



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Dostępna
przestrzeń publiczna

Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 13.02.2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie o wartości od kwoty 10.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 40.000,00 zł netto
Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr 22 Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 01.09.2023 roku w sprawie
wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 zł netto
na wykonanie zadania pn.:

**Zakup, dostawa i montaż urządzeń mających na celu poprawę dostępności
architektonicznej w ramach realizacji programu pn.:
„Dostępny PCPR”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mających na celu poprawę dostępności architektonicznej w ramach realizacji programu pn.: „Dostępny PCPR”, tj:
 - 1) Plan tyflograficzny – 2 sztuki
 - 2) Tabliczki piktograficzne – 5 sztuk z opisem w alfabecie Braille’a
 - 3) Przenośna pętla indukcyjna – 2 sztuki
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Dodatkowo szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1 do Zaproszenia** oraz sposób wykonania w **Umowie - zał. Nr 3 do Zaproszenia**

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena**.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 dni od podpisania umowy**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na **całość** zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 6) **Cena oferty powinna uwzględniać koszty dostawy i montażu.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.
- Szczegółową specyfikację potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski lub przesłać na e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl w terminie do dnia **23.02.2024 r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

Zakup, dostawa i montaż urządzeń mających na celu poprawę dostępności architektonicznej w ramach realizacji programu pn.: „Dostępny PCPR”.

VIII. Klauzula RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej jako PCPR) ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 41 2499408, e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - adres e-mail: iod@pcpr.ostrowiec.pl.



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130.000 zł, oraz w celu wyłonienia wykonawcy i zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na stronie BIP.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.

6. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, do sprostowania Państwa danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestniczenia w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.

8. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy- zał. Nr 2 do Zaproszenia,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1 do Zaproszenia,
- 3) Umowa - zał. Nr 3 do Zaproszenia

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Dostępna
przestrzeń publiczna

Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

Załącznik nr 1 do Zaproszenia pn. Zakup, dostawa i montaż urządzeń mających na celu poprawę dostępności architektonicznej w ramach realizacji programu pn.: „Dostępny PCPR”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Plan tyflograficzny – 2 sztuki

Wymagania Zamawiającego dotyczące poszczególnych elementów:

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniższymi wymogami:

- ✓ Opracowanie projektu graficznego planu tyflograficznego, w sposób spójny graficznie,
- ✓ Zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu,
- ✓ Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej,
- ✓ Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy,
- ✓ Plan tyflograficzny w formacie adekwatnym do rzeczywistej powierzchni, wykonany w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości min. 3,2 mm) wymiary min. 700 x 500 mm,
- ✓ Krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane
- ✓ Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.

Specyfikacja stojaka:

- ✓ Konstrukcja spawana wykonana ze stali, elementy składowe stojaka: podstawa wykonana z blachy, rura jako element nośny oraz kokpit umożliwiający zamontowanie w nim planu,
- ✓ Wykończenie: zaokrąglone krawędzie, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką,

Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

- ✓ Plan zamontowany w kokpicie w sposób trwały. Dolna krawędź powinna znajdować się na wysokości 90 cm, górna na wysokości 105 cm, i być nachylona pod kątem 25 stopni.

2. Tabliczki piktograficzne – 5 sztuk z opisem w alfabecie Braille’a

Wymagania Zamawiającego dotyczącego poszczególnych elementów:

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniższymi wymogami:

Opracowanie projektu graficznego tabliczki w sposób spójny graficznie. Oznakowanie pomieszczeń Sekretariatu, 2 Punktów Obsługi Interesanta, 2 toalet oraz opisów w alfabecie Braille’a.

- ✓ Konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV,
- ✓ Minimalne wymiary tabliczki piktograficznej 300 mm x 100 mm,
- ✓ Zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu,
- ✓ Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej,
- ✓ Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy,
- ✓ Tabliczki wykonane w technologii wysokościennej druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około min. 3,2 mm,
- ✓ Krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane,
- ✓ Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych,
- ✓ Tabliczki należy zamontować na wysokości 120cm-160cm obok drzwi po stronie klamki,
- ✓ Treść napisów oraz oznakowania piktograficznego uzgodnić z Zamawiającym,
- ✓ Ułożenie napisów do ustalenia z Zamawiającym,
- ✓ Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

3. Przenośna pętla indukcyjna – 2 sztuki

Wymagania Zamawiającego dotyczące poszczególnych elementów:

Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry określone poniżej:

Przenośna pętla indukcyjna w formie walizki.

Urządzenia posiada wbudowany mikrofon i pozwala na prowadzenie rozmowy między dwiema osobami. W razie potrzeby można ją przenosić między lokalizacjami i służy do rozmów między dwoma osobami. Urządzenie jest wykonane z wytrzymałego tworzywa ABS i zawiera mikrofon, wzmacniacz, antenę pętli słuchowej i system akumulatorów.

Funkcje:

- ✓ zaawansowane przetwarzanie sygnału audio,
- ✓ AGC (automatyczna kontrola wzmocnienia), kompresor, bramka szumów,
- ✓ wzmacniacz pętli indukcyjnej dla niedosłyszących,
- ✓ wskaźnik LED zasilania i statusu pętli,
- ✓ zasięg pracy około 60cm.

Certyfikaty:

- ✓ CE,
- ✓ ROHS and WEEE,
- ✓ BS EN 60118-4.

Specyfikacja:

- ✓ Przybliżony czas pracy na akumulatorze około 4 godzin ciągłej pracy,
- ✓ Zasilanie: zewnętrzny zasilacz,
- ✓ Mikrofon: elektretowy,
- ✓ Wskaźnik: LED,
- ✓ Zabezpieczenia: bezpiecznik polimerowy, zabezpieczenie termiczne,
- ✓ Wyjście audio: gniazdo 3.5 mm na mikrofon zewnętrzny.

4. Montaż i dostawa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Świętokrzyska 22 w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie do 15.03.2024r.

Inspektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Katarzyna Chrapek



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

UMOWA nr (Projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniu.....2024 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy:
Powiatem Ostrowieckim, ul. Ilżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-219-82-32, Regon: 291009449 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joanną Pikus – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 149/2021 z dnia 23.08.2021 r., zwanym w dalszej części zwanym „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą:

NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części Umowy "**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie "Stronami", a każda z nich z osobną „Stroną”.

została zawarta umowa następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego położonej w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Świętokrzyska 22 urządzeń określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz jego montaż.
2. Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Dostępna przestrzeń publiczna”.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie przedmiot niniejszej umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
4. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, muszą posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz powinny posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dostarczone urządzenia muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

realizację uprawnień gwarancyjnych.

6. Oferowane urządzenia w dniu zawarcia umowy nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów,
 - 2) za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia własnym staraniem i na własny koszt w terminie do 30dni od momentu podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia na adres siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00.
3. O planowanym dniu dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

ODBIÓR

1. W terminie 2 dni od dostarczenia urządzeń Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonych urządzeń z umową.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenie jest niezgodne z umową albo został dostarczony w niedostatecznej ilości, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie niezgodności lub braków.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności lub nie uzupełni braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w jakiej niezgodności nie zostały usunięte lub braki nie zostały uzupełnione.
4. Z czynności sprawdzenia Zamawiający sporządzi protokół odbioru i niezwłocznie przekaze jeden egzemplarz Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności sprawdzenia i odbioru.



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

5. Za dzień wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
1. Opóźnienia wynikłe z dostarczenia urządzenia niezgodnego z umową nie powodują wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1.
2. Dokonanie odbioru bez zastrzeżeń nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 4

CENA ORAZ ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych brutto).
2. Cena za całość przedmiotu Umowy będzie płatna jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Faktura będzie wystawiona i przesłana na adres Zamawiającego (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski), na adres mailowy: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl lub za pośrednictwem ePUAP.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca:

Powiat Ostrowiecki

ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-219-82-32

Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim,

ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot sprzedaży, na okres ... miesięcy (wymagany, zgodnie ze specyfikacją), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad sprzętu poprzez zapewnienie jego naprawy albo wymianę na nowy, w terminie 14 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie wad następować będzie pocztą elektroniczną na adres lub telefonicznie na numer
4. Naprawy urządzenia będą przeprowadzane przez serwis autoryzowany przez producenta sprzętu.
5. Koszty dostarczenia wadliwego urządzenia do Wykonawcy i serwisu oraz naprawionego lub nowego urządzenia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady Strony ustalają na 2 dni, przy czym przez reakcję rozumie się podjęcie przez Wykonawcę czynności zmierzających do weryfikacji wady.
7. Strony uzgadniają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
8. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub nie może być zrealizowane z innych powodów, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
- 3) zwłoka w usunięciu wady urządzenia jest dłuższa niż 14 dni,
- 4) Wykonawca w istotnym zakresie nie będzie realizował umowy lub umowa będzie realizowana wadliwie w stopniu uniemożliwiającym jej wykonanie w ustalonych terminach lub jakości,
- 5) Wykonawca dostarczy wadliwe urządzenie ze skutkami określonymi w § 7 ust. 1 lit. b),
- 6) Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - a. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 pkt. 2 i 3 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad w przypadku reklamacji – 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d. w przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niezapłacenia naliczonych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu. Jeżeli wymagalność zapłaty kary umownej przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia określony w fakturze, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia przed wypłatą wynagrodzenia.
5. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę urządzenia (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca, pomimo dołożenia należytej staranności, nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy; dopuszcza się wówczas



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

dostawę urządzenia o parametrach innych aniżeli wynikające z umowy, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu, a nowe urządzenia będzie posiadał parametry i funkcjonalności nie niższe niż sprzęt pierwotny,

- 2) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu umowy, o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalności niż urządzenie pierwotnie oferowane, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę.
3. Strona ubiegająca się o zmianę umowy wystąpi do drugiej Strony na piśmie bądź pocztą elektroniczną, określając zakres zmian oraz uzasadniając propozycję jej dokonania. Druga strona w terminie 7 dni ustosunkuje się do propozycji. Brak stanowiska oznacza brak zgody na zmianę umowy.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

Żadna ze Stron Umowy nie ponosi względem drugiej Strony odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony uznają zdarzenie mające miejsce po zawarciu Umowy, nagle, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezawinione przez Stronę, która się na nie powołuje, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki generalne.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy -
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:



Nazwa projektu: „Dostępny PCPR”

- 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

Adwokat
Anna Okupieńska-Plaza

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Anna Urbanik

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

