**Projekt**

**Program współpracy Powiatu Białostockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**na 2024 rok**

**Rozdział 1**

**ZAGADNIENIA WPROWADZAJĄCE**

**§ 1** Program współpracy Powiatu Białostockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu,
2. zasady współpracy,
3. zakres przedmiotowy,
4. formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2,
5. priorytetowe zadania publiczne,
6. okres realizacji programu,
7. sposób realizacji programu,
8. wysokość środków planowanych na realizację programu,
9. sposób oceny realizacji programu,
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
    w otwartych konkursach ofert.

**§ 2** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 t.j.),
2. Powiecie - rozumie się przez to Powiat Białostocki,
3. Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Białostockiego,
4. Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Białostockiego,
5. uczestnikach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
6. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 t.j.),
7. konkursie - rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2**

**CELE WSPÓŁPRACY**

**§ 3** Celem głównym współpracy Powiatu Białostockiego z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie poziomu zaspokajania potrzeb społecznych na terenie Powiatu z uwzględnieniem zakresu działania Powiatu.

**§ 4** Celami szczegółowymi współpracy będą w szczególności:

1. budowanie trwałego partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,
2. tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli Powiatu, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
3. prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności Powiatu,
4. promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, w szczególności wolontariatu,
5. wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców Powiatu, umacnianie w nich świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę.

**Rozdział 3**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 5** Współpraca Powiatu z uczestnikami Programu odbywać się będzie na następujących zasadach:

1. pomocniczości
2. suwerenności stron
3. partnerstwa
4. efektywności
5. uczciwej konkurencji
6. jawności podejmowanych działań
7. legalności

**Rozdział 4**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 6** Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 7** Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

**§ 8** Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w trybie:

1. otwartego konkursu ofert - zlecania uczestnikom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 11 ustawy,
2. z pominięciem otwartego konkursu ofert – zlecanie na wniosek organizacji realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 19a ustawy,

**§ 9** Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się m.in. w następujących formach:

1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
2. konsultowania z uczestnikami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
3. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz pracowników Starostwa Powiatowego w Białymstoku,
4. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych   
   w ustawie,
5. włączenia organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu oraz promocja dobrych praktyk współpracy międzysektorowej,
6. obejmowanie patronatem Starosty wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
7. publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej z zakresu dotyczącego podejmowanych działań własnych, jak i uczestników Programu oraz promocję działalności organizacji pozarządowych,
8. informowanie uczestników Programu o planowanych sesjach Rady oraz o posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników Programu oraz umożliwienie udziału ich przedstawicieli w posiedzeniach komisji Rady,
9. udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych   
   z przedmiotem działalności uczestników Programu,
10. informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
11. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Powiatu źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
12. zapewniania udziału przedstawicieli uczestników Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach, komisjach opiniodawczych w szczególności - opracowujących Program współpracy na lata następne.

**Rozdział 5**

**PRIORYTETOWE ZADANIA WSPÓŁPRACY**

**§ 10** Obszar współpracy Powiatu z uczestnikami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Za priorytetowe zadania Powiatu przyjmuje się:

1. **w zakresie pomocy społecznej, pieczy zastępczej i wspierania osób niepełnosprawnych**:
2. wspieranie systemu pieczy zastępczej,
3. zapobieganie i przeciwdziałanie skutkom wykluczenia społecznego,
4. współpraca z organizacjami pozarządowymi w działania na rzecz osób i rodzin potrzebujących wsparcia z powodu trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans,
5. wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
6. **w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej poprzez zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:**
7. prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej poprzez zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa przez organizacje pozarządowe.
8. **w zakresie promocji i ochrony zdrowia**:
9. prowadzenie edukacji zdrowotnej (promocji zdrowego trybu życia) i profilaktyki zdrowotnej na rzecz różnych grup wiekowych z terenu Powiatu,
10. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania spotkań edukacyjno – informacyjnych o tematyce prozdrowotnej.
11. **w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**:
12. podnoszenie jakości pracy wychowawczej i edukacyjnej szkół oraz promowanie ich   
    w środowisku lokalnym,
13. działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów,
14. wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i konkursach,
15. wspieranie edukacji, terapii i integracji osób z niepełnosprawnościami, a także ich rodzin,
16. upowszechnianie młodzieżowego wolontariatu i włączanie młodzieży w akcje charytatywne,
17. wspieranie inicjatyw służących doskonaleniu zawodowemu kadry pedagogicznej,
18. wspieranie pozaszkolnych form kształcenia dorosłych,
19. współpraca poradni psychologiczno-pedagogicznych z organizacjami pozarządowymi, mająca na celu podwyższanie kompetencji zawodowych pracowników poradni i nauczycieli oraz standardów świadczonych usług.

**5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

1. współorganizacja wydarzeń kulturalno – rozrywkowych i patriotycznych, a także przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
2. wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej, popularyzacja lokalnego folkloru i rękodzieła, a także środowisk twórczych.

**6)** **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1. podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej, zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej,
2. współorganizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
3. wspieranie współzawodnictwa sportowego szkół,
4. promowanie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych.

**7)** **w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej**:

1. udział w przedsięwzięciach promujących aktywne postawy na rynku pracy organizowanych przez instytucje i organizacje pozarządowe,
2. współdziałanie z partnerami współpracującymi z Urzędem Pracy w realizacji działań na rzecz osób bezrobotnych,
3. wspieranie działań mających na celu profilaktykę bezrobocia i promowania aktywnych postaw na rynku pracy wśród uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
4. upowszechnianie informacji o działaniach realizowanych na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz form wsparcia pracodawców zatrudniających osoby bezrobotne.

**8)** **w zakresie promocji turystyki i edukacji ekologicznej**

1. promocja w zakresie turystyki i edukacji ekologicznej wśród mieszkańców Powiatu oraz współpraca przy opracowaniu materiałów informacyjno – promocyjnych Powiatu w tym zakresie,
2. promocja i wspieranie rozwoju turystycznego oraz infrastruktury turystycznej na terenie Powiatu,
3. propagowanie i promocja na terenie Powiatu działań służących ochronie środowiska,
4. organizacja oraz współorganizacja imprez o tematyce turystycznej, ekologicznej   
   i innej.

**Rozdział 6**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

**§ 11** Program na rok 2024 będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**§12** Na realizację niniejszego Programu przeznacza się łączną kwotę 1 337 736,00 zł.

**Rozdział 7**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13** W realizacji niniejszego programu uczestniczą:

1. Rada Powiatu Białostockiego – uchwala program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań publicznych, realizowanych przez podmioty programu, jako organ stanowiący,
2. Zarząd Powiatu Białostockiego – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami programu, jako organ wykonawczy powiatu,
3. Podmioty programu – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 14** Zarząd realizuje Program przy pomocy:

1. komórek organizacyjnych Urzędu,
2. jednostek organizacyjnych Urzędu

**§ 15** Komórki i jednostki organizacyjne podejmują i prowadzą bieżącą współpracę   
z organizacjami pozarządowymi polegającą na:

1. przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla podmiotów Programu na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Powiatu,
2. sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami programu,
3. podejmowanie i prowadzenie współpracy z podmiotami Programu statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formach określonych w § 8 i 9.

**Rozdział 8**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 16** Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
3. liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
4. liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
5. liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
6. liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizacje zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz liczbę zadań, które otrzymały dofinansowanie,
7. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
8. wskazanie przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi,

**§ 17** Sprawozdanie z realizacji Programu z każdego roku Zarząd przedłoży Radzie nie później niż do dnia 31 maja następnego roku, po uprzednim zebraniu informacji od dyrektorów wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu.

**Rozdział 9**

**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI PROGRAMU**

**§ 18** W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. przygotowanie projektu Programu przez Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Powiatu;
2. przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr III/30/2011 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
3. ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone na stronie internetowej Powiatu i przesłane do zaopiniowania przez Zespół Konsultacyjno-Doradczy przy Zarządzie Powiatu Białostockiego, w terminie od dnia 19 października 2023 r.;
4. do ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1) został dołączony również formularz zgłaszania opinii, z możliwością zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w formularzu;
5. termin wyrażenia opinii i uwag: do dnia 2 listopada 2023 r.;
6. sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji i poinformowanie o wynikach konsultacji na zasadach określonych w Rozdz. III pkt 1 załącznika do powyższej Uchwały.
7. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu Białostockiego zostanie on opublikowany na stronie internetowej Urzędu.

**Rozdział 10**

**TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

**§ 19**

1. Zarząd ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych, według priorytetów przyjętych do realizacji w roku 2024.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Zarząd otwartych konkursów ofert.
3. Skład imienny komisji konkursowej wraz z regulaminem jej pracy określa uchwała Zarządu.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, merytorycznym   
   i finansowym w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja konkursowa sporządza zbiorczą kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
6. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, w którym zamieszcza listę ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji, a następnie przekazuje Zarządowi. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.
7. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd decyzji w formie uchwały   
   o dofinansowaniu zgłoszonych zadań.