

Karta zgłoszenia

1. Dane osobowe zgłaszającego: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy

.....

2. Data dokonania zgłoszenia

.....

3. Dane osobowe osoby/osób, której zgłoszenie dotyczy:

.....

4. Opis przedmiotu naruszenia, wskazanie nieprawidłowości oraz ich daty:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy:

.....
.....

6. Wskazanie okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu

.....
.....

7. Wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków, osób, z którymi osoba dokonująca zgłoszenia kontaktowała się w danej sprawie:

.....
.....
.....

8. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia