

z dnia 27 października 2020 r.



İsmail BORDAN

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b i pkt 22a, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294, z późn. zm.),

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim

Ogłasza otwarty konkurs ofert:

na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku

oraz zaprasza organizacje pozarządowe do składania ofert.

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1 b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpisana na listę, o której mowa w art. 11d. ust.1 prowadzona przez Wojewodę Mazowieckiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz nieodpłatnej mediacji określają przepisy art. 3, art. 3a, art. 3b, art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 1.

Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

- 1. Konkurs obejmuje Prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku.**
- 2. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości 64.020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), z tego:**
 - 1) kwotę **60.060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) kwotę **3 960,00 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
- 3. Zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.**
- 4. Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku nastąpi pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.**

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy :
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z . 2020 r. poz. 1057),
 - 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
3. **Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.**
4. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku Nr 3 do rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku, w wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90, z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punkcie usytuowanym w budynku Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, przy ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, pok. Nr 7a. według wykazu planowanych dyżurów:
 - a) poniedziałek godz. 12.30– godz. 16.30 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - b) wtorek godz. 7.30 – godz. 11.30 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - c) środa godz. 12.30 – godz. 16.30 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - d) czwartek godz. 7.30 – godz. 11.30 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - e) piątek godz. 12.30 – godz. 16.30 – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Makowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków niniejszego otwartego konkursu ofert.
4. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 3 nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktu, godzin dyżurów w punkcie oraz przeznaczenia dyżuru.
6. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej a także dokumentowanie

kart pomocy w Systemie obsługi nieopłatnej pomocy prawnej i nieopłatnego poradnictwa obywatelskiego udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

7. W ramach umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieopłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieopłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieopłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. **Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia którym mowa § 2 ust.4.**

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 18 listopada 2020 roku.**
2. Oferty należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia którym mowa § 2 ust.4.
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 20) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu urzędu). Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem: nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieopłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieopłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2021 roku”.
4. **W przypadku ubiegania się o powierzenie udzielania nieopłatnej pomocy prawnej w punkcie organizacja pozarządowa dołącza do oferty:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisie na listę, o której mowa w art.11 d ust.1 ustawy o nieopłatnej pomocy prawnej, nieopłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 4) umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieopłatnej pomocy prawnej nieopłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 przedmiotowej ustawy,
 - 5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku, wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania.
5. **W przypadku ubiegania się o powierzenie świadczenia nieopłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

- 2) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisie na listę, o której mowa w art.11 d.ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.
 - 4) umowę z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku, wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania.
6. Dodatkowo organizacja pozarządowa może przedstawić porozumienia o wolontariacie, z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. **Kopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.**
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Oferty, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonania wyboru ofert

1. **W terminie do 30 listopada 2020 roku Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim dokona wyboru oferty.**
2. Rozstrzygnięcie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości (w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego www.bip.powiat-makowski.pl w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, stronie internetowej powiatu makowskiego www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”).
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
4. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim.
5. Starosta poinformuje również w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art.15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z niżej wymienionych przyczyn:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innym druku niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zawierające błędy rachunkowe,
 - 4) niekompletne,
 - 5) złożone po terminie,

- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 7) złożone bez podpisu.
9. Do oceny merytorycznej zostaną uprawnione oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.
10. **Kryteria oceny ofert:**
 - 1) **formalne:**
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia (0-1 pkt),
 - b) ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu (0-1 pkt),
 - c) ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym (0-1 pkt),
 - d) ocena kompletności złożonej dokumentacji (0-1 pkt),
 - e) ocena terminowości złożenia oferty (0-1 pkt),
 - f) ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania (0-1 pkt),
 - g) ocena czy oferta została podpisana (0-1 pkt).
 - 2) **merytoryczne:**
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie – (0-5 pkt),
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w zakresie zasobów kadrowych i kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane w punkcie – (0-5 pkt),
 - 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu podobnych zadań – (0-5 pkt),
 - 4) posiadane referencje – (0-5 pkt),
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Decyzję o wyborze oferty, podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
13. Decyzja Zarządu Powiatu w drodze uchwały jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

1. W roku 2020 zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie jest realizowane przez organizację pozarządową.
2. Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Prowadzenie Punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej) było realizowane. Na realizację zadania została podpisana umowa z organizacją pozarządową i przeznaczona kwota dotacji w wysokości 64 020,00 zł.

§ 7.

Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294, z późn. zm.).

2. Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela na pisemny wniosek, pracownik z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim – insp. ds. społecznych Agnieszka Kapusta, pok. Nr 26, tel. (29) 7173684, email: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl.

Dane osobowe- klauzula informacyjna do ogłoszenia:

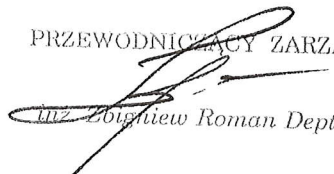
Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych z pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiat-makowski.pl ,
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np., kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zlecniodawcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr Marcin Zbigniew Roman Deptuła