

ZARZĄDZENIE NR 93/2025 WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie powołania zespołu ds. wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) , art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 oraz z 2024 r. poz. 721, 1572 i 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół do spraw organizacji wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025r. zwany dalej „Zespołem”:

1) przewodniczący zespołu - Elżbieta Filipowicz - (Sekretarz Gminy):

a) do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności kierowanie zespołem w celu realizacji zadań pozostających w kompetencji Wójta Gminy Brańsk, w tym:

- szczególnie współpraca urzędnikiem wyborczym oraz organami wyborczymi realizującymi zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Brańsk,
- zapewnienie miejsc na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych, plakatów wyborczych oraz podanie wykazu tych miejsc do publicznej wiadomości;
- nadzór nad sporządzaniem i plakatowaniem obwieszczeń wyborczych,
- zapewnienie wyposażenia materialno-technicznego lokali do głosowania, w tym lokali dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- zapewnienie ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych,
- zapewnienie usuwania plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych, nieusuniętych w terminie przez obowiązanych do tego pełnomocników wyborczych;
- nadzór nad przygotowaniem i dystrybucją pakietów wyborczych do głosowania korespondencyjnego,
- nadzór nad sporządzeniem aktów pełnomocnictwa do głosowania i zaświadczeń;
- zapewnienie sporządzenia spisu osób uprawnionych do głosowania;

- zapewnienie bezpłatnego transportu osób niepełnosprawnych do i z lokalu wyborczego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego, o którym mowa w art. 37f Kodeksu wyborczego¹⁾ ,
- zabezpieczenie oraz rozliczenie środków finansowych wydatkowanych w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;

2) **zastępca przewodniczącego zespołu - Małgorzata Zielińska** - (Referat Organizacyjny):

a) do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie Jego nieobecności,
- sporządzenie, aktualizacja spisów wyborców, w tym m.in. wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania,
- prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictwa,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów utrudnia wzięcie udziału w wyborach, w tym współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w zakresie przygotowania i dystrybucji pakietów wyborczych do głosowania korespondencyjnego,
- sprawdzanie prawidłowości zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczych;

3) **sekretarz zespołu - Alina Adamczyk** - (Referat Organizacyjny):

a) do zadań sekretarza zespołu należy w szczególności:

- prowadzenie spraw organizacyjno-biurowych zespołu,
- przygotowanie projektów i druk zarządzeń, obwieszczeń Wójta Gminy Brańsk, w tym o podziale na obwody głosowania i siedzibach OKW,
- druk tekstu ustawy Kodeks wyborczy(wyciąg), wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej dla Obwodowych Komisji Wyborczych oraz obwieszczeń i informacji wyborczych do lokali wyborczych,
- druk informacji o warunkach ważności głosu,
- druk formularzy, w tym protokołów i zaświadczeń,
- prowadzenie spraw związanych z uzupełnieniem wyposażenia lokali wyborczych, w tym lokali dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wydatkami kancelaryjnymi obwodowych komisji wyborczych,
- współpraca z urzędnikiem wyborczym,
- współpraca z Przewodniczącymi komisji wyborczych,
- współpraca z koordynatorem do spraw informatyki,

- przygotowanie projektów umów cywilnoprawnych na wykonanie prac związanych z wyborami, przygotowanie pism w sprawie dodatków specjalnych,
- współpraca z przewodniczącym zespołu w zakresie merytorycznego rozliczenia wydatków w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.

4) **członek zespołu - Monika Niemyjska** - (Referat Organizacyjny):

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- współpraca z przewodniczącym zespołu w zakresie zabezpieczenia środków transportu dla przeprowadzenia wyborów;

5) **członek zespołu - Bogdan Niemyjski** - kierowca, konserwator (Referat Organizacyjny):

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- współpraca z przewodniczącym zespołu i Przewodniczącymi Komisji Wyborczych w zakresie transportu elementów wyposażenia i przygotowania lokali wyborczych, zapewnienia im estetycznego wyglądu a w razie potrzeby ogrzewania,
- plakatowanie obwieszczeń wyborczych,
- usuwanie plakatów i haseł wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych, nieusuniętych w terminie przez obowiązanych do tego pełnomocników wyborczych;

6) **członek zespołu - Ewelina Helena Kuczyńska** (Skarbnik Gminy)

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- realizacja zadań związanych z rozdysponowaniem przekazanej dotacji dot. przeprowadzenia wyborów oraz nadzór nad jej wydatkowaniem i rozliczeniem oraz sprawozdawczością, jako zadań zleconych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

7) **członek zespołu - Elżbieta Kadłubowska** (pomoc administracyjna)

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- realizacja zadań związanych naliczaniem wynagrodzeń, odprowadzaniem składek ZUS i podatku, wystawieniem informacji PIT-R członkom OKW i mężom zaufania.

8) **członek zespołu - Agnieszka Sakowicz** (inspektor Ref. Budżetu i Finansów)

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- realizacja zadań związanych z planowaniem, realizacją wydatków, księgowaniem, opłatą faktur, sprawozdawczością finansową.

2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym wyborów, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez urząd gminy oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 2) obsługa administracyjna urzędnika wyborczego;
- 3) obsługa administracyjna komisji wyborczych;
- 4) zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- 5) organizacja realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów utrudnia wzięcie udziału w wyborach;
- 6) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§ 2. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem wyborów.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 51/2024 Wójta Gminy Brańsk z dnia 9 października 2024r. w sprawie powołania zespołu ds. wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brańsk, zarządzonych na dzień 1 grudnia 2024 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brańsk

Tomasz Stygański