oświadczenie własne wykonawcy o braku postaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
     na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) (**załącznik   
     nr 5 do SWZ**),
  6. Klauzula waloryzacyjna

**Komisja Przetargowa:**

1) Jarosław Krzymowski - przewodniczący komisji

2) Artur Zaniewicz - zastępca przewodniczącego komisji

3) Robert Mazurek - sekretarz komisji

4) Karolina Orzyłowska - Sadło - członek komisji

5) Jan Tomczak - członek komisji