

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.), art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz § 19 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej „SZBI”.

2. SZBI obejmuje informacje, procesy, systemy informacyjne, aktywa, lokalizacje, personel, dostawców oraz usługi pozostające w zakresie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

3. Celem SZBI jest zapewnienie poufności, integralności, dostępności informacji oraz utrzymanie zgodności z wymaganiami ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27005:2022, ISO 22301:2019, Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa po nowelizacji - KSC, Krajowych Ram Interoperacyjności - KRI, oraz właściwymi wymaganiami prawnymi i organizacyjnymi.

§ 2. 1. Dokumentację SZBI stanowi aktualny zbiór dokumentów, procedur, planów, rejestrów i załączników wskazanych w Rejestrze Dokumentów SZBI.

2. Rejestr Dokumentów SZBI, oznaczony jako SZBI-02-ZA-01, jest centralnym wykazem obowiązujących, referencyjnych, i wycofanych dokumentów SZBI.

§ 3. 1. W skład dokumentacji SZBI wchodzi obowiązująca Polityka Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych (PBODO), stanowiąca zbiór procedur, instrukcji, rejestrów i formularzy dotyczących ochrony danych osobowych.

2. W zakresie danych osobowych stosuje się odpowiednie procedury PBODO, a Koordynator SZBI współpracuje z Inspektorem Ochrony Danych (IOD).

§ 4. 1. Za funkcjonowanie SZBI odpowiada Starosta Oleśnicki jako najwyższe kierownictwo Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

2. Koordynator SZBI koordynuje utrzymanie dokumentacji SZBI, przeglądy, aktualizacje, działania doskonalące oraz współpracę z właścicielami procesów, administratorem systemu informatycznego, IOD i kierownikami komórek organizacyjnych.

3. Właściciele procesów odpowiadają za identyfikację aktywów, ocenę ryzyk, utrzymanie dowodów stosowania wymagań, zgłaszanie incydentów oraz realizację działań korygujących i doskonalących w swoim obszarze.

4. Administrator systemów informatycznych oraz obsługa IT odpowiadają za techniczne zabezpieczenia, konta, konfiguracje, kopie zapasowe, logi, podatności, odtwarzanie i współpracę z dostawcami ICT.

5. Pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad SZBI oraz niezwłocznego zgłaszania incydentów, zdarzeń, niezgodności i słabości.

§ 5. 1. Zmiany w dokumentacji SZBI są prowadzone zgodnie z procedurą nadzoru nad dokumentacją oraz odnotowywane w SZBI-02-ZA-01 Rejestrze Dokumentów SZBI.

2. Dokumenty wycofane, zastąpione albo realizowane przez ODO nie są usuwane z historii dokumentacji, lecz oznaczane odpowiednim statusem w Rejestrze Dokumentów SZBI.

3. Aktualna wersja dokumentacji SZBI jest udostępniana pracownikom w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych.

§ 6. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania podległych pracowników z wymaganiami SZBI właściwymi dla zakresu wykonywanych zadań.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Starosta Olesnicki


Wojciech Paszkowski