



REGULAMIN REKRUTACJI

do Placówki Wsparcia Dziennego – Klubu Młodzieżowego „Żarówka” w Szemudzie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji dzieci i młodzieży do Placówki Wsparcia Dziennego – Klubu Młodzieżowego „Żarówka” w Szemudzie, zwanej dalej „Placówką” lub „Klubem”.
2. Placówka funkcjonuje w strukturze Centrum Usług Społecznych w Szemudzie.
3. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem:
 - godności i podmiotowości dziecka,
 - zasady równego traktowania i niedyskryminacji,
 - dobra dziecka i jego indywidualnych potrzeb,
 - prawa dziecka do wyrażania własnego zdania,
 - ochrony prywatności dziecka i jego rodziny,
 - Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Szemudzie.
4. Celem rekrutacji jest zapewnienie dostępu do wsparcia dzieciom i młodzieży, dla których udział w Placówce może stanowić odpowiedź na ich potrzeby rozwojowe, społeczne, wychowawcze, opiekuńcze lub związane z funkcjonowaniem w środowisku rodzinnym i rówieśniczym.
5. Rekrutacja nie ma charakteru konkursowego. Jej celem nie jest ocena osiągnięć, zachowania ani uzdolnień kandydata.

§ 2. Adresaci

1. Do Placówki mogą być przyjmowane dzieci i młodzież spełniające warunki wynikające z przepisów prawa, dokumentów organizacyjnych Placówki oraz niniejszego Regulaminu.
2. W Placówce funkcjonują w szczególności:

1) Grupa Młodsza

– przeznaczona dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej;

2) Grupa Starsza

– przeznaczona dla młodzieży od klasy VII szkoły podstawowej, zgodnie z przedziałem wiekowym określonym w dokumentach organizacyjnych Placówki.

3. Podstawowym warunkiem udziału jest zamieszkiwanie dziecka na terenie Gminy Szemud.
4. Udział dziecka w Placówce jest dobrowolny.
5. Rekrutacja prowadzona jest do liczby 30 miejsc wynikającej z obowiązujących przepisów.

§ 3. Cele procesu rekrutacji

Proces rekrutacji ma na celu:

1. rozpoznanie potrzeb młodego człowieka;
2. poznanie jego zainteresowań, oczekiwań i możliwości;
3. określenie czy oferta Placówki odpowiada na jego potrzeby;
4. umożliwienie dziecku i rodzicowi/opiekunowi prawnemu poznania zasad funkcjonowania Placówki;
5. zapewnienie przejrzystych i równych zasad dostępu do Placówki.

§ 4. Ogłoszenie rekrutacji

1. Rekrutację ogłasza Placówka Wsparcia Dziennego Klub Młodzieżowy Żarówka.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji może być publikowana w szczególności:
 - na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Szemudzie,
 - w mediach społecznościowych CUS oraz Placówki Wsparcia Dziennego Klubu Młodzieżowego Żarówka.
3. Ogłoszenie o rekrutacji zawiera co najmniej:
 - termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń,
 - grupę wiekową, której dotyczy rekrutacja,
 - sposób i miejsce złożenia dokumentów,
 - dane kontaktowe Placówki.

§ 5. Zgłoszenie dziecka

1. Zgłoszenia dziecka dokonuje jego rodzic lub opiekun prawny.

2. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w terminie od 14 do 18 września.
3. Formularz może być złożony w formie określonej przez Placówkę, w szczególności osobiście lub elektronicznie.
4. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z automatycznym przyjęciem dziecka do Placówki.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym, niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Zakres pozyskiwanych informacji powinien być adekwatny do celu rekrutacji i zgodny z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych.

§ 6. Kryteria przyjęcia

1. W przypadku gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby dostępnych miejsc, do Placówki mogą zostać przyjęci wszyscy kandydaci spełniający warunki formalne, z uwzględnieniem możliwości zapewnienia im odpowiedniego wsparcia.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc o przyjęciu nie decyduje wyłącznie kolejność zgłoszeń.
3. Przy kwalifikacji mogą być brane pod uwagę w szczególności:
 1. potrzeba wsparcia dziecka w funkcjonowaniu społecznym i rówieśniczym;
 2. potrzeba wsparcia wychowawczego lub opiekuńczego;
 3. trudności w funkcjonowaniu szkolnym lub społecznym;
 4. ograniczony dostęp do konstruktywnych i bezpiecznych form spędzania czasu wolnego;
 5. sytuacja rodzinna lub społeczna wskazująca na potrzebę objęcia dziecka wsparciem;
 6. potrzeba rozwijania kompetencji społecznych, emocjonalnych i interpersonalnych;
 7. rekomendacja lub informacja pochodząca – za wiedzą rodzica/opiekuna prawnego i zgodnie z obowiązującymi przepisami – od szkoły, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, psychologa, pedagoga lub innego specjalisty.
4. Żadne pojedyncze kryterium nie powinno automatycznie przesądzać o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka.
5. Sytuację każdego kandydata rozpatruje się indywidualnie, kierując się przede wszystkim dobrem dziecka oraz celami funkcjonowania Placówki.

6. Niedopuszczalne jest różnicowanie kandydatów w sposób dyskryminujący.

§ 7. Kwalifikacja kandydatów

1. Zespołu rekrutacyjny składa się w szczególności z:
 - kierownika Placówki,
 - wychowawcy,
 - innego specjalisty – jeżeli jego udział jest uzasadniony potrzebami procesu rekrutacji.
2. Kwalifikacja odbywa się na podstawie:
 - dokumentów rekrutacyjnych,
 - informacji uzyskanych podczas od szkoły, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, psychologa, pedagoga lub innego specjalisty,
 - kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8. Wyniki rekrutacji

1. W wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat może:
 1. zostać zakwalifikowany do udziału w Placówce;
 2. zostać wpisany na listę rezerwową;
 3. nie zostać zakwalifikowany do udziału w danym naborze.
2. Rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Placówce.
3. Przy informowaniu o wynikach należy przestrzegać zasad ochrony danych osobowych oraz prywatności dzieci i rodzin.
4. Nie publikuje się publicznie informacji dotyczących sytuacji rodzinnej, społecznej, wychowawczej lub innych okoliczności będących podstawą kwalifikacji dziecka.

§ 9. Lista rezerwowa

1. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki przyjęcia przekracza liczbę dostępnych miejsc, tworzy się listę rezerwową.
2. Kandydaci z listy rezerwowej mogą być przyjmowani w przypadku zwolnienia miejsca w Placówce.
3. Przyjęcie osoby z listy rezerwowej następuje z uwzględnieniem:

- aktualności potrzeby wsparcia,
 - kryteriów określonych w § 7,
 - możliwości organizacyjnych Placówki.
4. Lista rezerwowa prowadzona jest w trybie ciągłym, w trakcie trwania zajęć w Placówce.

§ 10. Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest prowadzenie rekrutacji uzupełniającej w ciągu roku.
2. Do rekrutacji uzupełniającej stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o dostępności miejsc może być przekazywana na bieżąco za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych Placówki Wsparcia Dziennego Klubu Młodzieżowego Żarówka.

§ 11. Przyjęcie do Placówki

1. Po zakwalifikowaniu dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dopełnienia wymaganych formalności związanych z rozpoczęciem udziału dziecka w Placówce.
2. Udział w Placówce rozpoczyna się w terminie wskazanym przez kierownika Placówki.

§ 12. Rezygnacja z miejsca

1. Rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z udziału dziecka w Placówce.
2. Decyzje dotyczące zakończenia uczestnictwa powinny uwzględniać dobro dziecka, jego sytuację oraz zasady określone w regulaminie organizacyjnym Placówki.

§ 13. Ochrona danych i poufność

1. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami Centrum Usług Społecznych w Szemudzie.
2. Informacje dotyczące sytuacji dziecka i rodziny uzyskane w procesie rekrutacji mają charakter poufny i mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji oraz organizacji wsparcia.
3. Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby uczestniczące w procesie rekrutacji.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Centrum Usług Społecznych w Szemudzie i Placówki Wsparcia Dziennego.
3. Interpretacja postanowień Regulaminu powinna uwzględniać przede wszystkim dobro dziecka, cele działalności Placówki oraz zasadę równego dostępu do wsparcia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2026r.