



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

realizowanym w ramach projektu grantowego
pt. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru
objętego LSR LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” w ramach wdrażania
Lokalne Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata
2023- 2027 w ramach Programu Regionalnego Fundusze
Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet FEPK.08.Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
**Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją
formalną**

Zadanie nr 6 – „Zajęcia z akrobatyki dla uczniów SP z obszaru Gminy Medyka”

**Grantobiorca: Gminne Centrum Kulturalne
w Medyce**



I. Wykaz pojęć i skrótów

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”, która zawarła z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0023/25 na realizację projektu grantowego pn. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA"
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – załączniki do Regulaminu: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja udziału w Projekcie, Klauzula informacyjna RODO, Zgoda na wykorzystanie wizerunku, Oświadczenie - standardy ochrony małoletnich oraz inne dokumenty niezbędne do uzyskania wsparcia (w tym: Oświadczenie i załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów). **Formularz zgłoszeniowy** – dokument według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, składany w ramach procesu rekrutacji do projektu.
4. **Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie** – załącznik nr 1 do *Formularza zgłoszeniowego*, w którym osoba wyraża chęć uczestnictwa w projekcie. Dokument stanowi potwierdzenie spełniania warunku formalnego udziału w projekcie.
5. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych.
6. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji o których mowa w art.2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
7. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
8. **FEP** – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
9. **Grant** – środki finansowe, które Beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
10. **Grantobiorca** – Gminne Centrum Kulturalne w Medyce



11. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą w Rzeszowie.
12. **Kand Kandydat/Kandydatka** – osoba zainteresowana/y udziałem w projekcie, która złożyła Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
13. **Kompetencje** – należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
14. **Kompetencje społeczne** – należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
15. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”.
16. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata 2023 - 2027.
17. **Projekt** – zadanie nr 6 „Zajęcia z akrobatyki dla uczniów SP z obszaru Gminy Medyka służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”.
18. **Projekt Grantowy** – operacja pn. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA" realizowana przez Lokalną Grupę Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata 2023 -2027 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, **Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0023/25.
19. **Regulamin** – niniejszy dokument, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
20. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L119.1).



21. **SL2021** – aplikacja CST2021, umożliwiająca Beneficjentowi rozliczenie projektu grantowego, do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
22. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
23. **Uczestnik/uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, której rodzic/opiekun prawny podpisał „Deklarację udziału w projekcie” oraz która przystąpiła do pierwszej formy wsparcia.
24. **Obszar objęty LSR** – obszar gmin: Bircza, Fredropol, Krasiczyn, Medyka, Orły, Przemyśl, Stubno, Żurawica.
25. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu nr 6 „Zajęcia z akrobatyki dla uczniów SP z obszaru Gminy Medyka” zakres udzielonego wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Biuro Projektu znajduje się w Gminne Centrum Kulturalne w Medyce, Medyka 478; 37-732 Medyka
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu (w formie papierowej), na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-medyka> oraz na stronie Beneficjenta www.ziemiaprzemyska.pl.



III. Informacje ogólne

1. Celem głównym projektu grantowego jest podniesienie kompetencji społecznych wśród uczniów szkół podstawowych z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA". Cel główny projektu zostanie osiągnięty do 31.10.2027 roku poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia świadczonego poprzez realizację zajęć z nauki pływania, akrobatyki i karate dla uczniów szkół podstawowych z obszaru LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA".
2. Realizacja projektu grantowego umożliwi osiągnięcie celu szczegółowego PR FEP 2021-2027 4(f) (EFS+): wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych Grantodawcy - Lokalnej Grupy Działania ZIEMIA PRZEMYSKA".
4. Udział w projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz 5 artykułów w mediach społecznościowych i plakaty.
6. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz na stronie internetowej: <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-medyka>
7. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

IV. Zakres wsparcia

1. Zadanie polega na realizacji zajęć z akrobatyki dla uczniów wszystkich szkół podstawowych z klas I-VI z terenu Gminy Medyka
2. Grupą docelową zadania będzie 60 uczniów szkół podstawowych z obszaru Gminy Medyka z klas I – VI, w tym 40 K i 20M.



3. Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu aktywności fizycznej, współpracy i pracy zespołowej, poprawy koordynacji ruchowej wśród UP. Poprzez udział w zajęciach UP zbudują pewność siebie, nabędą odporności emocjonalnej oraz staną się bardziej zdyscyplinowani i systematyczni
4. Zajęcia zostaną przeprowadzone w Gminie Medyka w 2 lokalizacjach (łącznie powstanie 4 grupy):
 - o I lokalizacja – Szkoła Podstawowa Medyce (adres): Medyka 292; 37-732 Medyka - 2 grupy po 15 osób
 - o II lokalizacja – Szkoła Podstawowa w Siedliskach (adres): Siedliska 104, 37-705 Przemyśl - 2 grupy po 15 osób.
5. Realizacja zajęć w okresie od 01.10.2026r. do 31.08.2027r..
6. Dokładne terminy zajęć zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu.
7. Zakres programu prowadzenia zajęć z akrobatyki:

Cele edukacyjne:

- Kształtowanie postaw dbałości o zdrowie własne i innych.
- Rozwijanie możliwości artystycznych i ekspresji ruchowej.
- Kształtowanie estetyki, piękna ruchu i poczucia rytmu, uwrażliwienie na muzykę.
- Przygotowanie uczniów do pokazów układów gimnastyczno – akrobatycznych z elementami samoobrony
- Zasady bezpieczeństwa podczas ćwiczeń
 - o Terminologia (pozycje wyjściowe, nazwy ćwiczeń).
 - o Umiejętność rozliczenia ćwiczeń, doboru ćwiczeń do muzyki i tempa,
 - o Znajomość ćwiczeń kształtujących, rozciągających, wzmacniających,
 - o Znajomość asekuracji współćwiczącego podczas ćwiczeń gimnastycznych.

Cele szczegółowe:

- Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i za współćwiczącego.
 - o Wdrażanie do samokontroli własnych zachowań w toku realizacji zadania,
 - o Podporządkowanie się ustalonym regułom postępowania,
 - o Podkreślenie efektów zespołowego działania.
- W zakresie postaw społecznych: wyrabianie i rozwijanie zachowań społecznych, samodzielności, odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych, współdziałania w grupie, tolerancji, niezależności,



sumienności, zdyscyplinowania, systematyczności, poszanowania mienia społecznego komunikacji.

8. W ramach projektu Grantobiorca zapewni:

- 1) Instruktorów z akrobatyki,
- 2) Maty treningowe,
- 3) Ścieżki akrobatyczne,
- 4) wyposażenie UP do zajęć: plecak i bidon.

V. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będą uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Medyka z klas I-VI.

2. Kryteria rekrutacji Uczestników:

- kryteria formalne:
 - a) uczeń z klas od I– VI szkoły podstawowej z siedzibą na obszarze Gminy Medyka - dokument potwierdzający: kserokopia legitymacji szkolnej lub zaświadczenie ze szkoły,
 - b) chęć udziału w projekcie na podstawie deklaracji rodzica/opiekuna prawnego przystąpieniu dziecka do projektu – dokument potwierdzający: **Zał. nr 1 do Formularza zgłoszeniowego Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie.**
- kryterium premiujące :
 - a) 1pkt - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - dokument potwierdzający: kserokopia orzeczenia,
 - b) 1pkt - pochodzenie z rodziny wielodzietnej - dokument potwierdzający **Zał. nr 2 do Formularza zgłoszeniowego** Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej,
 - c) 1pkt - miesięczny dochód na osobę nie przekracza 100% kwoty, o której mowa, w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (oświadczenie rodziców) - dokument potwierdzający **Zał. nr 3 do Formularza zgłoszeniowego** Oświadczenie o dochodach.

3. Wszystkie dokumenty przedkładane w ramach procesu rekrutacji muszą być aktualne zarówno na dzień składania dokumentów, jak i okres korzystania ze wsparcia w projekcie.

4. W przypadku składania kserokopii dokumentów należy przedłożyć do wglądu ich oryginały.

VI. Procedura Rekrutacyjna



1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin, za pomocą **Dokumentów rekrutacyjnych**.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Grantobiorca.
3. Oceny złożonych formularzy dokona Komisja Rekrutacyjna, która będzie składała się z min. 3 osób (w tym 2 osoby od grantobiorcy, 1 osoba pracownik biura LGD).
4. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
5. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2023 -2027 oraz zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Rekrutacja jest prowadzona oddzielnie dla każdej lokalizacji wskazanej w części IV. Pkt. 4 niniejszego regulaminu.
7. W ramach procesu rekrutacji zostanie przeprowadzona kampania informacyjna prowadzona poprzez stronę internetową LGD, stronę internetową: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-medyka> oraz dwie dodatkowe formy promocji (media społecznościowe, plakaty).
8. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) Publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w wersji papierowej i na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-medyka> a także na stronie internetowej beneficjenta www.ziemiaprzemyska.pl ,
 - b) Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych – osobiście w Biurze Projektu,
 - c) Ocena złożonych zgłoszeń – oceny złożonych zgłoszeń dokona komisja rekrutacyjna.
 - d) sporządzenie dla każdej lokalizacji oddzielnie **Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**, **Listy rezerwowej** (w przypadku większej liczby zgłoszeń) oraz **Listy osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie** (jeśli dotyczy).
9. Zgłoszenie do udziału w projekcie odbywa się poprzez złożenie **Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)** wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.



10. Kandydat składający formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
11. Formularze zgłoszeniowe dla dwóch lokalizacji będą przyjmowane **w okresie od 16.09.2026 do 18.09.2026 w godz. 10.00 – 17.00**
12. Formularz zgłoszeniowy musi zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem: Medyka 478, 37-732 Medyka (Pałac)
13. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
14. Za moment złożenia Formularza zgłoszeniowego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do Biura Projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru według wzoru **numer formularza / 2 / 2026 / G / EFS / skrót Gminy / numer lokalizacji** (np. 1 / 2 / 2026 / G / EFS / GM / I) oraz daty i godziny wpływu.
15. W związku z faktem, że uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodziców/opiekunów prawnych.
16. Złożenie niekompletnych, niepodpisanych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem. W takim przypadku powstanie **Lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.**
17. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.
18. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie powtórzona kampania promocyjno – informacyjna.
19. W przypadku większej liczby uczestników o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów, a w sytuacji jednakowej liczby punktów – kolejność zgłoszeń.
20. O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decydują kryteria formalne i premiujące - płeć osoby zgłaszającej się do projektu nie jest wyznacznikiem zakwalifikowania się do udziału w Projekcie w związku z tym po zakończeniu rekrutacji może nastąpić zmiana w podziale kobiet i mężczyzn objętych wsparciem.
21. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie utworzą **Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**, natomiast osoby niezakwalifikowane utworzą **Listę rezerwową.**



22. **Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, Lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie (jeśli dotyczy) oraz Lista rezerwowa (jeśli dotyczy)** są sporządzane dla każdej lokalizacji oddzielnie.
23. Po sporządzeniu **List osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie** kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie / mailowo /osobiście lub w inny skuteczny sposób o wyniku rekrutacji.
24. Po zakończeniu procesu rekrutacji **Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, Listy rezerwowe (jeśli zostaną utworzone) oraz Listy osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie (jeśli zostaną utworzone)** zostaną umieszczone na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-medyka>
25. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania **Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu).
26. Uczestnicy projektu podpisują również **Klauzulę informacyjną RODO** (zał. nr 3 do Regulaminu), **Zgodę na przetwarzanie wizerunku** (zał. nr 4 do Regulaminu) oraz **Oświadczenie – Standardy ochrony małoletnich** (zał. nr 5 do Regulaminu).
27. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną podzielone na grupy 15 osobowe.
28. W przypadku wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej dla danej lokalizacji. W przypadku braku listy rezerwowej zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.
29. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje Komisja rekrutacyjna.
30. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

VII. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:



- a) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
 - b) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu,
 - c) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu,
 - d) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia,
 - e) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach,
 - f) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń,
 - h) posiadania w trakcie udziału w projekcie ubezpieczenia na dodatkowe zajęcia sportowe, obejmującego następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW), rozszerzonego o sport amatorski oraz odpowiedzialność cywilną (OC)
3. Warunkiem formalnego ukończenia udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu jest uzyskanie przez Uczestnika frekwencji na poziomie minimum 80% łącznego czasu trwania zajęć (wskazanego w harmonogramie).
 4. W przypadku Uczestników Projektu, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w zajęciach w trakcie trwania zadania (np. z listy rezerwowej w miejsce osoby wykreślonej), minimalny próg frekwencji, o którym mowa w pkt.3, obliczany jest proporcjonalnie do liczby godzin wsparcia pozostałych do zrealizowania od dnia formalnego przystąpienia Uczestnika do Projektu. Wymagana frekwencja na zajęciach wynosi 80% z puli godzin pozostałych do wykonania, przy czym ułamkowe części godzin zaokrągla się w dół do pełnych jednostek lekcyjnych.
 5. Do limitu, o którym mowa w pkt. 3 i 4, wliczane są wyłącznie obecności na zajęciach.
 6. W przypadku Uczestników niepełnoletnich, kontrolę nad zachowaniem wymaganego progu frekwencji sprawuje rodzic lub opiekun prawny.



7. Przekroczenie limitu 20% nieobecności (w tym nieobecności usprawiedliwionych lub długotrwałych nieobecności usprawiedliwionych, które uniemożliwiają realizację programu wsparcia) skutkuje:
 - skreśleniem Uczestnika z Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - utratą prawa do dalszego udziału w zajęciach,
 - wprowadzeniem na miejsce skreślonego Uczestnika osoby z listy rezerwowej.
8. Grantobiorca oraz Instruktor są zobowiązani do analizy frekwencji Uczestnika na każdym etapie realizacji wsparcia. W przypadku zaistnienia ryzyka nieosiągnięcia wymaganego progu frekwencji, rodzic lub opiekun prawny Uczestnika zostaje wezwany do niezwłocznego złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień lub przedstawienie informacji, które nie gwarantują systematycznego udziału UP w zajęciach może skutkować:
 - skreśleniem Uczestnika z Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - utratą prawa do dalszego udziału w zajęciach,
 - wprowadzeniem na miejsce skreślonego Uczestnika osoby z listy rezerwowej.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika projektu na zajęciach skutkuje utratą prawa do kontynuowania udziału w projekcie - skreśleniem z listy uczestników projektu.
10. Instruktor zatrudniony w ramach projektu jest zobowiązany na bieżąco przekazywać Grantobiorcy informacje o nieobecnościach.
11. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić w formie pisemnej (papierowo do Instruktora oraz elektronicznie na adres mailowy: gckmedyka@op.pl w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
12. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu,
 - 2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - 3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 4) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - 5) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
13. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez



rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.

14. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.

15. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia:

- jest zobowiązany do informowania Instruktora oraz grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie,
- jest zobowiązany niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności,
- jest zobowiązany do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce realizacji zajęć wskazane przez Grantobiorcę oraz odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.
- może wyrazić zgodę na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć (w takiej sytuacji rodzic/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one zasad realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje grantobiorca w porozumieniu z beneficjentem.

DYREKTOR

mgr Bernadeta Golik

GMINNE CENTRUM KULTURALNE
w MEDYCE

Medyka 478, 37-732 Medyka
NIP 7952500096, REGON 180571289

09.09.2016

Data i podpis grantobiorcy



IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - **Formularz zgłoszeniowy,**

1a. Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego - *Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie*

1b. Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej,

1c. Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o dochodach.

2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - **Deklaracja udziału w projekcie,**

3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – **Klauzula informacyjna RODO.**

4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - **Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

5. Załącznik nr 5 do Regulaminu **Oświadczenie – Standardy ochrony małoletnich**