

ZARZĄDZENIE NR 23/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 28 lipca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i funkcjonowania mieszkania treningowego
prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjętego uchwałą Nr 80/2025 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 18.03.2025 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania treningowego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonującym zadania w ramach Projektu „Rodzina w Centrum”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Joanna Pikus



Załącznik do zarządzenia Nr 23/2025

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 28 lipca 2025 r.

**REGULAMIN
ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA
MIESZKANIA TRENINGOWEGO
PROWADZONEGO PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

**w ramach Projektu pn. „Rodzina w Centrum” na podstawie umowy
o dofinansowanie nr FESW.09.05-IZ.00-0042/24 z dnia 30.12.2024 r. zawartej z Województwem
Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji
Zarządzającej.**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Okres realizacji projektu: 01.01.2025 r. – 28.02.2027 r.**

Numer naboru: FESW.09.05-IZ.00-002/24

Instytucja Organizująca Nabór: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

**Zakres interwencji: Promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem
społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci**

Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne

Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej



§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny funkcjonowania mieszkania treningowego zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) organizację wewnętrzną mieszkania,
 - 2) cel funkcjonowania mieszkania,
 - 3) zasady kierowania do mieszkania,
 - 4) obowiązki opiekunów w sprawowaniu pieczy nad mieszkaniem,
 - 5) prawa i obowiązki użytkowników mieszkania,
 - 6) przyczyny utraty prawa do użytkowania mieszkania.
2. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - 1) **Mieszkanie treningowe** zwane dalej „Mieszkaniem”, forma świadczenia pomocy zorganizowanej dla osób usamodzielnionych opuszczających pieczę zastępczą, mającą na celu przygotowanie tych osób pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia. Mieszkanie treningowe zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz w integracji ze społecznością lokalną;
 - 2) **Projekt „Rodzina w Centrum”** – projekt realizowany ” na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESW.09.05-IZ.00-0042/24 z dnia 30.12.2024 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Zakres interwencji: Promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.
 - 3) **Użytkownik (mieszkaniec)** – osoba usamodzielniana w wieku od 18. do 25. roku życia, opuszczająca rodziną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, potrzebująca wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym, która korzysta z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym , a ponadto spełnia poniższe warunki:
 - a) nie ukończyła 25. go roku życia,
 - b) bierze udział w Projekcie „Rodzina w Centrum”,
 - c) realizuje Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - d) nie pozostaje w związku małżeńskim,
 - e) znajduje się w trudnej sytuacji dochodowej i mieszkaniowej,
 - f) wymaga wsparcia i pomocy w podjęciu samodzielnego życia,
 - g) uzyskała pozytywną opinię PCPR,
 - h) zawarła stosowną umowę z PCPR;
 - 4) **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22;
 - 5) **Dyrektor** - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 6) **Koordynator** – osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim (PCPR), sprawująca opiekę nad użytkownikami mieszkania treningowego oraz czynności związane z zarządzaniem mieszkaniem treningowym;
 - 7) **IPU** – Indywidualny Program Usamodzielniania;



- 8) **Specjaliści** – m. in. doradca zawodowy, pracownik socjalny, psycholog, prawnik, psychiatra.
- 9) **Opiekun** - osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim (PCPR), do którego zadań należy w szczególności udzielania wsparcia mieszkańcom mieszkania treningowego.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania

1. Mieszkanie funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49)
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz.1283, z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz.2354).

§ 3

Organizacja wewnętrzna mieszkania

1. Pobyt w mieszkaniu jest świadczeniem niepieniężnym i stanowi formę pomocy społecznej.
2. Mieszkanie treningowe (sześćoosobowe) znajduje się w domu jednorodzinnym położonym w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Prusa 29.
3. Mieszkanie treningowe o powierzchni użytkowej 180,00 m², obejmuje 7 (siedem) pokoi mieszkalnych:

Pokój 1 o powierzchni : 12,61 m²

Pokój 2 o powierzchni :10,62 m²

Pokój 3 o powierzchni : 12,72 m²

Pokój 4 o powierzchni : 30,03 m²

Pokój 5 o powierzchni : 12,00 m²

Pokój 6 o powierzchni : 38,00 m²

Pokój 7 o powierzchni : 30,10 m²

oraz pomieszczenia wspólne tj.: kuchnię o pow. 12,04 m², łazienkę z WC przystosowaną dla osoby niepełnosprawnej o pow. 13,36 m², łazienkę o pow. 5,28 m² oraz WC o pow. 1,68 m².

4. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w instalacje wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz gazową.
5. W mieszkaniu treningowym znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem z inwentarza.



6. W mieszkaniu treningowym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż sześcioro użytkowników.
7. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania treningowego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, o którym mowa w Regulaminie, sprawuje koordynator, który jednocześnie monitoruje jego bieżące funkcjonowanie.
8. Komplet dodatkowych kluczy do mieszkania dysponuje PCPR.

§ 4

Cel funkcjonowania mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe zostało utworzone w celu:
 - 1) wsparcia procesu usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób opuszczających rodziną lub instytucjonalną pieczę zastępczą.
2. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien w szczególności:
 - 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi;
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu opiekuna procesu usamodzielnienia oraz innych specjalistów;
 - 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości;
 - 4) uczyć pozyskiwania samodzielnego mieszkania;
 - 5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych;
 - 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.
3. Mieszkanie treningowe ma charakter rotacyjny.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych mieszkańca.



§ 5

Zasady kierowania do mieszkania

1. Skierowanie na pobyt do mieszkania wydaje Dyrektor na podstawie wniosku osoby usamodzielnianej, zaopiniowanego przez opiekuna usamodzielnienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu następuje na podstawie skierowania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz zawartej z Dyrektorem umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
4. Łączny okres pobytu w mieszkaniu treningowym nie może przekroczyć 1 roku (12 miesięcy).
5. Prawo do zamieszkania w lokalu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w umowie.
6. Umowa na pobyt w mieszkaniu treningowym może zostać rozwiązana na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający informację o podstawowym sprzęcie gospodarstwa domowego, sporządzony jest w momencie udostępnienia mieszkania treningowego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika i stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Obowiązki koordynatora w sprawowaniu pieczy nad mieszkaniem

Do zadań koordynatora mieszkania treningowego należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem;
- 2) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania (w tym prawo wejścia do mieszkania treningowego w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu tj.: awarie wywołujące szkodę czy w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia);
- 3) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu (w tym prawo wejścia do mieszkania treningowego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkownika, a w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników mieszkania);
- 4) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;
- 5) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej zdrowotnej;
- 6) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania treningowego;
- 7) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości do Dyrektora PCPR;



- 8) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu treningowym;
- 9) reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;
- 10) wykonywanie innych obowiązków związanych z realizacją projektu zleconych przez Dyrektora projektu.

§ 7

Obowiązki opiekuna w wspieraniu mieszkańców mieszkania treningowego

Do zadań opiekuna mieszkania treningowego należy w szczególności:

- 1) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielniania;
- 2) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia użytkowników mieszkania treningowego;
- 3) dokonywanie oceny sytuacji i użytkowania mieszkania treningowego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
- 4) mediacje w sytuacjach konfliktowych między mieszkańcami;
- 5) przeprowadzenie treningu finansowego;
- 6) przeprowadzenie treningu organizacji czasu wolnego i uczestnictwa w życiu społecznym;
- 7) przeprowadzenie treningu umiejętności społecznych umożliwiających kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie;
- 8) wykonywanie innych obowiązków związanych z realizacją projektu zleconych przez Dyrektora projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania treningowego

1. Użytkownicy mieszkania treningowego mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do wypoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu treningowym;
- 3) korzystania z porad i konsultacji specjalistów;
- 4) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania;
- 5) odwiedzin krewnych i znajomych.

2. Do obowiązków użytkowników, którym przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym należy:

- 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu treningowym zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w które wyposażone jest mieszkanie;
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
- 3) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców;



- 5) przestrzeganie higieny osobistej oraz utrzymanie w należytym porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi;
- 6) zachowanie trzeźwości i nieużywanie środków odurzających;
- 7) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
- 8) przestrzeganie obowiązującej wszystkich mieszkańców ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
- 9) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania. Za naprawę, zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania treningowego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń, w tym poniesienie kosztów związanych z utratą kluczy. Utrata kluczy do mieszkania treningowego zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców i koordynatora mieszkania;
- 10) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 48 godzin co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem koordynatorowi;
- 11) informowanie koordynatora o ewentualnych trudnościach, problemach i nieporozumieniach zaistniałych w trakcie korzystania z mieszkania treningowego;
- 12) respektowanie zaleceń i ustaleń koordynatora wykraczających poza treści ujęte w Regulaminie;
- 13) umożliwienie wstępu koordynatorowi do mieszkania o każdej porze, w tym nocnej;
- 14) zakaz udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 15) kontynuowanie nauki, przygotowanie do zawodu, podjęcie pracy oraz aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej;
- 16) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych.

3. W mieszkaniu treningowym oraz w jego obrębie zabrania się:

- 1) pobytu gości w porze ciszy nocnej (22.00 - 6.00);
- 2) pobytu gości bez wcześniejszej informacji do opiekuna mieszkania
- 3) przyjmowania i przebywania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
- 4) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) zakłócania spokoju domowego;
- 6) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
- 7) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
- 8) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
- 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania treningowego oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 10) posiadania zwierząt domowych;
- 11) zbywania rzeczy stanowiących wyposażenie mieszkania treningowego.

5. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania treningowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik PCPR ma prawo do wezwania odpowiednich służb interwencyjnych (policja, pogotowie).



§ 9

Przyczyny utraty prawa do użytkowania mieszkania

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania treningowego w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania;
 - 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w skierowaniu oraz umowie, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. Okres pobytu w mieszkaniu treningowym może być skrócony w przypadku:
 - 1) uzyskania innego mieszkania;
 - 2) odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania;
 - 3) niezrealizowania programu usamodzielnienia;
 - 4) nieszanowania zaleceń porządkowych opiekunów;
 - 5) wstąpienia w związek małżeński;
 - 6) urodzenia dziecka;
 - 7) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc;
 - 8) posiadania zwierząt w przyznanym mieszkaniu;
 - 9) zmiany sytuacji zdrowotnej (choroba psychiczna, ciąża).
3. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu treningowym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
4. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić mieszkanie.
5. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania treningowego, zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania (protokół zdawczo-odbiorczy),
 - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
 - 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania,
 - 5) do oddania mieszkania w stanie nie gorszym niż, stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez użytkownika w zajmowanym mieszkaniu.
6. Opuśczenie mieszkania treningowego powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania umowy.
7. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania treningowego koordynator zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
8. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie.



§ 10 **Zasady odpłatności**

1. Pobyt w mieszkaniu treningowym w czasie trwania projektu jest bezpłatny.
2. Użytkownik ponosi koszty zakupu dodatkowych usług np. usługi telekomunikacyjne, telewizja kablowa itp.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu Cywilnego oraz innych zewnętrznych i wewnętrznych regulacji prawnych.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 28.07.2025r.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.



Załącznik nr 1
do Regulaminu
organizacji i zasad
funkcjonowania
mieszkania treningowego

Ostrowiec Św., ...

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się
o mieszkanie treningowe)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętokrzyska 22
27 - 400 Ostrowiec Św.

Wniosek o przyznanie pomocy
w formie pobytu w mieszkaniu treningowym

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym. Proszę
swą motywuję tym, że:

.....
.....
.....
• Placówka, którą opuszcza wnioskodawca (adres) lub imię i nazwisko rodziny zastępczej
(adres i telefon do kontaktu)

.....
.....
• Aktualne miejsce zamieszkania

.....
.....
• Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) – dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:
tytuł dochodu - kwota - zł;
tytuł dochodu - kwota - zł;
tytuł dochodu - kwota - zł;



• Sytuacja szkolna

.....
.....
.....

• Sytuacja rodzinna

.....
.....
.....

• Sytuacja zdrowotna

.....
.....
.....

• Sytuacja mieszkaniowa

.....
.....
.....

• Sytuacja zawodowa

.....
.....
.....

Oświadczam, że miejscem mojego osiedlenia (z zamiarem stałego pobytu) jest:

.....

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się
o mieszkanie treningowe)

Opinia opiekuna usamodzielnienia:

.....
.....
.....

.....
(podpis opiekuna usamodzielnienia)



Załącznik nr 2
do Regulaminu
organizacji i zasad
funkcjonowania
mieszkania treningowego

Ostrowiec Św., dn.....

Skierowanie do pobytu w mieszkaniu treningowym
na okres od dnia do dnia

Kieruję Pana/Panią
zam.
tel.

w związku z udzieleniem pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych osobie opuszczającej po osiągnięciu pełnoletności pieczę zastępczą oraz w związku z udziałem w projekcie „Rodzina w Centrum” do mieszkania treningowego położonego w:

.....

.....
(podpis kierującego)



Załącznik nr 3
do Regulaminu
organizacji i zasad
funkcjonowania
mieszkania treningowego

**UMOWA NR
UŻYCZENIA MIESZKANIA TRENINGOWEGO**

Zawarta w dniu 2025r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Powiatem Ostrowieckim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą
przy ul. Świętokrzyskiej 22, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez :
Panią Joannę Pikus zwaną w treści umowy Użyczającym,
a

..... zam., ..., legitymującym się
dowodem osobistym seria numer wydanym przez zwanym
w treści umowy Biorący w Użyczenie o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością zabudowana domem jednorodinnym położoną w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Prusa 29.
2. Lokal mieszkalny, o którym mowa w ust. 1 pełni funkcję mieszkania treningowego.

§ 2

1. Użyczający oddaje do korzystania Biorącemu w użyczenie mieszkanie treningowe opisane w § 1 do korzystania wspólnie z innymi osobami, którym została przyznana pomoc w formie mieszkania treningowego.
2. Biorący w użyczenie przyjmuje mieszkanie treningowe wraz ze sprzętem spisany w protokole zdawczo – odbiorczym w dniu podpisania umowy.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że jest mu znany stan techniczny mieszkania i jest ono zdatne do użytku.
4. Wydanie lokalu mieszkalnego i sprzętu, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 3

1. Pobyt w mieszkaniu treningowym w czasie trwania Projektu „Rodzina w Centrum” jest bezpłatny.
2. Użyczający ponosi odpowiedzialność za zużycie energii, ciepłej i zimnej wody, odprowadzania ścieków, odpadów komunalnych, ogrzewania, gazu, telewizji, internetu, należności publicznoprawne.
3. Biorący w użyczenie ponosi koszty zakupu dodatkowych usług.
4. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania treningowego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń, w tym poniesienie kosztów związanych z utratą kluczy.



§ 4

1. Biorącemu w użyczenie nie wolno oddawać przedmiotu umowy w najem, dzierżawę ani bezpłatne używanie osobom trzecim.
2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do wykorzystywania mieszkania treningowego wyłącznie na cele zgodne z jego przeznaczeniem.
3. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania treningowego pod rygorem pozbawienia prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Użyczający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli stanu i wyposażenia mieszkania, zgodnie z Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania treningowego.

§ 6

Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu umowy wymagają pisemnej zgody Użyczającego.

§ 7

Po zakończeniu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r. z możliwością jej przedłużenia na wniosek Biorącego w użyczenie, zgodnie z realizacją działań zawartych w Indywidualnym Programie Usamodzielnienia, nie dłużej niż do 12 miesięcy.

§ 9

Biorący w użyczenie oświadcza, że:

1. Odpowiada materialnie za powierzone mienie wymienione w protokole zdawczo – odbiorczym, który stanowi integralną część umowy.
2. Został poinformowany o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania treningowego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu.
3. Zapoznał się z treścią Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania treningowego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Zapoznał się z instrukcją przeciwpożarową obowiązującą w budynku, w którym zlokalizowane jest mieszkanie.



§ 10

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących naruszeń postanowień Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania treningowego.
2. Strony ustalają, że niniejsza umowa rozwiązuje się z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania treningowego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania mieszkania treningowego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący w użyczenie



Załącznik nr 4
do Regulaminu organizacji i zasad
funkcjonowania mieszkania treningowego

Ostrowiec Św.,.....2025 r.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Pomiędzy:

Użyczającym: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ul. Świętokrzyska 22, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus

a

Biorącym w użyczenie:

o następującej treści:

Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny przy ul. Prusa 29, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, na podstawie umowy nr z dnia

KLUCZE

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy
Klucze do wejścia głównego		
Klucze do mieszkania dolny i górny zamek		

LICZNIKI

Nazwa	Numer licznika	Stan licznika	Stan plomb
Woda zimna		m ³	
Woda ciepła		m ³	
Energia elektryczna		kWh	
Ogrzewanie		GJ	

POKÓJ NR

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy



POKÓJ NR

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy

KUCHNIA

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy



ŁAZIENKA Z WC

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy

PRZEDPOKÓJ

Nazwa	Ilość	Opis dodatkowy

(podpis Użyczającego)

(podpis Biorącego w użyczenie)