Załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy

**UMOWA nr………..**

**3**

Zawarta w dniu …........... **2025 r.** w …………….pomiędzy ……………z siedzibą …………………

NIP: …………….. REGON: ……………………………….

reprezentowaną przez

- ………………………………………………. zwaną w dalszej części dalej **„Zamawiającym”,**

a

…………………………, z siedzibą ………………… NIP …………………REGON………………..…,

reprezentowany przez:

- ………………………………….

zwanym w dalszej części dale~~j~~ **„Wykonawcą”**

**§ 1**

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), następującej treści:

**§ 2**

**Zakres umowy**

Przedmiotem umowy jest: **Cyberbezpieczny Urząd Gminy w Chotczy** wykonanyzgodnie ze szczegółowym opisem parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarczy:

1. Serwer z oprogramowaniem – 1 szt.;
2. Urządzenie bezpieczeństwa – 1 szt.;
3. Zasilacz awaryjny do serwerów – 1 szt.;
4. Urządzenie backupu – 1 szt.;
5. Oprogramowanie do kopii bezpieczeństwa wirtualizacji – 1 szt.;
6. Agregat prądotwórczy – 1 szt.;
7. Serwer z oprogramowaniem – 1 szt.;
8. Oprogramowanie do wirtualizacji – 1 szt.

**§ 3**

**Terminy realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
3. Koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi

Wykonawca.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

**netto…………………..**

**VAT ……………………**

**brutto ………………….**

**słownie …………………**

2. Fakturę należy wystawić na ……………… z siedzibą ……………… nr NIP……………….

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej

faktury.

4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowy podpisany przez obie strony.

5. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę, po odbiorze dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Po odbiorze, zostanie sporządzony protokół odbioru, uwzględniający stwierdzone ewentualne wady i usterki oraz terminy ich usunięcia, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
3. Po usunięciu wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, który niezwłocznie przystąpi do odbioru zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wraz z odbiorem końcowym dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie instrukcje obsługi niezbędne do prawidłowej obsługi.
5. Szkolenie z zakresu podstawowej obsługi, nastąpi w terminie odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
6. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z jego utrzymaniem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji, która wynosi: ……. Miesięcy.
2. Czas realizacji naprawy przedmiotu umowy wynosić będzie: 48 godz. od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne wykonywane będą przez serwis Wykonawcy   
   w siedzibie Użytkownika lub w miejscu przez niego wskazanym.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że wiążąca ich forma odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach   
   i w następującej wysokości:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Pzp, dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy   
   w następujących przypadkach:
3. w razie zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy – poprzez dostosowanie treści umowy do tych zmian
4. w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
5. wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, w tym siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,
6. nie otrzymania środków zewnętrznych na sfinansowanie części zamówienia
7. działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
8. wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia i poza kontrolą stron umowy np. powodzie, pożary, epidemie, wojna, zamieszki, akty wandalizmu, strajki, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów oraz inne podobne zdarzenia poza kontrola stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość bądź znaczne utrudnienie wywiązania się z umowy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności podyktowanych lub wynikających z siły wyższej.
9. konieczności pozyskania nieprzewidzianych wcześniej dokumentów, zaświadczeń, certyfikatów, decyzji itp. w szczególności w wyniku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, powodujących konieczność dostosowania przedmiotu dostawy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny dla pozyskania dodatkowych dokumentów.
10. konieczności zmiany opisu przedmiotu zamówienia lub innych załączników do SWZ, wykonanej ze względu na stwierdzone wady w dokumentach. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na dokonanie tych zmian.
11. konieczności wprowadzenia odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych   
    w przedmiocie dostawy z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na dokonanie tych zmian.
12. wystąpienie dodatkowych elementów dostawy wpływających na termin realizacji podstawowego zakresu zamówienia. Termin może zostać wydłużony   
    o czas niezbędny na wykonanie tych robot.
13. wystąpienie niezawinionych przez Wykonawcę udokumentowanych opóźnień   
    w dostawie, spowodowanych niedostępnością na rynku lub pojawieniem się na rynku komponentów lub materiałów, urządzeń nowszej generacji. Termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas trwania tych opóźnień.
    1. uzasadnionych zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla stron i prowadzą do nie gorszych niż zakładane funkcji lub rezultatów. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
14. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania dostawy, które nie wynikają   
    z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania dostawy przez koordynatora ze strony Zamawiającego   
    w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę). Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas wstrzymania dostawy.
15. wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4)   
    i ust. 2 ustawy Pzp. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony   
    o czas niezbędny na wprowadzenie zmian, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) ustawy Pzp.
16. Wprowadzenie odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych w przedmiocie dostawy, w szczególności w przypadku:
17. opóźnień w dostawie sprzętu lub urządzeń do zamontowania spowodowanych niedostępnością na rynku (wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa),
18. pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń, sprzętu nowszej generacji,
19. możliwości poprawy jakości lub parametrów użytkowych sprzętu, w tym   
    z uwagi na postęp technologiczny,
20. zmiany przepisów prawa wprowadzającej nowe wymagania co do sposobu realizacji dostawy,
21. wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentach zamówienia okoliczności powodujących konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym   
    w szczególności jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do zamawianej dostawy, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.

Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy   
w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji.

1. Konieczność wyjaśnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych   
   w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków umownych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, itp.
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi opis propozycji zmiany,   
   w tym wpływ na termin wykonania zamówienia oraz uzasadnienie zmiany.
4. Zmiana umowy wymaga przedstawienia pisemnego wniosku dotyczącego proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym

w art.456 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**