

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zaopatrywanie w artykuły papieżniczo-biurówę i papież do drukarek i kserokopierek oraz dostarczanie ich do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Dopuszczone jest składanie ofert częściowych.
Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.
Część I – sprzedaż i dostawa artykułów papieżniczo-biurówę.
Wykaz zamawianych artykułów papieżniczo-biurówę w załączeniu (Załącznik Nr 1) wraz z formularzem cenowym (Załącznik Nr 2).
Część II – sprzedaż i dostawa papieżu do drukarek i kserokopierek.
Wykaz zamawianego papieżu w załączeniu (Załącznik Nr 3) wraz z formularzem cenowym (Załącznik Nr 4).
3. Zamawiający informuje, iż zastosowane w wykazie artykułów papieżniczo-biurówę przedmiotu zamówienia określenie w formie wskazywania nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych rozwiązaniom opisywanym przez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie będzie miało te same cechy funkcjonalne co wskazane w przedmiocie zamówienia, których jakość nie może być gorsza od jakości określonej w specyfikacji produktu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać na podstawie stosownych dokumentów, że oferowane przez niego materiały spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
4. Z wybranym w postępowaniu Wykonawcą zawarta zostanie umowa. Wzór umowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego. Na zgłoszone żądanie zostanie udostępniony oferentom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego asortymentu artykułów papieżniczo-biurówę i papieżu, o którym mowa w Załączniku Nr 1 i w Załączniku nr 3.
6. Koszty dostarczania zamawianych towarów do siedziby Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy.

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem platformy ePUAP)

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. .

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu przy składaniu ofert drogą pocztową ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 25 lutego 2025 roku o godzinie 10:00. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lutego 2025 roku o godzinie 10:15 w pokoju nr 6.18 (VI piętro).
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum..

IX. Udzielanie informacji:

Do porozumiewania są z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania:
Katarzyna Chrapek - Inspektor
tel.: 41 249-94-08, e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl

X. Termin związania ofertą:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Określenie warunków zmiany zawartej umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień w zawartej umowie.

XIII. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
 - b. negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;;
 - c. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

XIV. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl, nr tel. 41 249 94 08.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@pcpr.ostrowiec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego postępowania oraz podmioty oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, nr tel. 22 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Inspektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Katarzyna Chłapek