

O B W I E S Z C Z E N I E WÓJTA GMINY LEŻAJSK Z DNIA 19.04.2024

o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Leżajsk

Na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zawiadamiam o podjęciu uchwały nr 31/2024 Rady Gminy Leżajsk z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Leżajsk.

Jednocześnie na podstawie art. 39 ust. 1 w związku z art. 46 pkt. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) zawiadamia się, że wszczęto postępowanie w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, dla potrzeb planu ogólnego gminy Leżajsk.

Granicami obszaru objętego planem ogólnym są granice gminy Leżajsk.

Zainteresowani mogą składać wnioski do projektu planu w terminie do dnia 22 maja 2024 r.

Wnioski do projektu planu ogólnego Gminy Leżajsk należy składać wyłącznie na formularzu: *Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego*, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2509). Formularz dostępny jest na stronie internetowej Gminy Leżajsk pod adresem: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-lezajsk/formularze2>.

Sposób składania wniosków:

- w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Leżajsk lub pocztą na adres: Urząd Gminy Leżajsk, ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk,
- w formie dokumentu elektronicznego przekazanego na adres e-mail: sekretariat@poczta.gminalezajsk.pl,
- w formie dokumentu elektronicznego przekazanego za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Leżajsku na platformie ePUAP.

Wniosek powinien zawierać imię, nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy, przedmiot wniosku oraz oznaczenie nieruchomości, której dotyczy, a także wskazać czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą, oraz może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.

Zgodnie z art. 40 z dnia 3 października 2008 r. wnioski do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko należy składać w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Leżajsk lub pocztą na adres: Urząd Gminy Leżajsk, ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, ustnie do protokołu w Referacie Planowania Przestrzennego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: sekretariat@poczta.gminalezajsk.pl.

Organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Wójt Gminy Leżajsk.

Krzysztof
Bogusław
Sobejko

Elektronicznie
podpisany przez
Krzysztof Bogusław
Sobejko
Data: 2024.04.19
08:19:25 +02'00'

Wójt
Krzysztof Sobejko

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

KOGO DOTYCZY TA INFORMACJA: WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LEŻAJSK, MIESZKAŃCY GMINY LEŻAJSK.

Kto wykorzystuje dane: Wójt Gminy Leżajsk

Kontakt: Urząd Gminy Leżajsk, ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk

Inspektor ochrony danych: iod@poczta.gminalezajsk.pl, Pan Daniel Panek

Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:

Cel wykorzystania danych	Podstawa prawna
Realizacja powszechnego prawa udziału społeczeństwa w tworzeniu aktów planowania przestrzennego rozpatrywanie uwag i wniosków dot. planu ogólnego (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
Dokonywanie wezwań i zawiadomień (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych (zadanie publiczne).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Kto otrzyma dane: 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty elektronicznej; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.

Okres przechowywania danych:

Kategorie danych	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Dane osobowe, zawarte w uwagach i wnioskach związanych z planem ogólnym (wnioski tradycyjne, ankiety, geoankiety, itp.) oraz protokołach z przeprowadzonych konsultacji	Wieczysty – dane osobowe zostaną zarchiwizowane i nigdy nie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki

Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostęp do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są te dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już	Złóż wniosek – dane kontaktowe

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
		potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Administrator.	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu składania zapytań ofertowych, minimalizacji ryzyka prawnego poprzez weryfikację podatnika, ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

Czy muszę podać dane: tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

Konsekwencje odmowy: jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.

Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie: nie dotyczy.

Uwaga: jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od ich właściciela, prawo dostępu do danych przysługuje mu wyłącznie wówczas, gdy nie narusza to praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych.