

ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powiatu makowskiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w 2026 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 2 lit. b Programu Współpracy Powiatu Makowskiego na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do uchwały Nr XIX/131/25 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” – uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu makowskiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w 2026 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego <https://www.bip.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- 2) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
- 3) stronie internetowej powiatu makowskiego <https://www.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Mirosław Jan Augustyniak

Wiceprzewodniczący Zarządu - Agnieszka Dąbrowska-Kot

Członek Zarządu - Sławomir Chrzanowski

Członek Zarządu - Grzegorz Łuniewski

Członek Zarządu - Stanisław Strzelecki

.....
A. Dąbrowska-Kot
.....
Grzegorz Łuniewski
.....
Stanisław Strzelecki
.....

Załącznik
do uchwały Nr 316/26
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 2 lutego 2026 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 2 lit.b Programu Współpracy Powiatu Makowskiego na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiący załącznik do uchwały Nr XIX/131/25 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*”

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu makowskiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w 2026 roku

oraz zaprasza organizacje do składania ofert

Celem konkursu jest dofinansowanie realizacji zadań polegających na organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, kursów, warsztatów mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami oraz członków ich rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami, organizowaniu regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.

§ 1.

**Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:
w formie wspierania wykonywania zadania publicznego:**

Nr zadania	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
1.	Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w 2026 roku	10 000,00 zł

Przedmiotem konkursu jest wsparcie ww. zadania, będącego zadaniem własnym powiatu wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- 2) inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U.2025 poz.1483 z późn. zm.).
2. Oferty dotyczące zadania publicznego należy składać na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
3. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym stowarzyszenia zwykle o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach, koła gospodyń wiejskich o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o kołach gospodyń wiejskich, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu.
4. Podmiot realizujący zadanie publiczne z udziałem środków publicznych zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
5. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zlecniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
6. Zlecenie przez Zarząd Powiatu realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu konkursowym.
7. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.
8. W przypadku otrzymania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, ewentualnie korekty harmonogramu realizacji zadania.
9. Dotacje przyznane zostaną organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wyłonionym w konkursie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej otwartym konkursem.
10. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na wskazane w umowie konto oferenta.
11. Wartość oferty o dofinansowanie zadania nie może przekroczyć kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs ofert.
12. **Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.**
13. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie informacji wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się w terminie **od 1 kwietnia 2026 r. a kończy najpóźniej 30 listopada 2026 r.** Termin realizacji zadania każdorazowo określony zostanie w umowach zawartych ze Zleceniobiorcami.
2. Określając termin realizacji zadania można uwzględnić następujące etapy: przygotowanie (organizację), przeprowadzenie, zakończenie i rozliczenie realizacji zadania.
3. **Wszystkie koszty ponoszone w ramach zadania kwalifikowane będą po podpisaniu umów. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy nie mogą zostać uwzględnione i pokrywane z dotacji.**
4. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu makowskiego.
5. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa sporządzona zgodnie z ramowym wzorem, określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa § 2 ust. 2. niniejszego ogłoszenia.
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa w szczególności z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich.
7. **Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:**
 - 1) koszty wynagrodzeń dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (artystów, prelegentów, wykładowców) na podstawie np. umowy o dzieło/zlecenia (wraz z kosztami pracodawcy) lub faktury VAT,
 - 2) koszty usług związane z drukiem materiałów, wydaniem publikacji itp.
 - 3) nagrody dla uczestników warsztatów,
 - 4) koszty opieki medycznej,
 - 5) koszty wyżywienia uczestników zadania,
 - 6) koszty zakupu materiałów, produktów i innych rzeczy niezbędnych do wykonania zadania, określonych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie.
8. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań, inwestycje, remonty oraz bieżącą działalność podmiotów.
10. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.
11. **Wkład osobowy oraz wkład rzeczowy może stanowić wkład własny niefinansowy organizacji.**
12. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniem wynikającym z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
13. **W powiecie, przy współpracy z organizacjami pozarządowymi będą dofinansowane priorytetowe zadania w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w 2026 roku realizowane poprzez:**
 - a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami,
 - b) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami,
 - c) organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

14. Wymagania dotyczące zadania objętego konkursem:

- 1) oferta powinna w pełni realizować przynajmniej jeden z priorytetów konkursu. W opisie zadania należy **wskazać wiodący obszar o którym w ust. 13,**
 - 2) realizacja zadania powinna mieć wymiar powiatowy, otwarty dla wszystkich osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin z terenu powiatu makowskiego,
 - 4) zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym oraz odpowiednim doбором narzędzi i wykonawców realizujących zadanie,
 - 5) oferta powinna zawierać opis rezultatów wymiernych, sprawdzalnych i takich, na które oferent ma wpływ.
 - 6) nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
15. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
- a) stopnia realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 25 lutego 2026 roku.**
2. Oferty należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym, o którym mowa w § 2. ust. 2. niniejszego ogłoszenia.
3. **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu.**
4. **Dodatkowo do oferty należy załączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk pobrany samodzielnie), a gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS aktualny wyciąg z ewidencji lub innego rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku jednostek terenowych kół/oddziałów, które nie posiadają osobowości prawnej do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające stosowne pełnomocnictwo udzielone przez strukturę posiadającą osobowość prawną,
 - 3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną należy wskazać sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
 - 4) kopię statutu (lub regulaminu) podmiotu.
5. **Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” na każdej stronie (wraz z datą potwierdzenia) przez osoby upoważnione. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do okazania oryginałów dokumentów.**
6. Oferty można składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim (Biuro Podawcze), ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 23) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem: nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem nazwy zadania na kopercie określonego w ogłoszeniu konkursowym: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Makowskiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w 2026 roku”.

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. **W terminie do 13 marca 2026 roku Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim dokona wyboru ofert.**
2. Rozstrzygnięcie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.bip.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
 - 3) stronie internetowej powiatu makowskiego <https://www.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
4. Skład Komisji uchwała Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim.
5. Decyzję o wyborze oferty, przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Zarządu Powiatu w drodze uchwały jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Organizacje, które przystąpią do postępowania konkursowego zostaną poinformowane w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia o, którym mowa § 2. ust.2. niniejszego ogłoszenia.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z niżej wymienionych przyczyn:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innym druku niż wskazany w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) zawierające błędy rachunkowe,
 - 4) niekompletne,
 - 5) złożone po terminie,
 - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji, składającej ofertę,
 - 7) złożone bez podpisu upoważnionych osób.
9. **Do oceny merytorycznej zostaną uprawnione wyłącznie te oferty, które spełniają wszystkie wymagania formalne.**
10. **Kryteria oceny ofert:**
 - 1) **kryteria formalne:**
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia (TAK/NIE),
 - b) ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
 - c) ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym (TAK/NIE),
 - d) ocena kompletności złożonej dokumentacji (TAK/NIE),
 - e) ocena terminowości złożenia oferty (TAK/NIE),
 - f) ocena zgodności celów statutowych z zakresem zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (TAK/NIE),
 - g) ocena czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby (TAK/NIE),
 - 2) **kryteria merytoryczne:**
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-5 pkt),

- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będzie realizować zadanie publiczne (0-5 pkt),
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt),
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt),
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt),
 - g) atrakcyjność oferty, zasięg realizacji przedsięwzięcia (0-5pkt).
11. Minimalna liczba punktów kwalifikujących oferenta wynosi 10 pkt.
12. **Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć realizację zadania do dnia 30 listopada 2026 roku i złożyć sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, na formularzu, określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
13. W sytuacjach, jeśli jest to konieczne, możliwe jest wprowadzenie zmian do umowy, które mogą być zawarte w drodze aneksu, który wymaga formy pisemnej pod warunkiem zachowania ogólnej zgodności zadania z celem i zakresem konkursu.

§ 6.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

rok 2026

Realizacja zadania publicznego Powiatu Makowskiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w 2026 roku

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	0,00 zł

rok 2025

Realizacja zadania publicznego Powiatu Makowskiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w 2026 roku

Liczba dofinansowanych zadań	0 zł
Liczba dofinansowanych podmiotów	0 zł
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	0 zł

§ 7.
Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela pracownik Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim – Magdalena Kaczmarek, pok. Nr 7C, tel. (29) 7173695, e-mail: magdalena.kaczmarek@powiat-makowski.pl.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. *Mieczysław Jan Augustyniak*

Dane osobowe- klauzula informacyjna do ogłoszenia :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem **Państwa** danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Roberta Iwanowskiego, którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych z pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat-makowski.pl.
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np., kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniodawcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

