

## **Regulamin rezerwacji:**

1. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać: imię, nazwisko i adres e-mail, można podać numer telefonu aby otrzymywać powiadomienia SMS związane z rezerwacją.
2. Osoba rezerwująca otrzyma na podany adres e-mail żądanie potwierdzenie terminu rezerwacji. Rezerwację należy potwierdzić w ciągu 10 minut. Rezerwacja nie potwierdzona zostaje automatycznie anulowana.
3. Po potwierdzeniu rezerwacji na adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie rezerwacji wraz z KODEM REZERWACJI.
4. Osoba rezerwująca termin oświadcza, że przybędzie do Urzędu 10 minut przed planowaną wizytą, pobierze bilet wpisując KOD REZERWACJI na monitorze dotykowym automatu biletowego. Nieodebranie biletu przed zaplanowaną godziną powoduje anulowanie rezerwacji.
5. Bilet rezerwacji zostaje zindywidualizowany poprzez wydrukowanie nazwiska osoby dokonującego rezerwacji.
6. Rezerwacja terminów dostępna jest z maksymalnym wyprzedzeniem 14 dni.
7. Rezerwacja terminu dotyczy załatwienia wyłącznie jednej sprawy.
8. Jedna osoba może dokonać maksymalnie 5 rezerwacji.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych podanych w rezerwacji internetowej z danymi osoby zgłaszającej się do załatwienia sprawy urzędnik może odmówić załatwienia sprawy (nie dotyczy pełnomocnictwa).
10. Nieprawidłowości działania systemu rezerwacji należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres: [informatyk@powiat.jaslo.pl](mailto:informatyk@powiat.jaslo.pl).

## **11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):**

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Starosta Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło.

Celem przetwarzania jest: rezerwacja wizyty w Starostwie Powiatowym w Jaśle.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą.

Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Informacje o odbiorcach (kategoriach odbiorców): dane będą przetwarzane przez firmę QMS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Borecka 10A, 03-034 Warszawa, z którą Administrator zawarł umowę gwarantującą bezpieczeństwo Państwa danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Nie podanie danych uniemożliwia załatwienie sprawy.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: 1 dzień od wizyty w Starostwie Powiatowym w Jaśle.

Posiadają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji i nie będą profilowane.

W razie, gdybyście mieli Państwo jakiegokolwiek pytania, zastrzeżenia lub wątpliwości dotyczące sposobu w jaki przetwarzane są Wasze dane osobowe, możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło; e-mail: [iod@powiat.jaslo.pl](mailto:iod@powiat.jaslo.pl).

Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej Powiatu Jasielskiego: [www.powiat.jaslo.pl](http://www.powiat.jaslo.pl), w zakładce: „Starostwo Powiatowe” --> „Ochrona danych osobowych”.

Akceptując regulamin wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Jaśle w celu rezerwacji wizyty w Starostwie Powiatowym w Jaśle.