

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 12.06.2023 r.

Znak sprawy: IR.I.272.2.31.2023

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie o wartości od kwoty 10000,00 zł netto, ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto
Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 04.01.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień
o wartości poniżej 130000 zł netto
na wykonanie zadania pn.:

„Zakup skanera dokumentów Canon DR-S150
w ramach programu Cyfrowy Powiat dla potrzeb Starostwa
Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Hżecka 37”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki
ul. Hżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 247 64 64, faks: 41 247 69 65
e-mail do kontaktu: mj@powiat.ostrowiecki.eu, rz@powiat.ostrowiecki.eu,

Szczegółowych informacji udziela p. Marzena Jemielniak - Wydział Organizacyjno - Prawny
tel. 41 247 51 78 w godz. 7.30 – 15.30 (mj@powiat.ostrowiecki.eu)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie wraz z dostawą:

Atrybut	Opis
Typ	Szczelinowy skaner dokumentów z automatycznym podajnikiem
Rozdzielczość optyczna	600dpi
Szybkość skanowania	W czerni min. 45 stron/min / 90 obrazów/min W kolorze min. 45 stron/min / 90 obrazów/min
Rozdzielczość wyjściowa	150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 240 × 240 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi
Tryb wyjściowy	8-bitowa skala szarości (256 poziomów), 24-bitowy kolor
dzienny cykl pracy	Okolo 4000 skanów
Strona odczytu	Przód/tył/dwustronnie
Skanowane dokumenty	Szerokość: 50,8–216 mm Długość: 54–356 mm Grubość: 20–209 g/m ² (0,04–0,25 mm) Skanowanie wizytówek (Rozmiar: 50 × 85 mm lub większe Grubość: poniżej 0,45 mm)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	Skanowanie kart plastikowych (Rozmiar: 54 × 86 mm Grubość: poniżej 1,4 mm, również karty wytłaczane) Skanowanie paszportów (Do 4 mm grubości)
Rozdzielanie papieru	Metoda rolki zwrotnej
Pojemność podajnika	Min. 60 arkuszy (80 g/m ²)
Interfejsy	USB 3.2 Gen1x1 / USB 2.0, IEEE802.11b/g/n, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Waga	Max. 3,4kg
Specjalne funkcje	Czytnik kodów kreskowych (tylko system Windows), czytnik kodów dwuwymiarowych (tylko system Windows), automatyczne wykrywanie rozmiaru strony, prostowanie obrazu, trójwymiarowa korekcja kolorów, selektywne usuwanie kolorów (RGB), wzmacnianie kolorów (RGB), automatyczne wykrywanie kolorów, przycinanie cieni, MultiStream, regulowane ustawienia gamma, pomijanie pustych stron, tryb Folio, ustawienie obszaru skanowania, separacja pakietów białym arkuszem papieru lub kodem separującym (tylko system Windows), redukcja efektu mory, zapobieganie przebijaniu kolorów / usuwanie tła, ustawienie kontrastu, wygładzanie tła, automatyczne ustawienie rozdzielczości, wznawianie pracy po pobraniu dwóch kartek, wykrywanie pobrania dwóch kartek (czujnik ultradźwiękowy / długość)
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 11, 10, 8,1, 8 i 7, Server 2022, 2019, 2016 i 2012 R2,
Gwarancja	Min. 24 miesiące

➤ **Kod CPV:** 30230000-0 – sprzęt związany z komputerami

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena**.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2023 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na **całość** zamówienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

6) **Cena oferty powinna uwzględniać koszty dostawy do zamawiającego.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **15.06.2023 r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

**„Zakup skanera dokumentów Canon DR-S150
w ramach programu Cyfrowy Powiat dla potrzeb Starostwa
Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Hżecka 37”**

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1) Formularz ofertowy.

Sporządził: Robert Zajączkowski
Inspektor ds. Zamówień Publicznych