

UCHWAŁA NR XXX-308/2026
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 22 września 2026 r.

w sprawie Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 19 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXI–235/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim „TAKrodzina.pl”, Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powiatowa Karta Rodziny, zwana dalej „Kartą”, jest skierowana do rodzin wielodzietnych, w tym wielodzietnych rodzin zastępczych oraz rodzin tworzących rodzinny dom dziecka zamieszkałych na terenie powiatu wołomińskiego, w których rodzice lub opiekunowie rozliczają podatek dochodowy ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie powiatu wołomińskiego.

2. Rodziną wielodzietną jest rodzina składająca się z rodziców, opiekunów lub jednego rodzica albo opiekuna, którzy mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci, w tym:

- w wieku do 18 roku życia,
- w wieku do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko, które ukończyło 18 lat uczy się w szkołach, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub przepisach o szkolnictwie wyższym,
- bez względu na wiek, w przypadku osób posiadających ważne orzeczenie o niepełnosprawności.

3. Do liczby dzieci, o których mowa powyżej, wlicza się również dzieci, w stosunku do których jeden lub oboje z opiekunów pełnią funkcję rodziny zastępczej lub prowadzą rodzinny dom dziecka.

§ 2. 1. Kartę mogą otrzymać członkowie rodzin wielodzietnych mieszkający na terenie gminy z terenu Powiatu Wołomińskiego, która przystąpiła do Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zwanego dalej „Programem”.

2. Przystąpienie przez gminę z terenu powiatu wołomińskiego do Programu polega na podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do Programu z określeniem rodzaju towarów i usług, na które są udzielane ulgi i zniżki dla posiadaczy Karty. Realizacja Programu następuje po obustronnym podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Wołomińskim a gminą.

3. Posiadacze Karty zamieszkujący na terenie gmin uczestniczących w Programie są uprawnieni do korzystania z ulg i zniżek określonych przez te gminy, ich jednostki organizacyjne oraz podmioty, o których mowa w § 4, przy zakupie towarów i usług oferowanych na terenie gminy zamieszkania posiadacza Karty, zgodnie z zakresem ulg obowiązujących u danego podmiotu.

4. Podmiotami wspierającymi rodziny wielodzietne są, obok Powiatu Wołomińskiego:

- 1) gminy z terenu powiatu wołomińskiego;
- 2) jednostki organizacyjne gmin;
- 3) inne podmioty realizujące świadczenia publiczne zlecone przez gminę;
- 4) inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, które zadeklarowały udział w Programie na zasadach określonych w § 4.

5. Wsparcie rodziny wielodzietnej polega na:

- 1) udzielaniu gminom z terenu powiatu wołomińskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wprowadzony przez gminy system ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty;
- 2) działaniach podejmowanych przez Powiat Wołomiński i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie rozeznanych potrzeb rodzin wielodzietnych;

3) zachęceniu innych podmiotów, w tym prowadzących działalność gospodarczą, do oferowania systemu ulg i zniżek przy zakupie towarów i usług dla posiadaczy Karty.

6. Zwrot części kosztów zakupu towarów i usług określonych przez gminę, realizowanych na terenie innej gminy uczestniczącej w Programie, poza miejscem zamieszkania posiadacza Karty, następuje na podstawie ważnej Karty, po przedłożeniu opłaconego rachunku za towar lub usługę oraz innych dokumentów, wskazanych przez gminę.

§ 3. 1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową w formie dotacji celowej są gminy z terenu powiatu wołomińskiego, które przystąpiły do Programu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Gmina ubiegająca się o pomoc finansową w formie dotacji celowej składa wniosek do Starosty Wołomińskiego do 15 września roku poprzedzającego realizację zadań wraz z uzasadnieniem. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje podczas posiedzenia Rady Powiatu w roku budżetowym, w którym zostanie przekazana dotacja.

3. Właściwym do oceny wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, do rekomendacji udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz do podpisania umowy jest Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

4. Przy ocenie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej bierze się pod uwagę zakres i dostępność zakupu towarów i usług wraz z planowanymi ulgami i zniżkami dla posiadaczy Karty oraz wkład własnych środków finansowych gminy składającej wniosek.

5. Łączną kwotę pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z terenu powiatu wołomińskiego na realizację zadań wymienionych w niniejszej uchwale w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa Powiatu Wołomińskiego.

6. Uchwały w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań wymienionych w niniejszej Uchwale, zostaną rozpatrzone podczas pierwszych obrad sesji Rady Powiatu w roku, w którym ma być realizowane zadanie.

7. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej jest udzielana w wysokości do 60% i jest udzielana do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu Wołomińskiego.

8. Udzielenie i rozliczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. Przeznaczenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz szczegółowy sposób jej rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wołomińskim a gminą.

§ 4. 1. W celu wspierania rodzin wielodzietnych do Programu, obok gmin, mogą przystąpić inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, w szczególności na terenie powiatu wołomińskiego, które zadeklarują włączenie się do Programu.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, w składanej deklaracji wymienia rodzaje usług i towarów, na które będzie udzielał ulg i zniżek oraz określa ich wysokość dla posiadaczy Karty.

3. W celu identyfikacji podmiot, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje, do umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności, naklejkę z napisem „Partner Programu Powiatowej Karty Rodziny”.

4. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga pisemnego zgłoszenia do Powiatu Wołomińskiego.

§ 5. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zniżek oferowanych na podstawie niniejszej uchwały wprowadza się imienną Kartę posiadającą wymiary 5,5 cm x 8,5 cm, plastikową i zadrukowaną metodą offsetową, zawierającą:

1) na awersie:

- a) imię i nazwisko posiadacza,
- b) numer ewidencyjny Karty,
- c) aktualne zdjęcie posiadacza,

- d) datę ważności,
- e) herb Powiatu Wołomińskiego,
- f) nazwę i herb lub logo gminy będącej miejscem zamieszkania posiadacza,
- g) nadruk: TAKrodzina.pl;

2) na rewersie:

- a) stanowisko osoby wystawiającej,
- b) adres zwrotu Karty w przypadku jej znalezienia,
- c) mogą być umieszczone materiały promocyjne Powiatu Wołomińskiego lub partnerów Programu.

2. Zdjęcia do Karty mogą być przekazane do Gminy drogą tradycyjną lub elektroniczną. Gmina przekazuje zdjęcia Powiatowi w celu wydrukowania.

3. Wniosek o wydanie imiennych Kart dla wszystkich członków rodziny wielodzietnej, składa rodzic lub opiekun do gminy, właściwej dla swojego miejsca zamieszkania i która przystąpiła do Programu, wraz z:

- 1) kserokopią pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) z oryginalną prezentatą lub wydrukowaną internetową pierwszą stroną UPO Urzędu Skarbowego w Wołominie za rok poprzedni;
- 2) w przypadku dzieci, które ukończyły 18 lat – oświadczenie o kontynuowaniu nauki wraz z podaną datą przewidywanego terminu ukończenia nauki;
- 3) w przypadku osób z niepełnosprawnością – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności;
- 4) w przypadku cudzoziemców – kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – kserokopia postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka. Wzór wniosku, o wydanie/przedłużenie ważności Powiatowej Karty Rodziny stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wniosek gminy o wydanie imiennych Kart, kierowany jest przez gminę, o której mowa do Starosty Wołomińskiego i zawiera:

- 1) imiona i nazwiska osób uprawnionych;
- 2) daty urodzenia;
- 3) informację o potrzebie wydania Karty po raz pierwszy lub jej kontynuacji albo duplikatu,
- 4) datę złożenia wniosku w gminie;
- 5) wszystkie informacje mające wpływ na termin ważności karty.

5. Imienne Karty wystawia Starosta Wołomiński i przekazuje gminie wnioskującej, w celu ich wydania osobom uprawnionym.

6. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona, chcąc uzyskać jej duplikat, jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej właściwej gminy i wystąpienia z prośbą o wydanie duplikatu.

7. Zmiana danych zawartych w Karcie oraz zmiana miejsca zamieszkania skutkująca zmianą gminy wymaga przyznania nowej Karty.

8. Termin ważności Karty wynosi 2 lata od dnia złożenia wniosku o jej wydanie do gminy właściwej dla miejsca zamieszkania osób uprawnionych w rodzinach wielodzietnych.

9. Termin ważności Karty może być krótszy aniżeli określony w ust. 8 w sytuacji, gdy jeden z członków rodziny wielodzietnej traci uprawnienia przed tym okresem. Pozostali członkowie rodziny wielodzietnej nie tracą uprawnień do korzystania z Karty.

10. Nieważne Karty podlegają zwrotowi gminie wydającej. Po odcięciu części z lewej strony awersu z logo TAKrodzina.pl, mogą być zwrócone osobie uprawnionej.

§ 6. Komórką merytorycznie odpowiedzialną za realizację Programu jest Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 8. Tracą moc:

- Uchwała Nr XXVI-257/2020 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl,
- Uchwała Nr XXVIII-278/2020 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl,
- Uchwała NR XLII-420/2022 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI-257/2020 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Wołomińskiego

Magdalena Suchenek

WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI* POWIATOWEJ KARTY
RODZINY

....., dnia 20.... roku
(miejscowość) (data)

.....
(IMIĘ I NAZWISKO)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

ul. _____

W N I O S E K
o wydanie/przedłużenie ważności* Karty/duplikatu* Powiatowej Karty Rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkujących pod
wyżej wskazanym adresem:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą	Data urodzenia	UWAGI (informacja o złożonych dokumentach i oświadczeniach)	Czy drukować Powiatową Kartę Rodziny dla tej osoby?	
					TAK	NIE
1.		WNIOSKODAWCA				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Przy składaniu wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopią pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) z oryginalną prezentatą lub wydrukowaną internetową pierwszą stroną UPO Urzędu Skarbowego w Wołominie za rok poprzedni;
- 2) w przypadku dzieci, które ukończyły 18 lat – oświadczenie o kontynuowaniu nauki wraz z podaną datą przewidywanego terminu ukończenia nauki;
- 3) w przypadku osób z niepełnosprawnością – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności
- 4) w przypadku cudzoziemców – kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 5) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – kserokopia postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
- 7) aktualne zdjęcia.

.....
Miejsce na potwierdzenie przez urząd przyjęcia wniosku do realizacji

* _niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Współadministratorzy danych osobowych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dzieci, których dane są przetwarzane w związku z realizacją Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, są:

1) **Starosta Wołomiński** – Powiat Wołomiński z siedzibą w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

oraz

2) **Gmina**, z siedzibą w

Współadministratorzy dokonali uzgodnień, o których mowa w art. 26 RODO, określających zakresy odpowiedzialności za realizację obowiązków wynikających z RODO.

2. Podział celów i zakresów odpowiedzialności współadministratorów

Powiat Wołomiński przetwarza dane osobowe w celu:

- przygotowania i druku Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl;
- kontroli prawidłowości przyznawania i korzystania z ulg i zniżek wynikających z Programu;
- rozliczania środków finansowych związanych z realizacją Programu;
- prowadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Programu.

Gmina przetwarza dane osobowe w celu:

- zbierania danych oraz tworzenia i prowadzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji Programu;
- wymiany dokumentacji dotyczącej korzystania z ulg i zniżek wynikających z Programu;
- przekazywania Powiatowi Wołomińskiemu danych niezbędnych do przygotowania Powiatowej Karty Rodziny;
- obsługi i potwierdzania korzystania z ulg i zniżek na terenie Gminy;
- rozliczania ulg i zniżek oraz związanych z nimi środków finansowych;
- prowadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Programu.

Współadministratorzy przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji przypisanych im celów i zadań związanych z Programem Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl.

3. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:

a) w Powiecie Wołomińskim:

e-mail: iod@powiat-wolominski.pl

b) w Gminie

e-mail:

4. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci będą przetwarzane w związku z realizacją Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, w szczególności w celu:

- przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie Powiatowej Karty Rodziny;
- weryfikacji uprawnień do otrzymania Karty;
- przygotowania i wydania Powiatowej Karty Rodziny;
- umożliwienia korzystania z ulg i zniżek wynikających z Programu;
- kontroli prawidłowości przyznawania i korzystania z ulg i zniżek;
- prowadzenia dokumentacji związanej z udziałem w Programie;
- wymiany informacji i dokumentacji pomiędzy współadministratorami w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;
- rozliczania środków finansowych związanych z realizacją Programu;
- archiwizacji dokumentacji.

5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dzieci jest **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Przetwarzanie danych odbywa się w związku z realizacją zadań publicznych wynikających w szczególności z:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

W przypadku przetwarzania danych dotyczących **niepełnosprawności**, które stanowią szczególną kategorię danych osobowych, podstawą ich przetwarzania jest dodatkowo **art. 9 ust. 2 lit. g RODO**, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa o ochronie danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

6. Zakres przetwarzanych danych osobowych

W zależności od zakresu udziału w Programie przetwarzane mogą być w szczególności:

- imię i nazwisko;
- adres zamieszkania;
- dane kontaktowe;
- dane dotyczące dzieci objętych wnioskiem;
- dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do otrzymania Powiatowej Karty Rodziny;
- dane dotyczące korzystania z ulg i zniżek;
- dane dotyczące niepełnosprawności – wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia uprawnienia wynikającego z Programu.

7. Źródło danych osobowych

Dane osobowe są pozyskiwane od osoby wnioskującej.

8. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dzieci mogą być:

- drugi współadministrator – w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;
- podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
- podmioty świadczące na rzecz współadministratorów usługi administracyjne, organizacyjne, techniczne lub informatyczne – w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;
- podmioty uczestniczące w realizacji Programu, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia uprawnienia do skorzystania z określonej ulgi lub zniżki.

9. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

10. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO oraz przepisów szczególnych:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Prawo do usunięcia danych i przenoszenia danych

Prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych przysługuje w przypadkach określonych w RODO i z uwzględnieniem podstawy prawnej oraz charakteru przetwarzania danych. W szczególności prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

12. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji uprawnień wynikających z Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl.

Niepodanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Programu może skutkować brakiem możliwości wydania Powiatowej Karty Rodziny lub skorzystania z określonych ulg i zniżek.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o wydanie/przedłużenie ważności Powiatowej Karty Rodziny lub wydanie duplikatu Powiatowej Karty Rodziny oraz do odebrania Powiatowej Karty Rodziny lub duplikatu Powiatowej Karty Rodziny w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku.

Oświadczam, że zgodnie z art. 233 §1 kodeksu karnego, który brzmi „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data, miejscowość i podpis osoby składającej wniosek,
wyrażającej zgodę, przyjmującej powyższą informację
do wiadomości