

ZAMAWIAJĄCY (KONCESJODAWCA):

Gmina Brańsk

woj. podlaskie

ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk

Internet: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk>

Numer telefonu: 85 737 50 31 faks: 85 737 58 04

Nr postępowania: SE.271.6.2022

**OPIS WARUNKÓW POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE
UMOWY KONCESJI**
(dalej jako OWK)

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r.
o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi

Przedmiot koncesji :

**„Pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Nadbuchańskiej Szerokopasmowej
Sieci Dystrybucyjnej na terenie Gminy Brańsk”**

Rodzaj: usługi

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej.**

18 lipca 2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA BRAŃSK
ul. RYNEK 8, 17-120 BRAŃSK
Tel.: 85 737 50 31
Fax: 85 737 58 04

NIP: 543 20 69 840

REGON: 050659013

Adres e-mail: sekretariat@bransk.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk/zamowienia-publiczne>

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brańsk;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod_ug_bransk@podlaskie.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie koncesji pn. **„Pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Nadbużańskiej Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej na terenie Gminy Brańsk”**;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o zawarcie umowy koncesji w oparciu o art. 13 ust. 1-2 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13a ustawy o koncesji, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio

Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o koncesji, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o koncesji;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Zgodnie z art. 13 ust. 2a *ustawy o koncesji*, Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania

¹ Zgodnie z art. 16a ust. 2 *ustawy o koncesji*, w przypadku, gdy w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo po jego zakończeniu wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o zawarcie umowy koncesji.

² Zgodnie z art. 16a ust. 3 *ustawy o koncesji*, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełniania, o którym mowa w art. 16 *RODO*, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o zawarcie umowy koncesji, ani zmianą postanowień umowy koncesji w zakresie niezgodnym z ustawą oraz naruszeniem integralności przechowywanej dokumentacji postępowania.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgodnie z art. 16a ust. 4 *ustawy o koncesji*, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji.

ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale 10 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, do upływu terminu na ich wniesienie.

- 12) Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 RODO, w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji administratorem danych osobowych, obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego, jest również w szczególności:
- a) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - b) osoby fizycznej skierowanej do realizacji umowy koncesji;
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - d) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - e) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - f) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - g) podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał - dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji umowy koncesji.
- 13) Wykonawca ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w nin. postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO.
- 14) Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 15) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił, obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w nin. postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, zobowiązany jest do złożenia w nin. postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do OWK**.

III. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Ustawa dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (dalej jako: ustawa o koncesji).
2. Ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (dalej jako: *kodeks cywilny*).
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (dalej jako: *ustawa Pzp*) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy o koncesji.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU KONCESJI

1. Przedmiotem koncesji jest **pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Nadbużańskiej Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej na terenie Gminy Brańsk** w zakresie:
 - 1) przejęcia w zarządzanie Nadbużańskiej Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej na terenie Gminy Brańsk w postaci infrastruktury pasywnej w zamian za czynsz dzierżawny;
 - 2) przygotowania przejętej infrastruktury teleinformatycznej do świadczenia publicznych usług telekomunikacyjnych;
 - 3) zarządzania, utrzymania i eksploatacji urządzeń pasywnych oraz sieci w sposób zapewniający odpowiednią jakość i wydajność;
 - 4) utrzymania, zarządzania i eksploatacji oraz dokonywania niezbędnych nakładów inwestycyjnych zmierzających do zachowania celu w jakim przekazana infrastruktura została wybudowana w części będącej przedmiotem umowy koncesji;
 - 5) zapewnienia dostępu do sieci oraz jej poszczególnych elementów w tym świadczenia usług hurtowych na zasadach otwartego dostępu dla zainteresowanych operatorów telekomunikacyjnych;
 - 6) zapewnienia ciągłości i niezawodności świadczenia usług oraz ich

parametrów;

- 7) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją infrastruktury będącej przedmiotem umowy koncesji;
 - 8) poniesienia nakładów inwestycyjnych oraz zakupu dodatkowych urządzeń, niezbędnych do świadczenia usług we własnym zakresie i z własnych środków finansowych;
 - 9) zawierania i obsługi umów na dostawę usług oraz prowadzenia rozliczeń finansowych z klientami, na zasadach określonych przez koncesjonariusza i klientów w zawartych umowach;
 - 10) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń sieciowych, przepisów sanitarnych, ochrony środowiska, p.poż. i BHP., w tym przestrzegania obowiązujących norm czasu pracy osób zatrudnionych przy eksploatacji urządzeń i sieci;
 - 11) zapewnienia eksploatacji sieci przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa;
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody związane z prowadzoną działalnością i wykonywanymi/świadczonymi usługami;
 - 13) prowadzenia dokumentacji sieci oraz zmian konfiguracji zgodnie z procedurami uzgodnionymi z koncesjodawcą;
 - 14) koncesjonariusz przy wykorzystaniu urządzeń pasywnych oraz sieci będzie świadczył usługi na rzecz klientów w ramach swojej działalności, na swój koszt i ryzyko;
 - 15) wynagrodzeniem koncesjonariusza będzie prawo do pobierania pożytków z eksploatacji przekazanej infrastruktury tj. sieci światłowodowej wraz z urządzeniami pasywnymi oraz prawo pobierania wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług na rzecz klientów.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 64200000-8** usługi telekomunikacyjne
3. Koncesjonariusz będzie świadczył usługi na rzecz Klientów w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
4. Szczegółowe obowiązki Koncesjonariusza w zakresie utrzymania i zarządzania infrastrukturą telekomunikacyjną - Nadbużańskiej

Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej na terenie Gminy Brańsk oraz informacje dotyczące wynagrodzenia Koncesjonariusza określa umowa koncesji stanowiąca **Załącznik nr 4 do OWK**.

5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy koncesji został zawarty w **Załączniku nr 5 do OWK - Przedmiot Umowy Koncesji (dalej jako: PUK)**.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin obowiązywania umowy koncesji: **60 miesięcy od dnia podpisania umowy koncesji**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do OWK**.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu. Wszelkie dokumenty znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk/zamowienia-publiczne>

VII. KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

1. W postępowaniu na zawarcie umowy koncesji mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2) spełniają kryteria kwalifikacji udziału w postępowaniu określone w OWK oraz Ogłoszeniu o koncesji.

2. Zamawiający określa następujące kryteria kwalifikacji:

- 2.1) Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi* dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowanej - **Wykonawca spełni kryteria kwalifikacji, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy koncesji na kwotę nie niższą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
- 2.2) Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi* dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - **Wykonawca spełni kryteria kwalifikacji, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: świadczył usługi w zakresie transmisji danych, dostępu do Internetu na terenie minimum jednej miejscowości, świadczone dla co najmniej 15 odbiorców przez okres minimum 12 miesięcy lub zarządzania infrastrukturą na potrzeby transmisji danych, dostępu do Internetu na terenie minimum jednej miejscowości, świadczone dla co najmniej 15 odbiorców przez okres minimum 12 miesięcy.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o zawarcie umowy koncesji wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji (obligatoryjne).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy o umowie koncesji:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na **podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835) (dalej jako: ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę). Zgodnie z treścią ww. przepisu,

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.
4. Zgodnie z art. 32 ust. 5 ustawy o koncesji Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli okaże się, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKACJI ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składające się na ofertę.

- 1.1) **Oferta (w oryginale)** sporządzona na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do OWK.
- 1.2) **Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (w oryginale), stanowiące Załącznik nr 1a do OWK.**
- 1.3) **Pełnomocnictwo (w oryginale)** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o zawarcie umowy koncesji, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik

winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji).

- 1.4) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) (w oryginale bądź potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii)** do podpisania oferty, dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

2. Oświadczenia składane wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia.

- 2.1) Zgodnie z art. 35 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Wykonawca składa (wraz z ofertą):

- 2.1.1) **Oświadczenie Wykonawcy (w oryginale)**, składane na podstawie art. 35 ust. 1 *ustawy o koncesji*, **o spełnieniu kryteriów kwalifikacji**, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 *ustawy o koncesji*, aktualne na dzień składania ofert - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OWK**;
- 2.1.2) **Oświadczenie Wykonawcy (w oryginale)**, składane na podstawie art. 35 ust. 1 *ustawy o koncesji*, **o braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w art. 32 ust. 1 *ustawy o koncesji* oraz art. 32 ust. 2 pkt. 4 *ustawy o koncesji*, aktualne na dzień składania ofert - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OWK**.
- 2.1.3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (w oryginale)**, składane na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835), aktualne na dzień składania ofert - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1b do OWK**;

- 2.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, kryteriów kwalifikacji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 2.1.1-2.1.2.
- 2.3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1 ppkt 2.1.2.
- 2.4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.1 ppkt 2.1.1 i 2.1.2 składa (wraz z ofertą) oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Oświadczenia potwierdzają

spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Inne dokumenty

- 3.1) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów zobowiązaniu jest przedstawić w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.
- 3.2) **Zobowiązanie innego podmiotu (w oryginale) w formie pisemnej**, Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 3.3) Z dokumentu zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt. 3.2 musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności:
 - 3.3.1) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3.3.2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji;
 - 3.3.3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji.

4. Oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia

- 4.1) Zgodnie z art. 35 ust. 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1 *ustawy o koncesji* oraz art. 32 ust. 2 pkt. 4 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*.
 - 4.1.1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 *ustawy o koncesji* z zastrzeżeniem ppkt 4.1.2 - 4.1.5;
 - 4.1.2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 4.1.3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1 i 4.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.1.4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
 - 4.1.5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.2) Zgodnie z art. 35 ust. 2 *ustawy o koncesji*, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 i 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*:
- 4.2.1) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w ogłoszeniu;**
 - 4.2.2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest

w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w pkt 4.2 ppkt 4.2.1, może złożyć inny dokument (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikacji.

X.PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zgodnie z art. 48 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części umowy koncesji przez Wykonawcę Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy koncesji, którą zamierza zlecić Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazw i adresów).
4. W przypadku niewskazania części umowy koncesji, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość umowy koncesji wykona Wykonawca siłami własnymi.
5. Zgodnie z art. 48 ust. 2 *ustawy o koncesji*, powierzenie wykonania części umowy koncesji Podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy koncesji.
6. Zgodnie z art. 48 ust. 6 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, przepis art. 32 *ustawy o koncesji*, stosuje się do bezpośrednich Podwykonawców Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy koncesji Podwykonawcy.
7. Zgodnie z art. 48 ust. 7 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów wynikających z art. 48 ust. 6 *ustawy o koncesji* wobec dalszych Podwykonawców.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zawarcie umowy koncesji.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części umowy koncesji następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 ppkt 2.1.2. i 2.1.3.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Zgodnie z art. 36 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, Wykonawca może w stosownych przypadkach oraz w odniesieniu do konkretnej umowy koncesji, polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
2. Zgodnie z art. 36 ust. 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, w przypadku, gdy Wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.
3. Z dokumentu zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt. 2 musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności:
 - 1) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji.

4. Zgodnie z art. 36 ust. 3 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania kryteriów kwalifikacji oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*.
6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części umowy koncesji, jeżeli wykaże sytuację ekonomiczną lub finansową lub zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, kryteriów kwalifikacji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w w rozdziale IX pkt 2 ppkt 2.1.1., 2.1.2 i 2.1.3 OWK.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Zgodnie z art. 15 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji, na zasadach określonych *ustawie Pzp*.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy koncesji, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, przynajmniej jeden z nich winien spełnić kryteria kwalifikacji dotyczące

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 oraz złożyć dokumenty, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale IX pkt 4.2 ppkt 4.2.1. i 4.2.2 OWK.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do OWK, zaleca się, aby wpisać jako Wykonawcę wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji, ze wskazaniem Lidera, czyli Wykonawcę, który będzie posiadał pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji oraz Partnerów, czyli pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, których będzie reprezentował Lider.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji składają, wraz z ofertą pełnomocnictwo (w oryginale), do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o zawarcie umowy koncesji, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji).
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt 2.1 ppkt 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3 OWK, składa (wraz z ofertą) oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. W/w oświadczenia potwierdzają spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa:
 - a) rozdziale IX pkt 4.1 ppkt 4.1.1 - składa każdy z Wykonawców;
 - b) rozdziale IX pkt 4.2 ppkt 4.2.1 i 4.2.2 - składa odpowiednio Wykonawc/a/y/, któr/y/zy/wykazuj/e/ą/ spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w tych punktach.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i formy pisemnej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie

dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach określonych w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie koncesji, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika OWP. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
 - Mozilla Firefox od wersji 15,
 - Google Chrome od wersji 20.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr 7 do SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Składanie ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
11. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem**

zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie pisemnej szczegółowo opisanej w pkt . 16.

12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
14. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „*Instrukcji użytkownika*” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie ofert w formie pisemnej

16. Złożenie oferty w formie pisemnej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
 - 2) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk w terminie określonym w ogłoszeniu.
 - 3) Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 4) Na kopercie (opakowaniu) należy podać adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania.
 - 6) Powyższe wymagania nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tych wymagań, będą obciążały Wykonawcę.

Składanie dokumentów innych niż oferty

17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - **które mogą być przekazywane w sposób wskazany w pkt 9 lub 16**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
 - b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego:
sekretariat@bransk.pl
Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
18. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 17 lit a) OWP dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki.
19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 17 lit b) SWZ adres poczty elektronicznej.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
21. Oświadczenia wstępne o których mowa w rozdziale IX składa się razem z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty postępowania sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
23. Dokumenty postępowania przekazuje się wg następujących zasad:

- a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych.

25. Oświadczenia wstępne wskazane w rozdziale IX OWP przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w pkt 9.
26. W przypadku, gdy oświadczenia wstępne wskazane w rozdziale IX OWP zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
27. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
29. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Elżbieta Szymańska, tel. 85 731 92 02 – w sprawie postępowania.
Marcin Kietliński, tel. 85 731 92 02 – w sprawie infrastruktury objętej umową koncesji.
30. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
31. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OWP.
32. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OWP wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści OWP.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do OWP**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 2.1.1. i 2.1.2 i 2.1.3;

- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt.3.2 OWP (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do OWP, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie pisemnej.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do OWP**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie OWP.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 03.08.2022 r. do godziny 9:00**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie lub w przypadku oferty w formie pisemnej czas rejestracji oferty w systemie EZD Urzędu Gminy Brańsk.
3. Otwarcie ofert następowanie w dniu **03.08.2022 r. o godzinie 11:00.**

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena czynszu dzierżawnego (C)** – waga kryterium 100 %;

2) Zasady oceny ofert w kryterium cena:

Cena czynszu dzierżawnego (C) – waga 100 %

Cena czynszu dzierżawnego oferty badanej brutto*

$$C = \frac{\text{Cena czynszu dzierżawnego oferty z najwyższą wartością cenną brutto*}}{\text{Cena czynszu dzierżawnego oferty badanej brutto*}} \cdot 100\%$$

Cena czynszu dzierżawnego oferty z najwyższą wartością cenną brutto*

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena czynszu dzierżawnego” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 %.
4. Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE KONCESJI

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art.41 ust. 2 ustawy o koncesji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej we wzorze umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
1. Zabezpieczenie wnosi się na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do OWP**.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy koncesji na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do OWP**.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do OWP**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 54 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu

umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy o koncesji oraz ustawy *Pzp*.
3. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu IX rozdziału 2 *ustawy Pzp*, z wyjątkiem art. 180 ust. 2 tej ustawy, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 *ustawy Pzp*, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W sprawach nieuregulowanych nin. OWK mają zastosowanie przepisy *ustawy o umowie koncesji* na roboty budowlane lub usługi, odpowiednie przepisy *ustawy Pzp* wraz z aktami wykonawczymi oraz odpowiednie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OWP

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1a	Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 1b	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania , składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- Załącznik nr 2 **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 35 ust. 1 *ustawy o koncesji*, **o spełnieniu kryteriów kwalifikacji**, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 *ustawy o koncesji*
- Załącznik nr 3 **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 35 ust. 1 *ustawy o koncesji*, **o braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w art. 32 ust. 1 *ustawy o koncesji* oraz art. 32 ust. 2 pkt. 4 *ustawy o koncesji*
- Załącznik nr 4 Wzór umowy
- Załącznik nr 5 Przedmiot umowy koncesji
- Załącznik nr 6 Identyfikator postępowania na mini portalu