

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	STAROSTWO POWIATOWE
1.2	siedzibę jednostki
	KOŃSKIE
1.3	adres jednostki
	26 -200 KOŃSKIE; UL. STANISŁAWA STASZICA 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 – 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wycenia się w sposób przyjęty w ustawie o rachunkowości, oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie w/w ustawy nie rzadziej niż na dzień bilansowy według następujących zasad: a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, - w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w wartości określonej w umowie, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu, akcie notarialnym, b) inwestycje zaliczane do aktywów trwałych - według, cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, lub według ceny rynkowej bądź inaczej określonej wartości godziwej, c) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, d) rzeczowe składniki aktywów obrotowych - według cen zakupu lub kosztów wytworzenia, e) udzielone pożyczki krótko i długoterminowe - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności tj. w wysokości niespłaconego kapitału powiększonego o odsetki po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych f) zobowiązania – na dzień powstania według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty, g) należności – na dzień powstania według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności tj. po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych, h) wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego na należności wątpliwe lub nierealne, w pełnej wysokości należności i) nabyte lub powstałe aktywa finansowe oraz inne inwestycje – według ceny nabycia lub zakupu na dzień nabycia albo powstania, j) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych – wycenia się według wartości nominalnej, k) należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec każdego kwartału, l) minie zlikwidowanych jednostek – według wartości netto wynikającej z bilansu zamknięcia zlikwidowanego podmiotu i załączników do bilansu. m) fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – według wartości nominalnej.

	2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia - jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarżane są: - książki i zbiory biblioteczne, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany, - jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarżane są pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł., dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszty uzyskania przychodu w momencie oddania do używania, - umorzenie i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jest dokonywane jednorazowo za okres całego roku, - środki trwałe amortyzowane są metodą liniową tzw. metodą równomiernych odpisów, - środki trwałe amortyzowane są przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, wartości niematerialne i prawne oraz prawo wieczystego użytkowania gruntu przy zastosowaniu stawki 20%, - nie podlegają umorzeniu grunty oraz dobra kultury, - pozostałe środki trwałe w używaniu o wartości mniejszej/równej 200 zł. o charakterze wyposażenia biura np: - kosze, aparaty telefoniczne (z wyjątkiem telefonów komórkowych, tabletów), karnisze, wykładziny, - lampki biurkowe, czajniki elektryczne, lustra, tablice ogłoszeniowe, - książki (literatura fachowa), - odzież robocza i umundurowanie (podlegające wpisowi do kartotek osobistego wyposażenia), itp. księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie ich powstania (bez konieczności księgowania ilościowo-wartościowych na koncie 013) i ujmowane są w ewidencji ilościowej. 3. W ciągu roku nie prowadzi się gospodarki magazynowej. Bezpośrednio w koszty w momencie zakupu odnosi się zakupione i wydane do zużycia materiały biurowe, środki czystości i drobne materiały przeznaczone do napraw sprzętu, materiały promocyjne, foldery, drobne upominki, tablice rejestracyjne, dowody rejestracyjne, druki praw jazdy i inne druki ścisłego zarachowania, a także materiały do remontów, których szczegółową ewidencję prowadzi wydział merytoryczny. Na koniec roku gospodarką magazynową obejmuje się zakupione a nie zużyte znaczne ilości materiałów (głównie chodzi o tablice rejestracyjne, druki do komunikacji, itp.), materiały otrzymane w drodze darowizny celem dalszego przekazania lub wykorzystania zgodnie z wolą darczyńcy. 4. Zwroty wydatków uzyskane w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunek bieżący wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku (np. zwrot nadpłaty wynagrodzenia, zwrot nadpłat z tytułu zawartych umów i porozumień, refundacja poniesionych wydatków tytułu zatrudnienia pracowników interwencyjnych, z rozliczeń udzielonych dotacji, itp.) z zastrzeżeniem, że wpłaty z tytułu refundacji poniesionych wydatków dokonane w tym samym roku budżetowym a związane ze dostawą towarów lub usług przyjmowane są na rachunek bieżący dochodów (np. zwroty wydatków za media z tytułu umów najmu itp.). Zwroty wydatków z lat poprzednich przyjmowane są na rachunek bieżący dochodów, 5. Ewidencję i rozliczenie kosztów działalności podstawowej ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”, 6. Zwrot podatku VAT wynikający z rozliczeń w roku budżetowym traktowany jest jako zmniejszenie wydatków budżetowych, za wyjątkiem podatku wynikającego z rozliczeń związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych środków zagranicznych. W przypadku zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego wynikającego z rozliczeń w roku budżetowym projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych środków zagranicznych środki te stanowią dochody budżetu. Uzyskany zwrot podatku VAT z roku poprzedniego stanowi dochód budżetu powiatu. 7. Biorąc pod uwagę zasadę istotności nie ujmuje się na koncie rozliczeń międzyokresowych kosztów poniesionych w bieżącym okresie sprawozdawczym, a dotyczących następnego okresu sprawozdawczego m.in. usług telekomunikacyjnych, prenumerat czasopism, polis ubezpieczeniowych, opłat telefonicznych, licencje na programy, energii elektrycznej, gazu.
5.	inne informacje
	Brak danych

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:											
1.												
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego -podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia											
Tabela nr 1 - Zmiany stanu rzeczowych aktywów trwałych												
L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	nabycie	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
				przemieszczenia aktualizacja	inne zwiększenia	R-m zwiększenia	zbycie	likwidacja	Inne- przemieszczenia	Inne zmniejszenia	R-m zmniejszenia	
1.	Środki trwałe, w tym:	15 196 842,29	4 272 450,74			4 272 450,74	223,08	353 207,32			353 430,40	19 115 862,63
1.1	Grunty	246 181,27	60 421,00			60 421,00	223,08				223,08	306 379,19
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	-										-
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 503 058,80	4 000 275,64			4 000 275,64						13 503 334,44
1.3	Środki transportu	320 342,01	53 000,00			53 000,00						373 342,01
1.4	Inne środki trwałe	5 127 260,21	158 754,10			158 754,10		353 207,32			353 207,32	4 932 806,99
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje	2 040 053,09	4 266 795,75			4 266 795,75			4 314 983,75		4 314 983,75	1 991 865,09
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	-										-
	Razem rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)	17 236 895,38	8 539 246,49	0	0	8 539 246,49	223,08	353 207,32	4 314 983,75		4 668 414,15	21 107 727,72

Tabela nr 2 - Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	Przenieszenia wewnętrzne	aktualizacja	R-m zwiększenia	zbycie	likwidacja	Inne-przemieszczenia	R-m zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	950 097,15	2 582,39			2 582,39					952 679,54
	Razem	950 097,15	2 582,39			2 582,39					952 679,54

Tabela nr 3 - Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji rzeczowych składników majątku trwałego

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			Amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	R-m zwiększenia	zbycia składników	likwidacji	Innych tytułów	R-m zmniejszenia	
1	Środki trwałe, w tym:	8 046 311,92	446 965,56	0	53 000,00	499 965,56	0	353 207,32	0	353 207,32	8 193 070,16
1.1	Grunty	11 330,60									11 330,60
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0				0				0	0
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 109 076,30	235 960,04			235 960,04					3 345 036,34
1.3	Środki transportu	320 342,01			53 000,00	53 000,00					373 342,01
1.4	Inne środki trwałe	4 605 563,01	211 005,52			211 005,52		353 207,32		353 207,32	4 463 361,21
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0				0				0	0
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0				0				0	0
	Razem rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)	8 046 311,92	446 965,56	0	53 000,00	499 965,56	0	353 207,32	0	353 207,32	8 193 070,16

Tabela nr 4 - Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia umorzenia/amortyzacji z tytułu				Stan na koniec roku
			Amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	R-m zwiększenia	zbycia składników	likwidacji	Innych tytułów	R-m zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	927 804,39	12 409,97			12 409,97					940 214,36
	Razem	927 804,39	12 409,97			12 409,97					940 214,36

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Brak danych

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Brak danych

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela nr 6 - Grunty użytkowane wieczysto

L.p.	Numer działki, nr umowy lub innego dokumentu ustanawiającego prawo wieczystego użytkowania	Powierzchnia	Wartość
1.	Działka nr 1 AN 4970/2007 z dn. 08.10.2007	0,5300 ha	6 330,60
2.	Działka nr 1100 AN 7986/04 z dn. 30.11.2004	0,2699 ha	913,50
3.	Działka nr 1102 AN 7986/04 z dn. 30.11.2004	0,8053 ha	2 725,00
4.	Działka nr 1103 AN 7986/04 z dn. 30.11.2004	0,4023 ha	1 361,50
RAZEM		2,0075 ha	11 330,60

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu

226 465,92

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela nr 7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności	1 953 701,31	1 203 593,67		1 076 807,87	2 080 487,11
I.1.	Należności długoterminowe					
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	1 953 701,31	1 203 593,67		1 076 807,87	2 080 487,11
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług					
I.2.2.	należności od budżetów					
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
I.2.4.	pozostałe należności	1 953 701,31	1 203 593,67		1 076 807,87	2 080 487,11
II.	Należności finansowe					

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Tabela nr 8 - Rezerwy

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Zmniejszenia		Stan na koniec roku
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	
4.	Pokrycie ujemnego wyniku finansowego -ZOZ Końskie	2.101.723,06				2.101.723,06
	SUMA	2.101.723,06				2.101.723,06

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Nie dotyczy

b) powyżej 3 do 5 lat

Nie dotyczy

c) powyżej 5 lat

Nie dotyczy

1.10 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy

1.14. Tabele nr 14 – Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń na dzień bilansowy

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
1.	Umowa nr IM.272.2.3.2022	21 375,00
2.	Umowa nr IM.272.6.2017 z dn. 18.09.2017	29 711,00
3.	Umowa nr OI.042.1.2019/U/1/2021	26 282,03
	Razem	77 368,03

1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

[illegible]

	Nie wystąpiły																									
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych																									
	Nie dotyczy																									
2.5.	inne informacje																									
	Wartość gruntów Skarbu Państwa ujęto w ewidencji pozabilansowej. <table><tr><th>L.p.</th><th>GRUNTY SKARBU PAŃSTWA</th><th>LICZBA DZIAŁEK (szt.)</th><th>POWIERZCHNIA (ha)</th><th>WARTOŚĆ (zł)</th></tr><tr><td>1</td><td>Przekazane do użytkowania (trwały zarząd, dzierżawa, użyczenie)</td><td>81</td><td>66,5625</td><td>6 422 386,82</td></tr><tr><td>2</td><td>Oddane w wieczyste użytkowanie</td><td>944</td><td>610,8023</td><td>62 748 451,68</td></tr><tr><td>3</td><td>Pozostałe</td><td>2 383</td><td>947,2763</td><td>37 458 415,75</td></tr><tr><td colspan="2">RAZEM</td><td>3 454</td><td>1 624,6411</td><td>106 629 254,25</td></tr></table>	L.p.	GRUNTY SKARBU PAŃSTWA	LICZBA DZIAŁEK (szt.)	POWIERZCHNIA (ha)	WARTOŚĆ (zł)	1	Przekazane do użytkowania (trwały zarząd, dzierżawa, użyczenie)	81	66,5625	6 422 386,82	2	Oddane w wieczyste użytkowanie	944	610,8023	62 748 451,68	3	Pozostałe	2 383	947,2763	37 458 415,75	RAZEM		3 454	1 624,6411	106 629 254,25
L.p.	GRUNTY SKARBU PAŃSTWA	LICZBA DZIAŁEK (szt.)	POWIERZCHNIA (ha)	WARTOŚĆ (zł)																						
1	Przekazane do użytkowania (trwały zarząd, dzierżawa, użyczenie)	81	66,5625	6 422 386,82																						
2	Oddane w wieczyste użytkowanie	944	610,8023	62 748 451,68																						
3	Pozostałe	2 383	947,2763	37 458 415,75																						
RAZEM		3 454	1 624,6411	106 629 254,25																						
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki																									

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....*Wioletta Trzaska*.....
(główny księgowy)

2023-04-25
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

.....*Grzegorz Piec*.....
(kierownik jednostki)