

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK

DZIAŁ I.

Postanowienie ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Chodzieży, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta zezwala właścicielowi nieruchomości na korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Chodzieży przy ul. Młyńskiej 3, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2.

Przez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - Karta wydawana w formie papierowej, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, stanowiąca załączniki nr 3 do Regulaminu.
2. PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Młyńskiej 3 w Chodzieży
3. Właściciel - właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach,
4. Urząd - Urząd Miejski w Chodzieży
5. Regulamin - Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK
6. Nieruchomość – nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy

DZIAŁ II.

Warunki wydawania i korzystania z Karty

§ 1.

Wydawanie Kart

1. Karta wydawana jest właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej po uprzednim złożeniu przez niego wniosku. Osoba upoważniona musi zamieszkiwać na nieruchomości, na którą będzie wystawiona Karta. Wzory wniosku oraz upoważnienia stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu. Udzielenie upoważnienia podlega opłacie skarbowej w myśl zapisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Zwolnieniu z opłaty podlega udzielanie upoważnień małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz osobie korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa, po okazaniu kopii właściwego zaświadczenia.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie.
3. Karta wydawana jest w następujących ilościach:
 - a) jedna sztuka dla każdego wydzielonego lokalu na nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodziennym
 - b) jedna sztuka na każdy zamieszkały lokal w nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym
4. Karta jest wydawana niezwłocznie, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) złożony wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty.
 - b) wnioskodawca posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku lokali we wspólnotach lub spółdzielniach mieszkaniowych, przy złożeniu wniosku o wydanie Karty, konieczne będzie okazanie się aktualnym dokumentem świadczącym o dokonywaniu opłat za odpady komunalne we wspólnocie lub spółdzielni mieszkaniowej.
5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji. Karta wydana zostanie w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer podany we wniosku bądź pisemnie na wskazany adres.
6. Odbiór Karty następuje osobiście w siedzibie Urzędu, po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy.
7. Karta ważna jest przez rok od dnia jej wydania.

8. Karta zostanie unieważniona z urzędu bez powiadamiania w przypadku powzięcia informacji o:
 - a) sprzedaży nieruchomości,
 - b) zmianie właściciela,
 - c) zgonie właściciela,
 - d) korzystaniu z Karty przez osoby do tego nieuprawnione.
9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem korzystania z Karty, potwierdzając powyższe własnoręcznym podpisem na wniosku przy odbiorze Karty.

§ 2. Korzystanie z karty

1. Karta służy do identyfikacji właściciela nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w celu umożliwienia przekazania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym do PSZOK oraz ich ewidencjonowania.
2. Posiadacz Karty może z niej korzystać w trakcie obowiązywania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Posiadacz karty ma obowiązek okazać ją podczas korzystania z PSZOKU, przy czym pracownik może żądać również okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Karta nie może być udostępniona osobom trzecim.
5. O fakcie utraty lub zniszczenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt celem jej dezaktywacji:
 - a) osobiście w Urzędzie Miejskim, lub
 - b) pisemnie na adres Urzędu – 64-800 Chodzież ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, Wydział Gospodarki Komunalnej, lub
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej podanej we wniosku na adres e-mail: srodowisko1@chodzież.pl
6. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty właściciel może złożyć stosowny wniosek o wydanie jej duplikatu – wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Pracownik PSZOK uzupełniać będzie na karcie datę i rodzaj przekazanego odpadu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chodzieży, adres siedziby: ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@chodziez.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
 - a. w celu wypełnienia obowiązków prawnych art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. ze zmianami, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
 - b. w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 7.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ze zmianami, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane: organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacją danych osobowych)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt, tj. 5 lat, (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane przez Urząd Miejski w Chodzieży w celu wydawania Karty Pszok dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Chodzieży.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych dotyczących: do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia – w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 15-18 oraz 21 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK zgodnie z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Chodzieży na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.