WOA.120.307.2026

ZARZĄDZENIE NR 120.307.2026
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 10.11.2026r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie oraz Regulaminu Konkursu

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. u. z 2024 r. poz. 1135), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie w następującym składzie:
   1) Przewodniczący Komisji: Tomasz Kalata;
   2) Członek Komisji: Magdalena Suchenek;
   3) Członek Komisji: Aneta Piotrowska;
   4) Członek Komisji: Marta Boczek;
   5) Sekretarz Komisji: Magdalena Figurska.

§ 2

2. Ustalam Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie, w brzmieniu stanowiącym **załącznik** do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz Werelich

STAROSTA

Załącznik do
Zarządzenia Nr 307.2026
Starosty Wołomińskiego
z dnia 10.11.2026r.

REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WOŁOMINIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§1

Niniejszy Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołomianinie oraz tryb i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej.

§2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Staroście — należy przez to rozumieć Starostę Wołomińskiego;
2) Urzędzie Pracy — należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie;
3) Dyrektorze — należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie;
4) Regulaminie — należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie;
5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
6) Komisji — należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Starosty Wołomińskiego na czas trwania postępowania konkursowego do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie.

Rozdział II
Tryb i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej
§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który odpowiada za prawidłowość działania Komisji.
2. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby, która uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W tym celu członkowie Komisji, po zapoznaniu się z listą kandydatów, składają stosowne oświadczenie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej wyłączenie ze składu Komisji powołanego członka Komisji, Starosta niezwłocznie dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji Rekrutacyjnej.

4. Członkowie Komisji otrzymują upoważnienia do przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

§4

1. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza nabór w dwóch etapach:
    1) I etap, ocena dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;
    2) II etap, ocena merytoryczna.
2. W pierwszym etapie, po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych Komisja dokonuje oceny formalnej polegającej na porównaniu danych i dokumentów zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu oraz tworzy wykaz tabelaryczny kandydatów. Wzór wykazu tabelarycznego stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
3. Po sporządzeniu wykazu, o którym mowa w ust. 2 Przewodniczący Komisji sporządza wykaz kandydatów spełniających wymagania formalne, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Oferty kandydatów złożone po terminie, zawierające braki formalne, niespełniające warunków lub niezbędnych wymagań zawartych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu przez Komisję, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego.
5. Kandydatów spełniających wymogi formalne Sekretarz Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji informuje (telefonicznie lub drogą mailową) o terminie, czasie i miejscu drugiego etapu rekrutacji.
6. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w Konkursie.
7. Przed rozmową kwalifikacyjną, kandydatom, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji lub Sekretarz Komisji przekazuje w postaci papierowej lub elektronicznej informacje o wszystkich składnikach wynagrodzenia, o jego początkowej wysokości lub jego przedziale - opartym na obiektywnych, neutralnych kryteriach, w szczególności pod względem płci oraz odpowiednich postanowieniach regulaminu wynagradzania. Informacja przekazywana jest z wyprzedzeniem umożliwiającym zapoznanie się z tymi informacjami.
8. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja.
9. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci:
    1) dokonują autoprezentacji oraz przedstawiają koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie;
    2) odpowiadają na pytania z zakresu znajomości przepisów prawa określonych w ogłoszeniu;
    3) podlegają ocenie zawartej w treści ogłoszenia jako „inne umiejętności”.
10. Wszyscy kandydaci odpowiadają na te same pytania.
11. W drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów Komisja Rekrutacyjna wyłania kandydata rekomendowanego do zatrudnienia na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik Nr 4** do Regulaminu.

§5

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. § 4 ust. 11 nie został wyłoniony rekomendowany kandydat na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
2. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty również wtedy, gdy:
    1) do konkursu nie przystąpi żaden z kandydatów,
    2) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony z powodów formalnych.

§6

1. Po zakończeniu prac Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu, według wzoru określonego **w załączniku nr 5** do Regulaminu.
2. Protokół zwiera w szczególności:
    1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany Konkurs, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych, o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy, przedstawianych Staroście;
    2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
    3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
    4) uzasadnienie dokonanej rekomendacji;
    5) skład Komisji przeprowadzającej Konkurs.
3. Do protokołu dołącza się dokumenty powstałe podczas pracy Komisji.

§7

Po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w § 6 Starosta występuje do Powiatowej Rady Rynku Pracy o wydanie opinii o rekomendowanym kandydacie.

§8

1. Starosta po uzyskaniu opinii, o której mowa w § 7 akceptuje zatrudnienia kandydata lub nie zatrudniania danego kandydata.
2. Komisja po uzyskaniu akceptacji Starosty, o której mowa w ust. 1 przekazuje dokumenty osoby wskazanej do zatrudnienia do wydziału merytorycznego w sprawach kadrowych Starostwa Powiatowego w Wołominie, celem przygotowania umowy o pracę i pozostałych dokumentów niezbędnych do zatrudnienia.
3. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty pozostałych kandydatów, kandydaci mogą odebrać za pokwitowaniem osobiście w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia informacji o wynikach naboru. Starostwo Powiatowe w Wołominie nie odsyła dokumentów aplikacyjnych. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne, po upływie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

WZÓR

Złącznik nr 1
Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Wołominie

OŚWIADCZENIE

do naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie

Nr: …….

Ja, niżej podpisany/a, …… składam oświadczenie, że:

1. nie jestem małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby, która uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że nie budzi to uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności w stosunku do żadnego z kandydatów, którzy przystąpili do naboru;
2. zobowiązuję się do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z konkursem;
3. oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…….

Data i własnoręczny podpis Członka Komisji

WZÓR

Złącznik nr 2
Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Wołominie

Wykaz tabelaryczny kandydatów składających dokumenty aplikacyjne na stanowisko

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie

Nr: ……..

L.p.	**Kryteria**	**…… Imię i nazwisko**	**…….. Imię i nazwisko**	**…… Imię i nazwisko**	**…**	**…**
1.	Kwestionariusz osobowy					
2.	Wykształcenie (wyższe I stopni)					
3.	Staż pracy (5 *letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 5-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub OHP)*					
4.	Doświadczenie					
5.	Oświadczenie (do celów rekrutacji)					
6.	Oświadczenie brak zakazu zajmowania stanowiska kierowniczego)					
7.	Oświadczenie (Procedura zgłoszeń wew. dot. naruszeń prawa).					
8.	Inf. dot. przetwarzania danych os.					
9.	Inne umiejętności określone w wymaganiach niezbędnych					
	Kwalifikacja dokumentów aplikacyjnych					

Oznaczenia:

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze:
   - T (TAK), tak spełnia;
   - N (NIE), nie spełnia
2. kwalifikacje dokumentów aplikacyjnych osób ubiegających się o zatrudnienie:
   - T (TAK), zgodne z ogłoszeniem;
   - N (NIE), niezgodne z ogłoszeniem.

Wołomin, dnia ……..

1. Przewodniczący Komisji: ……
2. Członek Komisji: ……
3. Członek Komisji: ……
4. Członek Komisji: ……
5. Sekretarz Komisji: ……

WZÓR

Złącznik nr 3
Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Wołominie

Wykaz kandydatów

spełniających wymogi formalne na wolne stanowisko

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie

Nr: ……..

Lp.	**Nazwisko i imię**	**Miejsce zamieszkania**
1.		
2.		
3.		
4.		

Drugi etap…… z wybranymi kandydatami odbędzie się w dniu ……., godz. …,

w ……..

……

(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

WZÓR

Złącznik nr 4
Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Wołominie

KARTA DO GŁOSOWANIA

L.p.	Nazwisko i imię kandydata, na którego członek komisji oddaje głos	„ZA”	„PRZECIW”	„WSTRZYMUJE SIĘ OD GŁOSU”
1.				
2.				
3.				

POUCZENIE
Prawidłowe oddanie głosu wymaga postawienia znaku X w kolumnie znajdującej się z prawej strony nazwiska kandydata.
Znak X to co najmniej dwie linie przecinające się

Głos uważa się za nieważny, jeżeli:

1) na karcie do głosowania postawiono znak X w pozycji "ZA” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
2) postawiono znak inny niż X w kolumnie lub innym miejscu na karcie do głosowania,
3) przy nazwisku tego samego kandydata postawiono dwa znaki X w różnych kolumnach,
4) karta do głosowania została całkowicie przedarta,
5) karta do głosowania została przekreślona.

WZÓR

Złącznik nr 5
Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Wołominie

Protokół z przeprowadzonego Konkursu

na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie

Nr: ……..

W odpowiedzi na ogłoszenie konkursu na w/w stanowisko wpłynęło …. ofert w terminie.

1. Określone w ogłoszeniu wymagania formalne spełniło ……ofert.
2. Zastosowane metody i techniki naboru dwuetapowego:
   1) etap I: oceny dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
   2) etap II: oceny merytorycznej (rozmowa kwalifikacyjna).

3. Decyzją Komisji Rekrutacyjnej, do rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowało się …… kandydatów.
4. W rozmowie kwalifikacyjnej w dniu ……przed Komisją Rekrutacyjną w składzie:
   1) Przewodniczący Komisji: ……
   2) Członek Komisji: ……
   3) Członek Komisji: ……
   4) Członek Komisji: ……
   5) Sekretarz Komisji: ……..

uczestniczyło …… następujących kandydatów uszeregowanych alfabetycznie**:**

LP.	**NAZWISKO**	**IMIĘ**	**MIEJSCOWOŚĆ**
1			
2			
3			

6. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z ww. kandydatami, Komisja Rekrutacyjna rekomenduje osobę do zatrudnienia:

……..- miejsce zamieszkania……..

Uzasadnienie wyboru: ……

…… - zam……..

Załączniki do protokołu:

1) ……
2) ……

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji: ……
2. Członek Komisji: ……
3. Członek Komisji: ……
4. Członek Komisji: ……
5. Sekretarz Komisji: ……