ZARZĄD POWIATU
Pruszkowskiego
ul. Drzymały 30; 05-800 Pruszków

Ogłoszenie o konkursie było(a) umieszczone(a) na urzędowej tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa w Pruszkowie
Od dnia 28.04.2023r. do dnia 18.05.2023r.
Pruszków, dnia 28.04.2023r. podpis
GŁÓWNY SPECJALISTA
Barbara Łozanowska

załącznik do uchwały nr 316/1599/2023
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

znak: WE.2111. 1 .2023

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącego w Pruszkowie, ul. Gomulińskiego 2, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski

I. Wskazanie wymagań wobec kandydatów

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 6, lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 i z 2023 poz. 108).

II. Wskazanie wymaganych dokumentów

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącego w Pruszkowie;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
   a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
   b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
   c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
   a) imię (imiona) i nazwisko,
   b) datę i miejsce urodzenia,
   c) obywatelstwo,
   d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
   a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub
   b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
   c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342) - w przypadku kandydata na dyrektora szkoły, urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz.1762, z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Pozostałe informacje:

1) Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, parter sala A obsługi interesantów w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail oraz z dopiskiem **„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącego w Pruszkowie”**, w terminie do dnia **18 maja 2023 r. do godz. 16^{00}** (liczy się data wpływu do urzędu);
2) Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty;
3) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego;
4) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie przez przewodniczącego komisji konkursowej;
5) Kontakt w sprawie składania dokumentów do konkursu: 22 738 14 40 lub 42;
6) Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały przedłożonych w ofercie poświadczonych kopii dokumentów.

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

STAROSTA
Krzysztof Rymuza

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie konkursu na stanowisko dyrektora

Spełniając wymóg art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt: Kontakt: tel. (22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z wyznaczonym przez Administratora - Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przepis prawa:
- art. 62 i 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
- Kodeks Pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej,
- rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

Ww. przepisy prawa określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko dyrektora.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom m.in.:
- podmiotom publicznym upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu oraz przez okres wynikający z przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani / Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu oraz przekazaniu do państwa trzeciego.

Data ..... **podpis**.....