

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

- Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi polegającej na oddaniu do używania, wynajmie, wymianie, dostawie i czyszczeniu tekstylnych mat wejściowych, pyłochłonnnych z budynków Starostwa Powiatowego w Wołominie zgodnie z poniższym wykazem, zawierającym rodzaju, ilość mat, lokalizacje i częstotliwość wymiany:

Przedmiot umowy	Adres wymiany	Typ maty	Ilość mat	Częstotliwość wymiany		
				od 02.01.2025r. do 30.03.2025r.	od 01.04.2025r. do 30.09.2025r.	od 01.10.2025r. do 31.12.2025r.
Rodzaje mat i częstotliwość ich wymiany ustalone przez Najemcę:	ul. Prądyńskiego 3, Wołomin	MBW1 (85x150)	2	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
		MBW2 (115x200)	2	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
		MBW4 (150x300)	1	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
	ul. Legionów 78, Wołomin	MBW4 (150x300)	1	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
	ul. Kobyłkowska 1a, Wołomin	MBW1 (85x150)	1	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
		MBW2 (115x200)	1	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
	ul. Powstańców 8/10, Wołomin	MBW1 (85x150)	7	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
	ul. Komunalna 8a, Radzymin	MBW1 (85x150)	1	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
		MBW2 (115x200)	1	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
		MBW4 (150x300)	2	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
	ul. Asfaltowa 1, Zagościniec	MBW1 (85x150)	7	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
		MBW2 (115x200)	4	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2
		MBW4 (150x300)	1	co 2 tygodnie = 1x2	co 4 tygodnie = 1x4	co 2 tygodnie = 1x2

- Zamawiający wymaga wymiany mat we wszystkich budynkach Starostwa Powiatowego zgodnie z następującym harmonogramem wynikającym z tabeli zawartej w ust. 1. Pierwsza wymiana mat powinna nastąpić między 6 a 10 stycznia 2025r.:
- Dostawa oraz każdorazowa wymiana mat zostanie stwierdzona w protokole.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i wymiany mat według ustaleń zawartych w niniejszej umowie.
2. Wymiana mat opisana w §1 będzie się odbywała z każdorazowym powiadamianiem o niej Zamawiającego. Powiadomienie będzie odbywać się mailowo na adres: woa@powiat-wolominski.pl.

§ 3

1. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy dokonywane będą na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
2. **Dane do wystawienia faktury:**
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin
NIP: 125 09 40 609.
Regon: 01-32-69-344
2. Miesięczna faktura każdorazowo wystawiana będzie przez Wykonawcę za faktyczną ilość wymienionych mat w budynkach Zamawiającego i cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dokumentu przelewu przez Zamawiającego.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty.....
netto (słownie:) **tj. złotych brutto** (słownie:) .
5. Faktury/Faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie – kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail O każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie.
7. Wykonawca oświadcza, że płatności wynagrodzenia należy dokonywać na następujący numer rachunku bankowego.....
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury wpływu za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
9. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z zapisami zdania poprzedzającego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony uznawać będą datę jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest:
 - 1) rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;

- 2) wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.. Dz. U. 2024 r. poz. 661, z późn. zm.).
13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach posiada status dużego przedsiębiorcy

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2025 do 31.12.2025 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu terminu.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w części niewykonanej w przypadku zalegania przez Zamawiającego w płatnościach za dwie kolejne faktury, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
4. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 5

1. Za opóźnienie w wykonaniu czynności objętych niniejszą umową Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 4 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 4 umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
3. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej naliczeniu.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Beata Borczon (tel.22 346 11 28) e-mail: b.borczon@powiat-wolominski.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za przebieg realizacji zamówienia, jest:
....., tel., e-mail:
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
4. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej oraz § 3 ust. 6.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY