

 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Nr dokumentu: I/ OL.0120.39.2021	Wydanie: 2
		Strona: 1	

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 39/2021
Starosty Koneckiego
z dnia 21 września 2021r.

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE Z KOMPUTEREM I DRUKARKĄ

Informacje ogólne.

Do samodzielnej pracy przy komputerze i drukarce może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego, posiada ważne przeszkolenie BHP oraz posiada ważne badanie lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Należy zapewnić bezpieczne warunki pracy przy obsłudze komputera poprzez:

- dostateczną wentylację pomieszczenia – naturalną lub mechaniczną,
- zapewnienie wystarczającego komfortu cieplnego w okresie jesienno-
- zimowym (min. 18°C), ustawienie ekranu monitora względem źródła światła tak aby ograniczyć oślnienie i odbicia światła,
- wyposażenie stanowiska pracy w podnóżek, jeżeli zachodzi taka konieczność.

 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Nr dokumentu: I/ OI.0120.39.2021	Wydanie: 2
		Strona: 2	

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:

- wywietrzyć pomieszczenie,
- skontrolować wyposażenie stanowiska pracy,
- dostosować biurko, krzesło i podnózek do wymiarów swojego ciała,
- przygotować komputer do pracy poprzez:
 - podłączenie do sieci zasilającej,
 - uruchomienie komputera,
 - regulacje jasności i kontrastu pomiędzy znakami i światłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków otoczenia,
 - przygotować potrzebne dokumenty oraz programy użytkowe do pracy.

Podczas wykonywania pracy pracownik powinien:

- zapewnić przed klawiaturą wystarczającą przestrzeń dla podparcia rąk (minimum 10 cm między klawiaturą, a przednią krawędzią stołu),
- dostosować odległość oczu od monitora tak, by nie była mniejsza niż 40 cm, ale też nie większa niż 75 cm,
- ustawić monitor tak, aby jego górna krawędź znajdowała się na wysokości oczu pracownika,
- nie dopuścić do użytkowania komputera przez osoby nieupoważnione.

 Starostwo Powiatowe w Końskich	INSTRUKCJA	Nr dokumentu: I/ OI.0120.39.2021	Wydanie: 2
		Strona: 3	

Pracownikowi zabrania się:

- spożywania posiłków nad klawiaturą,
- palenia tytoniu w pomieszczeniach z komputerem,
- samowolnego naprawiania urządzeń komputerowych, sprzętu i wyposażenia zasilanego energią elektryczną,
- przechowywania na stanowisku pracy magnesów i metali namagnesowanych.

Czynności po zakończeniu pracy:

- wyłączyć komputer, monitor, drukarkę i pozostałe urządzenia,
- uporządkować stanowisko pracy.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:

- każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzy się wypadek,
- wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłosić przełożonemu.

Opracowała: Ewelina Błachowicz Starszy inspektor ds. BHP	19.08.2021r. /Data opracowania/	Grzegorz Piec  /Starosta Konecki/	21.09.2021r. /Data zatwierdzenia/
Agnieszka Gwardecka Pełnomocnik SZJ			
Niniejszy dokument jest własnością Starostwa Powiatowego w Końskich. Zabrania się dokonywania zmian w treści, kopiowania i rozpowszechniania bez zgody Pełnomocnika SZJ.			21.09.2021r. /Obowiązuje od/

