

Uchwała Nr 122./245./2024
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 12. września 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia diagnozy potrzeb Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie w związku z przygotowywanym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu składanym w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 i 5 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się diagnozę potrzeb Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, w związku z przygotowywanym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu składanym w ramach konkursu ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach realizacji Programu „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027” w Priorytecie V „Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu” Działaniu 5.3 „Infrastruktura w edukacji zawodowej” Typ projektów „Rozwój nowoczesnej infrastruktury w zakresie edukacji zawodowej”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Kurowska

Mirosław Walicki

Krystyna Antolak

Karolina Jamnicka – Kondej

Krzysztof Ośka

DIAGNOZA POTRZEB

Zespołu Szkół nr 1

im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie

Podmiot, który przeprowadził diagnozę – **Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie**

Organ prowadzący, który zatwierdził diagnozę – **Powiat Garwoliński**

Okres objęty diagnozą – **lata 2020-2024**

Nazwa i adres placówki, której dotyczy diagnoza –

Zespół Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte

Ul. Kościuszki 53

08-400 Garwolin

Diagnoza potrzeb w kierunkach nauczania:

- **Technik ekonomista**
- **Technik rachunkowości**
- **Technik reklamy**
- **Technik informatyk**
- **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej**

Cele i założenia diagnozy

Diagnoza potrzeb została opracowana przez Dyрекcję Zespołu Szkół w związku z planowanym złożeniem wniosków o dofinansowanie i wsparcie działań rozwojowych szkoły dla kierunków nauczania Technik ekonomista, Technik rachunkowości, Technik reklamy, Technik informatyk, Technik grafiki i poligrafii cyfrowej.

Głównym celem diagnozy jest uzasadnienie zakupu doposażenia pracowni w zawodzie Technik grafiki i poligrafii cyfrowej, Technik reklamy, Technik informatyk, Technik rachunkowości oraz Technik Ekonomista w ramach projektu składanego w odpowiedzi na nabór **FEMA.05.03-IP.01-044/24 w działaniu 5.3 Infrastruktura w edukacji zawodowej – Rozwój nowoczesnej infrastruktury w zakresie edukacji zawodowej.**

Diagnoza ma na celu identyfikację potrzeb, analizę problemów w funkcjonowaniu placówki z uwzględnieniem różnicowań terytorialnych, analizę trendów demograficznych z uwzględnieniem różnicowań terytorialnych, analizę poziomu dostępności i wykorzystania usług edukacyjnych w ujęciu terytorialnym, uwzględnienie rekomendacji instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół oraz identyfikację potencjałów w obszarze kształcenia zawodowego Szkoły oraz jej uczniów.

W czasie diagnozy uwzględniono:

- Koncepcja pracy szkoły,
- Statut szkoły,
- Szkolny zestaw programów nauczania,
- Szkolny program wychowawczy,
- analizę dokumentacji szkolnej w tym dzienniki zajęć (pod kątem stopnia osiągniętych wyników przez uczniów/uczenice w obszarze kształcenia z przedmiotów zawodowych), analizę sprawozdań po egzaminach zawodowych zewnętrznych,
- inwentaryzację, przegląd stanu sprzętu/wyposażenia w ramach pracowni do nauczania praktycznego zawodu z uwzględnieniem analizy pod kątem spójności posiadanego wyposażenia pracowni w korelacji z rekomendowanym wyposażeniem pracowni szkolnych,

- opracowania oraz publikacje w tym wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie (statystyki lokalnego rynku pracy, monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, raporty o lokalnym rynku pracy),
- informacje zawarte na stronach internetowych: www.barometrzwodow.pl oraz www.mz.praca.gov.pl,
- Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 24 stycznia 2024 w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.

Charakterystyka szkoły

Metryka szkoły/dane podstawowe

1.	Pełna nazwa placówki	Zespół Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte
2.	Pełny adres placówki	ul. Kościuszki 53, 08-400 Garwolin
3.	NIP	826-10-33-511
4.	REGON	000638116
5.	Imię i nazwisko Dyrektora	Marzena Tudek
6.	Telefon kontaktowy	256823071
8.	Strona www szkoły	www.zsgarwolin.pl

Zespół Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte to szkoła z bogatą historią i tradycją. Powstała w 1961 roku. W skład Zespołu wchodzi II Liceum Ogólnokształcące oraz Technikum nr 1. Jest to największa szkoła w powiecie garwolińskim ze wspaniałą infrastrukturą i dobrą lokalizacją. Do dyspozycji uczniów są nowoczesne pracownie multimedialne, bogato wyposażona biblioteka, strefa relaksu, pracownia językowa, trzy sale gimnastyczne, aula, strzelnica, boiska, siłownia zewnętrzna oraz internat szkolny.

Zespół Szkół nr 1 posiada bogate zaplecze dydaktyczne:

- ❖ 12 sal komputerowych
- ❖ 3 sale gimnastyczne
- ❖ Pracownia językowa
- ❖ Aula
- ❖ Siłownia zewnętrzna
- ❖ Boiska
- ❖ 46 sal lekcyjnych

Wszyscy nauczyciele zatrudnieni są na podstawie Karty Nauczyciela, posiadają wymagane wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym i pełne kwalifikacje do nauczanych przedmiotów. Zdecydowana większość to nauczyciele dyplomowani.

Organem prowadzącym jest Powiat Garwoliński.

Uzasadnienie kształcenia w zawodach:

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

Szkoła kształci w następujących zawodach:

TECHNIK RACHUNKOWOŚCI 431103

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

EKA.07. Prowadzenie rachunkowości

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik rachunkowości powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) w zakresie kwalifikacji: EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
- c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego;

2) w zakresie kwalifikacji EKA.07. Prowadzenie rachunkowości:

- a) organizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych,
- b) ewidencjonowania operacji gospodarczych,
- c) przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników,

- 24
- d) wyceniania składników aktywów i pasywów,
 - e) ustalania wyniku finansowego,
 - f) sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych,
 - g) prowadzenia analizy finansowej.

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK RACHUNKOWOŚCI

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Pracownia ekonomiczna wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z drukarką sieciową, skanerem i projektorem multimedialnym,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu i urządzeń peryferyjnych,
- pakiet programów biurowych, specjalistyczne oprogramowanie do prowadzenia uproszczonych ewidencji podatkowych, program kadrowy i płacowy, program do prowadzenia rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz inne programy stosowane w wykonywaniu zadań zawodowych,
- urządzenia techniki biurowej,
- materiały biurowe, wzory i formularze druków oraz dowodów księgowych,
- zestaw przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych, podręczna biblioteczka zawodowa.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji EKA.07. Prowadzenie rachunkowości

Pracownia rachunkowości wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z drukarką sieciową, skanerem i projektorem multimedialnym,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu i urządzeń peryferyjnych,
- pakiet programów biurowych, specjalistyczne oprogramowanie do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz inne programy stosowane w wykonywaniu zadań zawodowych,
- urządzenia techniki biurowej,
- materiały biurowe, wzory i formularze druków oraz dowodów księgowych,
- zestaw przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych, wzorcowy plan kont, podręczna biblioteczka zawodowa.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa produkcyjne, usługowe, handlowe, biura rachunkowe oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

TECHNIK EKONOMISTA 331403

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ekonomista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) w zakresie kwalifikacji EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej:

- a) stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności,
- b) prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej,
- c) prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,
- d) gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku,
- e) sporządzania biznesplanu;

2) w zakresie kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
- c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK EKONOMISTA

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

Pracownia prac biurowych wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone sieci lokalnej z dostępem do internetu, z drukarką sieciową, skanerem i projektorem multimedialnym,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu i urządzeń peryferyjnych,
- pakiet programów biurowych oraz inne programy stosowane w pracy administracyjno-biurowej, oprogramowanie do obsługi sprzedaży i gospodarki magazynowej,
- urządzenia techniki biurowej,
- materiały biurowe, druki formularzy stosowane do dokumentowania zdarzeń gospodarczych, zestaw przepisów prawa dotyczących prowadzenia korespondencji, prowadzenia działalności gospodarczej (dostępny w formie drukowanej lub elektronicznej), jednolity rzeczowy wykaz akt i instrukcje kancelaryjne, podręczniki, słowniki i encyklopedie ekonomiczne oraz prawne, słowniki języka polskiego.

26

Wypożaenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Pracownia ekonomiczna wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z drukarką sieciową, skanerem i projektorem multimedialnym,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu i urządzeń peryferyjnych,
- pakiet programów biurowych, specjalistyczne oprogramowanie do prowadzenia uproszczonych ewidencji podatkowych, program kadrowy i płacowy, program do prowadzenia rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz inne programy stosowane w wykonywaniu zadań zawodowych,
- urządzenia techniki biurowej,
- materiały biurowe, wzory i formularze druków oraz dowodów księgowych,
- zestaw przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych, podręczna biblioteczka zawodowa.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa produkcyjne, usługowe, handlowe, urzędy administracji publicznej rządowej i samorządowej, urzędy skarbowe, biura rachunkowe, banki, oddziały lub jednostki terenowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ 311943

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) w zakresie kwalifikacji PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych:

- a) przygotowania materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych,
- b) opracowania publikacji i prac graficznych do druku,
- c) przygotowania publikacji elektronicznych;

2) w zakresie kwalifikacji PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków:

- a) drukowania cyfrowego,
- b) obróbki druków cyfrowych,
- c) planowania i kontrolowania produkcji poligraficznej,
- d) drukowania i obróbki druków 3D.

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

Pracownia cyfrowych procesów poligraficznych wyposażona w:

- stanowiska komputerowe do poligraficznych procesów przygotowawczych dla nauczyciela i uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z systemem operacyjnym, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu oraz pakietem oprogramowania biurowego, oprogramowaniem do edycji tekstów, grafiki bitmapowej i wektorowej, oprogramowaniem edycji do plików PDF, oprogramowaniem do wykonywania impozycji,
- tablety graficzne (jeden tablet dla każdego ucznia),
- projektor multimedialny,
- sieciową drukarkę drukującą w czterech kolorach z dupleksem,
- skanery poligraficzne (jeden skaner dla ośmiu uczniów),
- aparaty fotograficzne (dwa aparaty na grupę),
- przyrządy kontrolno-pomiarowe,
- wzorniki barw,
- wzorniki podłoży do druku cyfrowego,
- przykładowe wydruki, produkty i półprodukty poligraficzne,
- przykłady projektów graficznych i typograficznych,
- tablice z krojami pism, przykłady kompozycji tekstu i grafiki.

Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków

Pracownia rysunku technicznego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela, z systemem operacyjnym, dostępem do sieci lokalnej i internetu oraz pakietem oprogramowania biurowego i oprogramowaniem do wykonywania rysunku technicznego,
- projektor multimedialny,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w oprogramowanie do wykonywania rysunku technicznego, z systemem operacyjnym, dostępem do sieci lokalnej i internetu oraz pakietem oprogramowania biurowego,
- pomoce dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej,
- normy dotyczące zasad wykonywania rysunku technicznego maszynowego.

Pracownia druku cyfrowego:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela, z systemem operacyjnym, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, oprogramowaniem do edycji tekstu, do tworzenia i obróbki grafiki bitmapowej i wektorowej, oprogramowaniem do tworzenia i edycji plików PDF, oprogramowaniem do wykonywania impozycji,
- projektor multimedialny,
- stanowiska komputerowe do obsługi cyfrowych urządzeń drukujących (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z systemem operacyjnym, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, oprogramowaniem do edycji tekstu, do tworzenia i obróbki grafiki bitmapowej i wektorowej, oprogramowaniem do tworzenia i edycji plików PDF, oprogramowaniem do wykonywania impozycji,
- urządzenie do drukowania cyfrowego nakładowego z finiszem prostym wraz z jednostką sterującą i oprogramowaniem (jedno urządzenie na grupę),

- urządzenie do drukowania wielkoformatowego wraz z jednostką sterującą i oprogramowaniem (jedno urządzenie na grupę),
- stanowisko do kontroli druku (jedno stanowisko na grupę),
- densytometr refleksyjny (jeden densytometr na grupę).

Pracownia obróbki druków wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela,
- projektor multimedialny,
- urządzenie do krojenia druków dostosowane do formatu drukującego cyfrowego urządzenia nakładowego (jedno urządzenie na grupę),
- bigówkę (jedna na grupę),
- zszywarkę drutem, albo profesjonalny zszywacz (jedna na grupę),
- laminarkę rolową (jedna na grupę),
- urządzenie do krojenia druków wielkoformatowych,
- przyrządy kontrolno-pomiarowe,
- złamywarkę (jedna na grupę),
- bindownicę do spiral (jedna na grupę),
- wzorniki barw,
- wzorniki podłoży do druku cyfrowego nakładowego oraz wielkoformatowego,
- przykładowe wydruki cyfrowe nakładowe i wielkoformatowe.

Pracownia planowania i kontrolowania produkcji poligraficznej wyposażona w:

- stanowisko komputerowe do planowania i kontroli produkcji poligraficznej dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu i projektorem multimedialnym, urządzeniem wielofunkcyjnym,
- stanowiska komputerowe do planowania i kontroli produkcji poligraficznej podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, drukarki sieciowej (jedno stanowisko dla jednego ucznia),
- specjalistyczne oprogramowanie lub arkusz kalkulacyjny do planowania oraz kalkulacji kosztów produkcji poligraficznej (jeden komplet oprogramowania na jedno stanowisko),
- oprogramowanie do kontroli graficznych plików produkcyjnych,
- przykładowe półprodukty i produkty poligraficzne,
- przykładowe karty technologiczne,
- przykłady zamówień,
- przykłady wykazów kosztów produkcji,
- przykłady cenników,
- poligraficzne przyrządy kontrolno-pomiarowe,
- zestaw norm stosowanych w poligrafii.

Pracownia obróbki druków wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela i stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w oprogramowanie do tworzenia i obróbki modeli 3D,
- oprogramowanie do generowania kodu dla drukarki 3D,
- oprogramowanie do wizualizacji i modelowania 3D,
- oprogramowanie do obsługi urządzeń 3D,

- system operacyjny z dostępem podłączony do sieci lokalnej z dostępem do internetu oraz pakietem oprogramowania biurowego,
- skaner 3D (jeden skaner na grupę),
- drukarkę 3D (jedna drukarka na grupę),
- projektor multimedialny,
- narzędzia, urządzenia i materiały eksploatacyjne do obróbki wydruków 3D,
- środki ochrony indywidualnej (dla każdego ucznia).

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa poligraficzne, graficzne i fotograficzne, przedsiębiorstwa zajmujące się drukiem 3D, studia fotograficzne, reklamowe i poligraficzne oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

TECHNIK REKLAMY 333907

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego

PGF.08. Zarządzanie kampanią reklamową

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik reklamy powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) w zakresie kwalifikacji PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego:

- a) przygotowania elementów strategii reklamowej,
- b) przygotowania elementów kreacji reklamowej,
- c) produkcji reklamy;

2) w zakresie kwalifikacji PGF.08. Zarządzanie kampanią reklamową:

- a) planowania kampanii reklamowej,
- b) organizowania sprzedaży reklamowej,
- c) realizowania kampanii reklamowej,
- d) badania przekazu reklamowego.

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK REKLAMY

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego

Pracownia grafiki komputerowej i multimediiów wyposażona w:

- stanowiska komputerowe dla nauczyciela i uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z systemem operacyjnym,
- pakiet oprogramowania biurowego,
- oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki komputerowej,
- oprogramowanie do obróbki zdjęć,
- oprogramowanie do obróbki audio i wideo,
- głośniki i mikrofon,

- projektor multimedialny (jeden na pracownię),
- sieciową drukarkę drukującą w kolorze w formacie A3 (jedna na pracownię),
- skaner (jeden na pracownię),
- kamery cyfrowe,
- cyfrowe aparaty fotograficzne,
- urządzenia do cyfrowej rejestracji audio,
- flipchart,
- literaturę zawodową.
- studia przypadków działań reklamowych

Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji PGF.08. Zarządzanie kampanią reklamową:

Pracownia zarządzania kampanią reklamową wyposażona w:

- stanowiska komputerowe dla nauczyciela i uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z systemem operacyjnym, pakietem oprogramowania biurowego,
- projektor multimedialny (jeden na pracownię),
- sieciową drukarkę w kolorze w formacie A4 (jedna na pracownię),
- skaner (jeden na pracownię),
- flipchart,
- literaturę zawodową.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa branży reklamowej, działy marketingu organizacji oraz

inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

TECHNIK INFORMATYK 351203

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych

INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik informatyk powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) w zakresie kwalifikacji INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych:

- a) przygotowania do pracy systemu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
- b) administrowania systemami operacyjnymi,
- c) serwisowania i naprawiania urządzeń techniki komputerowej,
- d) przygotowania i eksploatacji lokalnej sieci komputerowej;

2) w zakresie kwalifikacji INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych:

- a) tworzenia i administrowania stronami internetowymi,
- b) tworzenia, administrowania i użytkowania relacyjnych baz danych,
- c) programowania aplikacji internetowych,

d) tworzenia i administrowania systemami zarządzania treścią.

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK INFORMATYK

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji INF.02.

Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych

Pracownia urządzeń peryferyjnych i techniki komputerowej wyposażona w:

- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny lub mobilny podłączony do internetu z oprogramowaniem systemowym i użytkowym, ekran lub tablicę multimedialną, projektor lub telewizor multimedialny oraz urządzenie wielofunkcyjne lub drukarkę i skaner,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w komputer stacjonarny lub mobilny podłączony do internetu,
- stół monterski z matą i opaską antystatyczną z zabezpieczeniem antyprzepięciowym wyposażony w gniazda zasilania 2x230V i dwa gniazda abonenckiej sieci komputerowej,
- zestaw narzędzi monterskich,
- podzespoły bazowe umożliwiające montaż komputera osobistego oraz jego rekonfigurację,
- różne systemy operacyjne dla komputerów osobistych i urządzeń mobilnych,
- oprogramowanie do wirtualizacji, do tworzenia obrazów dysków i kopii zapasowych,
- różne programy narzędziowe do diagnostyki urządzeń techniki komputerowej,
- oprogramowanie antywirusowe,
- oprogramowanie biurowe z edytorem tekstu oraz arkuszem kalkulacyjnym,
- multimetr uniwersalny, tester płyt głównych i zasilaczy, woltomierz, amperomierz, miernik pola magnetycznego,
- urządzenia techniki komputerowej, takie jak: różne rodzaje drukarek komputerowych, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, laptop, tablet lub inne cyfrowe urządzenia mobilne, projektor multimedialny, różne rodzaje urządzeń wskazujących, głośniki i mikrofony, komputerowy zasilacz UPS oraz inne urządzenia peryferyjne (po jednym urządzeniu w pracowni).

Pracownia systemów komputerowych wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z podłączeniem do sieci lokalnej (przełącznik zarządzalny), z dostępem do internetu z możliwością separacji portów do stanowisk komputerowych dla uczniów,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z procesorami umożliwiającymi wirtualizację i z kartami sieciowymi (wewnętrzna i zintegrowana i pod USB),
- system operacyjny (Windows w wersji Professional i Linux) współpracujący ze sprzętem,
- oprogramowanie narzędziowe diagnostyczne, zabezpieczające i użytkowe,
- oprogramowanie biurowe, program do odczytu plików pdf,
- drukarkę laserową lub kserokopiarkę, z możliwością pracy jako serwer wydruku,

- 32
- kompletny zestaw komputerowy – dostosowany do roli serwera,
 - urządzenia mobilne wraz z kompletnym oprogramowaniem użytkowym i zabezpieczającym,
 - systemy operacyjne do urządzeń mobilnych,
 - szafę dystrybucyjną 19" lub stelaż teleinformatyczny 19"(RACK),
 - zasilacz awaryjny z zarządzaniem gniazdami wyjściowymi,
 - proste i programowalne oraz zarządzalne przełączniki (co najmniej 8 portowe),
 - routery z WiFi,
 - punkt dostępu do lokalnej sieci bezprzewodowej z różnego typu antenami zewnętrznymi i portem zasilania przez Ethernet,
 - oprogramowanie typu zapor sieciowa (firewall) z obsługą wirtualnych sieci prywatnych,
 - tester okablowania,
 - oprogramowanie do monitorowania pracy sieci,
 - zestaw narzędzi do montażu okablowania, w tym zaciskarka RJ45, ściągacz izolacji, narzędzie uderzeniowe lub inne umożliwiające montaż okablowania oraz wkręta do montażu gniazda ściennego,
 - gniazda ściienne, moduły typu Keystone, wtyki RJ45.

Pracownia sieciowych systemów operacyjnych wyposażona w:

- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z serwerem ze sprzętowym wspomaganie wirtualizacji,
 - dodatkowe elementy komputera umożliwiające jego rozbudowę i rekonfigurację,
 - stół monterski z matą i opaską antystatyczną,
 - zestaw narzędzi monterskich,
 - różne systemy operacyjne stacji roboczej, serwerowe systemy operacyjne (Windows w wersji Professional i Linux),
 - szafę dystrybucyjną 19" lub stelaż teleinformatyczny 19" (RACK),
 - oprogramowanie narzędziowe, diagnostyczne i zabezpieczające,
 - program Wireshark,
 - oprogramowanie do wirtualizacji,
 - przełącznik programowalny i zarządzalny (co najmniej 8 portowy) z możliwością konfiguracji VLAN, statycznego i dynamicznego routingu, port mirroring,
 - router z WiFi, bezprzewodową kartę sieciową, patchcordy,
 - drukarkę lub kserokopiarę z wbudowaną kartą sieciową, projektor multimedialny.
- Pracownia powinna być podłączona do sieci lokalnej z dostępem do internetu z możliwością separacji portów do stanowisk komputerowych dla uczniów.

Pracownia montażu i eksploatacji lokalnej sieci komputerowej wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do internetu, projektorem i drukarką ze skanerem,
- urządzenia mobilne z oprogramowaniem (jedno urządzenie w pracowni), takie jak: smartfon, tablet, notebook, pendrive, przenośna konsola gier, odtwarzacz MP4/MTV, aparat cyfrowy,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w port szeregowy z dwoma kartami sieciowymi Ethernet i jedną kartą WiFi, przełącznik zarządzalny z obsługą lokalnych sieci wirtualnych, bezpiecznych portów, portu umożliwiającego monitorowanie ruchu oraz z portami umożliwiającymi zasilanie urządzeń końcowych przez skrętkę komputerową,

- ruter z co najmniej czterema interfejsami z możliwością konfiguracji każdego interfejsu z osobna: dwa interfejsy do podłączenia sieci LAN i dwa interfejsy do połączeń ruterów z możliwością ustawienia routingu statycznego i dynamicznego oraz usługi: NAT, DHCP,
- bezprzewodowy punkt dostępowy, pracujący w trybach (AP, Client, Bridge, Repeater, WDS), z szyfrowaniem WPA/WPA2 lub mocniejszym, kontrolą dostępu,
- oprogramowanie do monitorowania pracy sieci,
- symulatory sieciowe (np. GNS3, Packet Tracer, Wireshark),
- opaskę antystatyczną,
- zestaw narzędzi monterskich.

Pracownia powinna być podłączona do sieci lokalnej z dostępem do internetu z możliwością separacji portów do stanowisk komputerowych dla uczniów. Na każdym stanowisku komputerowym dla uczniów powinny być umieszczone dwa gniazda RJ45 łączące stanowisko komputerowe dla ucznia z siecią lokalną.

Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji INF.03.

Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych

Pracownia stron WWW, baz danych i aplikacji wyposażona w:

- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny lub mobilny podłączony do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z oprogramowaniem systemowym i użytkowym, tablet z możliwością podłączenia do projektora, ekran lub tablicę multimedialną, projektor lub telewizor oraz urządzenie wielofunkcyjne lub drukarkę i skaner, oprogramowanie do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej oraz animacji, obróbki materiałów audio i wideo, różne systemy zarządzania bazą danych, oprogramowanie umożliwiające tworzenie aplikacji internetowych po stronie serwera i klienta w wybranych językach programowania, pakiety oprogramowania zawierające serwer WWW, SQL, PHP, serwer hostingowy do testowania projektów webowych, dokumentację techniczną,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w komputer stacjonarny lub mobilny podłączony do intranetu, oprogramowanie do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej oraz animacji, obróbki materiałów audio i wideo, różne systemy zarządzania bazą danych, oprogramowanie umożliwiające tworzenie aplikacji internetowych po stronie serwera i klienta w wybranych językach programowania, podłączenie do sieci lokalnej z dostępem do internetu, pakiety oprogramowania zawierające serwer WWW, SQL, PHP, serwer hostingowy do testowania projektów webowych, dokumentację techniczną.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych:

- przedsiębiorstwa produkujące systemy komputerowe, urządzenia peryferyjne oraz inne urządzenia cyfrowe lub materiały eksploatacyjne,
- przedsiębiorstwa handlowe sprzedające sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia cyfrowe w sposób stacjonarny i on-line,
- przedsiębiorstwa usługowe zajmujące się projektowaniem, tworzeniem i obsługą systemów informatycznych lub wykonywaniem sieci komputerowych i administrowaniem sieciami komputerowymi,
- przedsiębiorstwa zajmujące się hostingiem oraz projektowaniem, tworzeniem i administracją witryn internetowych oraz innych technologii webowych,
- przedsiębiorstwa serwisujące sprzęt komputerowy oraz zapewniające wsparcie techniczne lokalnie lub online,

- 34
- przedsiębiorstwa zajmujące się tworzeniem programów desktopowych i aplikacji internetowych,
 - przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjne różnego typu – na stanowiskach odpowiedzialnych za prawidłowe działanie systemów komputerowych, oprogramowania oraz infrastruktury sieciowej,
 - inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Praca szkoły - Współpraca placówki z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w zakresie kompetencji zawodowych praktycznych i teoretycznych. Są to zajęcia wyrównawcze i przygotowujące uczniów do egzaminów zawodowych z kwalifikacji oraz zajęcia ze specjalistami w różnych firmach, którzy demonstrują najnowsze rozwiązania techniczne i technologiczne jak też prowadzą szkolenia. W szkole prowadzi się diagnozy wstępne dotyczące wiadomości i umiejętności uczniów klas pierwszych. Wśród różnorodnych metod tej diagnozy, mającej na celu określenie potencjału ucznia, najczęściej wykorzystywane są: testy diagnostyczne „na wejście” (z języka polskiego, matematyki, języków obcych), analiza wyników egzaminów i ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, obserwacja bezpośrednia.

Szkoła od wielu lat realizuje projekty unijne, dzięki którym podnosi kompetencje uczniów i nauczycieli oraz doposaża szkołę i pracownie w niezbędne materiały i wyposażenie wykorzystywane podczas kształcenia młodzieży.

Nazwa projektu	Nazwa programu, w ramach którego uzyskano dofinansowanie	Okres realizacji projektu	Liczba osób uczestniczących w projekcie	Miejsce i uczestnicy	Przedmiot projektu	Wartość całego projektu
Mobilność to sukces	PO WER	2018 - 2019 01.09.2018 - 31.08.2019	58 uczniów 8 opiekunów 24 nauczycieli	Hiszpania (Grenada) - Technik Informatyk Hiszpania (Grenada) - Technik Ekonomista Hiszpania (Walencja) - Technik Cyfrowych Procesów Graficznych Hiszpania (Walencja) - Technik Organizacji Reklamy	Zagraniczne staże zawodowe dla uczniów i szkolenia dla nauczycieli	644 656,65 zł
Naucz się jak uczyć innych	Erasmus+	2019 - 2020 01.09.2019 - 31.08.2020	40 nauczycieli	Malta - kadra	Mobilność kadry edukacji szkolnej	68 120 EUR 296 676,22 PLN
Kompetencje - zdobądź dziś, wykorzystaj teraz i w przyszłości	POWER	2019 - 2022 01.10.2019 - 30.09.2022	60 uczniów 10 opiekunów	Hiszpania - Melaga Technik Informatyk Technik Ekonomista x 2 Technik Cyfrowych Procesów Graficznych Technik Organizacji Reklamy	Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego	522 246,03 zł
Kompetentna kadra	Erasmus+	2020.09.01 - 2022.08.31	30 nauczycieli	Włochy (Sycylia) - Kadra	Mobilność kadry edukacji szkolnej	51 090 EUR
W ramach akredytacji Erasmus w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego	Erasmus+	2022 - 2023	24 uczniów 4 opiekunów 6 kadry	Hiszpania Technik Informatyk Technik Rachunkowości	Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego	58 741 EUR

W stosunku do uczniów w zależności od potrzeb i możliwości podejmowane są następujące działania:

- Objęcie uczniów pomocą psychologiczno- pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych.
- Udzielanie wsparcia psychologiczno- pedagogicznego. Objęcie wzmożonymi działaniami opiekuńczymi.
- Organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania (SKS, kółka przedmiotowe, PCK)

- 36
- Indywidualizowanie pracy z uczniami na zajęciach dydaktycznych zgodnie z zaleceniami poradni, lekarskimi, orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w porozumieniu z rodzicami.
 - Dostosowanie treści nauczania do możliwości uczniów wg. zaleceń opinii PPP. To głównie zastosowanie takich kryteriów egzekwowania wiedzy i umiejętności, które uwzględniają możliwości i ograniczenia, a więc dysfunkcje oraz mocne strony rozwoju i funkcjonowania ucznia. W praktyce sprowadza się to do obniżenia wymagań w pewnych zakresach np. ortografii, w innych zakresach zwiększenie wymagań.
 - Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów wg. zaleceń orzeczeń PPP. Polega ono m.in. na dostosowaniu metod, form i środków dydaktycznych, zorganizowaniu właściwego środowiska do nauczania i uczenia się (ustalenie zasad pracy w klasie, zorganizowania stanowiska pracy, odpowiednie usadzenie dziecka, stosowanie przerw i zmiana aktywności) oraz zorganizowania środowiska do sprawdzania i oceniania wiedzy oraz umiejętności uczniów (ocena powinna m.in. pełnić funkcję motywującą ucznia, uwzględniać wkładany przez niego wysiłek w wywiązywanie się z zadań, jego zaangażowanie w przebieg zajęć i zadań).
 - Doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, podnoszenie swoich kwalifikacji, udział w szkoleniach dotyczących pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych.
 - Objęcia uczniów pomocą materialną- pedagodzy szkolni koordynowali w szkole realizację programu rządowego „Wyprawka szkolna”- dofinansowanie do podręczników szkolnych. Organizowanie paczek żywnościowych z okazji świąt jak również rozdysponowanie wśród uczniów z rodzin najuboższych paczek żywnościowych pozyskanych z PCK w Garwolinie. Organizowanie zbiórki odzieży wśród nauczycieli dla potrzebujących uczniów.
 - Systematyczna współpraca z instytucjami na terenie Garwolina: Sąd Rodzinny(kuratorzy), KPP(wspólne podejmowanie działań edukacyjno-profilaktycznych), Poradnia Leczenia Uzależnień, Poradnia Zdrowia Psychicznego (konsultacje w sprawach uczniów), PCPR- koordynator ds. rodzin zastępczych (monitorowanie i analiza sytuacji społecznych w rodzinach zastępczych, ustalenie wspólnego programu pomocy psychologiczno- pedagogicznej dziecku i rodzinie) PPP(konsultacje w sprawach uczniów, wspólne rozwiązywanie problemów), Pracownikami Pogotowia Opiekuńczego w Izdebnie, ZOZ, gabinet pielęgniarstwa w szkole (udzielanie pomocy potrzebującym, opieka nad uczniami przewlekle chorymi, prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia).
 - Systematyczna współpraca z rodzicami tych uczniów czy też ich opiekunami prawnymi.
 - Stosowanie wzmocnień pozytywnych, angażowania w działania na rzecz społeczności szkolnej, udział w konkursach, akcjach charytatywnych, olimpiadach, zawodach - szczególnie **uczniów zdolnych** m.in. konkursy teatralne, krasomówcze, kulinarne, sportowe, elektryczne.

Rekomendacje instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego Szkoły

Współpraca szkoły z pracodawcami układa się bardzo dobrze. Pracodawcy prowadzą praktyki zawodowe. Każdego roku uczniowie III i IV klas technikum odbywają miesięczne praktyki zawodowe. Szkoła stale współpracuje z pracodawcami obecnymi na rynku powiatu garwolińskiego i nie tylko.

Na podstawie wywiadów przeprowadzanych w okresie ostatniego roku szkolnego 2023/2024 z przedstawicielami pracodawców, organizacji branżowych oraz organizacji pracodawców sformułowane zostały rekomendacje:

- poprawa możliwości prowadzenia zajęć praktycznych z wykorzystaniem urządzeń niezbędnych dla danego zawodu, np. gilotyna elektryczna, bigówka, zszywarka, laminator, foliarka, kamery oraz aparaty cyfrowe
- umożliwienie realizacji kształcenia z wykorzystaniem urządzeń, oprogramowania oraz wyposażenia obecnie stosowanych w zakładach pracy, tj. program Impozycjoner, monitory interaktywne, narzędzia monterskie do okablowania, nowoczesne kamery Insta 360
- poprawa praktycznej umiejętności obsługi urządzeń typu kserokopiarka, skaner, laminator, komputer, tester okablowania strukturalnego, przełączniki zarządzalne czy rutera z Wifi
- unowocześnienie sprzętu zgodnie z najnowszym oprogramowaniem tj. komputery czy monitory.

Rozmowy te pozwoliły na rozpoznanie potrzeb pracodawców co w rezultacie zwiększy szanse uczniów jako przyszłych pracowników oraz uatrakcyjni i wzmocni ich zdolność zatrudnieniową.

38

Analiza problemów w funkcjonowaniu placówki oraz diagnoza potrzeb i deficytów szkoły z uwzględnieniem zróżnicowań terytorialnych w zakresie wyposażenia pracowni celem zbliżenia się do rzeczywistych warunków panujących w przedsiębiorstwach

Szkoła posiada wyposażenie, w ramach pracowni zawodowych, które w umiarkowanym stopniu odzwierciedla rzeczywiste warunki pracy przyszłych absolwentów i jest on częściowo przestarzały i nie adekwatny do faktycznego jego zastosowania oraz niewystarczający. Zgodnie z obowiązującą nas podstawą programową posiada braki w sprzęcie.

Należy również nadmienić że szkoła posiada 12 pracowni komputerowych, które należałoby modernizować, gdyż komputery się starzeją, a wymagania sprzętowe nowego oprogramowania rosną. Aby uniknąć problemu przestarzałego sprzętu i niedziałającego nowego oprogramowania należałoby corocznie wymieniać na nową przynajmniej jedną pracownię komputerową.

Ponadto ze względu na postęp i nowe technologie niezbędne jest ciągłe doskonalenie i szkolenie kadry pedagogicznej i uczniów, w celu dostosowania od nowych warunków pracy.

Szkoła kształcąc w **branży ekonomicznej** w zawodzie **technik ekonomista, technik rachunkowości** jest zobowiązana do wyposażenia pracowni zgodnie z podstawą programową. Biorąc to pod uwagę powinniśmy dokupić bądź zmodernizować następujący sprzęt w dwóch pracowniach zawodowych:

1	Komputery i5 16GB 512GB SSD – 2 x 19 szt.
2	Monitory 24" - 2 x 19 szt.
3	Kserokopiarka A3 kolorowa – 2 szt.
4	Monitor interaktywny min. 75" – 2 szt.
5	Flipchart mobilny – 2 szt.

Szkoła kształcąc w **branży graficznej** w zawodzie **technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik reklamy** jest zobowiązana do wyposażenia pracowni zgodnie z podstawą programową. Biorąc to pod uwagę powinniśmy dokupić bądź zmodernizować następujący sprzęt w pracowni zawodowej:

1	Komputer i5 16GB 512GB SSD – 19 szt.
2	Monitor 24" - 19 szt.
3	Kserokopiarka A3 kolorowa
4	Gilotyna elektryczna typu IDEAL 4315
5	Bigówka
6	Zszywarka
7	Laminator A3 – 2 szt.
8	Obcinarka-Trymer IDEAL 0105U
9	Foliarka szerokość min. 350mm
10	Program Impozycjoner
11	Monitor interaktywny min. 75"

Szkoła kształcąc w **branży informatycznej** w zawodzie **technik informatyk** jest zobowiązana do wyposażenia pracowni zgodnie z podstawą programową. Biorąc to pod uwagę powinniśmy dokupić bądź zmodernizować następujący sprzęt w pracowni zawodowej:

1	Komputer i5 16GB 512GB SSD – 19 szt.
2	Monitor 24" - 19 szt.
3	Kserokopiarka A3 kolorowa
4	Ruter z wifi (obsługa VLAN, WP, WP2, min. 2 porty Ethernet) – 7 szt.
5	Monitor interaktywny min. 75"
6	Przełącznik zarządzalny (obsługa VLAN, min. 6 portów, montaż w szafie RACK) – 7 szt.
7	Tester okablowania strukturalnego z gniazdem – 10 szt.
8	Szafa RACK z listwą zasilającą na kółkach, min. 6U – 6 szt.
9	Zestaw narzędzi monterskich do okablowania – 10 zestawów

Szkoła kształcąc w **branży reklamowej** w zawodzie **technik reklamy** jest zobowiązana do wyposażenia pracowni zgodnie z podstawą programową. Biorąc to pod uwagę powinniśmy dokupić bądź zmodernizować następujący sprzęt w pracowni zawodowej:

1	Komputer i5 16GB 512GB SSD – 19 szt.
2	Monitor 24" - 19 szt.
3	Kserokopiarka A3 kolorowa
4	Kamera Insta360 – 2 szt.
5	Cyfrowy aparat fotograficzny np. D7500 + ob. 18-140VR
6	Flipchart mobilny
7	Monitor interaktywny min. 75"

Analiza trendów demograficznych oraz poziom dostępności i wykorzystania usług edukacyjnych w ujęciu terytorialnym

Z analizy demografii urodzeń wynika że nie wpływa negatywnie na zapotrzebowanie kandydatów na poniższe zawody, natomiast zauważalna w ostatnim czasie migracja ludności jest dla nas dodatkowym sygnałem do poprawy warunków kształcenia oraz unowocześnienia wyposażenia tak aby absolwenci szkoły byli konkurencją na rynku pracy. Poniższa tabelka przedstawia liczbę uczniów w klasach Technikum od roku 2020, w każdej klasie widać tendencję wzrostową. Należy pamiętać iż lata 2020-2022 obejmowały również uczniów będących absolwentami gimnazjum (jeden rocznik był podwójny – absolwenci po szkole podstawowej i po gimnazjum), z tego wynika zwiększona liczba uczniów.

Rok/Odział	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Technik Ekonomista	206	175	115	145
Technik Informatyk	158	154	119	144
Technik Rachunkowości	79	105	98	126
Technik Reklamy	88	118	118	148
Technik Grafiki i Poligrafii Cyfrowej	161	156	159	190

Na wszystkie powyższe zawody jest istotne oraz umiarkowane zapotrzebowanie na pracowników w województwie mazowieckim, szkoła dzięki wyżej wymienionym zawodom zapewnia dostęp do wysokiej jakości kształcenia odpowiadającego na zmieniające się potrzeby rynku pracy, stwarza również efektywny system przejścia z edukacji do szkolenia. Szkoła dostosowuje ofertę dydaktyczną i kierunki kształcenia do potrzeb rynku pracy poprzez zacieśnianie współpracy przedsiębiorstw ze sferą edukacji oraz umożliwia uczniom praktyczną naukę, rozwija również doradztwo edukacyjno-zawodowe ułatwiające poruszanie się wśród zindywidualizowanych ofert pracy. Poprawa jakości wyposażenia zdecydowanie wpłynie pozytywnie na obecną sytuację.

Potrzeby kształcenia i podnoszenia kompetencji oraz umiejętności uczniów/uczennic

Nasza szkoła stawia sobie za główny cel podniesienie umiejętności, kompetencji oraz nabycia kwalifikacji przez naszych uczniów oraz zorganizowanie im szkoleń, warsztatów praktycznych z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy, praktyk i staży na odpowiednim poziomie zawodowym. Zdajemy sobie sprawę, że nie posiadamy wystarczająco nowoczesnej i innowacyjnej bazy technologicznej. W ramach projektu chcielibyśmy w związku z tym poszerzyć naszą bazę dydaktyczną o dodatkowy sprzęt do praktycznej nauki zawodu, stanowiska wraz z wyposażeniem przystosowanym do potrzeb danego zawodu oraz odzwierciedlające rzeczywiste środowisko pracy przyszłych absolwentów.

W sytuacji, gdy do realizacji podstawy programowej niezbędne jest korzystanie z najnowocześniejszych osiągnięć technologicznych, najbardziej pożądaną formą wsparcia dla naszej Szkoły byłoby stworzenie nowoczesnych pracowni zawodowych oraz możliwość wyposażenie uczniów w niezbędne kwalifikacje i umiejętności zawodowe niezbędne na rynku pracy. Kształtowanie umiejętności w takim otoczeniu jest niezbędnym warunkiem do uzyskania kwalifikacji wymaganych przez pracodawców.

Dlatego tak ważne jest pozyskanie środków finansowych na podjęcie działań, które pomogą naszym uczniom uporać się z problemami mającymi wpływ na ich zatrudnienie w przyszłości.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1
im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie
Mol
mgr Marzena Tudek

STAROSTA
Iwona Kurkowska
Iwona Kurkowska

STARS
ATZORATZ