

UCHWAŁA NR 298/1049/2022
ZARZĄDU POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Proszowickiego w 2022r.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 22, art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1526), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXV/186/2020 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, Zarząd Powiatu Proszowickiego, uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Proszowickiego w 2022 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Proszowickiego w 2022 roku, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Proszowicki w 2022 roku, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Proszowicach na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej Starostwa www.samorząd.gov.pl/web/powiat-proszowicki

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 298/1049/2022
Zarządu Powiatu Proszowickiego
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

ZARZĄD POWIATU PROSZOWICKIEGO

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm) oraz uchwały Nr XXV/186/2020 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok

OTWARTY KONKURS OFERT

NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU PROSZOWICKIEGO W 2022 ROKU

I Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Projekty edukacyjne realizowane przez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowane do różnych grup wiekowych,

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania- 2 000,00 zł

2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży :

organizacja różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży,

wysokość środków na zadanie 3000,00 zł

3. Ratownictwa i ochrony ludności:

organizacja turniejów lub zawodów wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, szeroko rozumianego ratownictwa,

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania- 2 000,00 zł

4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- 1) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody oraz ochronę zwierząt dziko żyjących,
- 2) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców z terenu Powiatu Proszowickiego,
- 3) innowacyjne projekty mające na celu propagowanie ekologii z ochroną zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania- 4 000,00 zł

II Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Proszowickiego.

2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu (oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i w ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane).

a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,

b) wymagane załączniki do oferty:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji;
- aktualny statut organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem,

c) organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

d) oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

3. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja zakończy się **nie później niż 10 grudnia 2022 roku.**

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji kosztów i harmonogramu realizacji zadania.

6. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

III Warunki i termin realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn.zm.). Informacja na ten temat powinna znaleźć się w pkt III. 3 oferty pt. Opis zadania/Syntetyczny opis zadania).

3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.

4. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 1.

5. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim.

6. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem **„Współfinansowane ze środków Powiatu Proszowickiego”** we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu Powiatu Proszowickiego na wszystkich materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

7. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie internetowej Powiatu Proszowickiego www.samorząd.gov.pl/web/powiat-proszowicki

IV Termin i miejsce składania ofert

Oferty, można składać osobiście lub drogą pocztową w terminie do **31 sierpnia 2022 roku** (decyduje data wpływu do Starostwa) w Punkcie Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Proszowicach ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice z dopiskiem na kopercie:

Powiat Proszowicki ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice

„Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych w 2022 r.”

oraz nazwa i adres oferenta.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów

formalnych:

- a) **niewypełnienie** wszystkich punktów formularza oferty;
- b) **złożenie** oferty po terminie;
- c) **złożenie** oferty bez wymaganych załączników;
- d) **złożenie** oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną,);
- e) **złożenie** oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- f) **złożenie** oferty przez podmiot nieuprawniony;
- g) **złożenie** oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- h) **złożenie** oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania;
- i) **złożenie** oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważniane, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Przy rozpatrywaniu ofert zlecający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców Powiatu Proszowickiego, forma realizacji, zakładane rezultaty i cele) –maksymalna liczba punktów 40,

- 2) adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do zakresu rzeczowego zadania - maksymalna liczba punktów 15,
- 3) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu – maksymalna liczba punktów 15,
- 4) wielkość i zakres planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – maksymalna liczba punktów 15 ,
- 5) wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków – maksymalna liczba punktów 15.

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Proszowickiego w formie uchwały.

VI Zadania zrealizowane i wysokość dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym z budżetu Powiatu Proszowickiego w 2021 roku.

Wnioskodawca organizator	Rodzaj zadań	Nazwa zadania	Kwota dotacji
Towarzystwo Turystyki Regionalnej Proszowice ul. 3 Maja 14, 32-100 Proszowice	w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	„ Jesienny piknik strzelecki i zwyczaje babiego lata”	3000,00
Wojskowe Koło Łowieckie Batalion, ul. Wrocławska 1-3, 30-901 Kraków	w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	„Cykl szkoleń- „Znaczenie ochrony, wzbogacania i odtwarzania remiz śródpolnych, miedz, łąk i użytków zielonych, torfowisk i źródlisk, cieków wodnych dla ochrony bioróżnorodności w krajobrazie rolniczym powiatu proszowickiego, na przykładzie działań myśliwych z Wojskowego Koła Łowieckiego „Batalion”	3000,00
RAZEM			6000,00

VII Informacje dodatkowe.

1. Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Proszowicach na stronie internetowej www.samorząd.gov.pl/web/powiat-proszowicki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacji telefonicznych udzielają pracownicy Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Proszowicach pod nr tel. (12) 386-18-46 wew. 1320.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
 (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

W sekcji V A należy skalkulować i umieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania					
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)					
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj	Koszt	Liczba	Wartość [PLN]

		miary	jednostkowy [PLN]	jednostek				
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Uzasadnienie

Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organy jednostek samorządu terytorialnego dla organizacji pozarządowych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na realizację tych zadań zgodnie z zapisem art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r, poz. 1327 ze zmianami).