

Powiat Świebodziński
ul. Kolejowa 2
66-200 Świebodzin
NIP 927-16-81-519

Świebodzin, 21.11.2025r.

Znak sprawy: FK.272.1.2025.PW

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT dla zamówień o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto

Zamawiający:

Powiat Świebodziński ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin
tel.0-68-4755306
<https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski>
zamowienia@powiat.swiebodzin.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

„Bankową obsługę budżetu Powiatu Świebodzińskiego wraz z jego jednostkami”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Świebodzińskiego wraz z jego jednostkami obejmująca w szczególności:
 - 1) założenie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych:
(Zamawiający zastrzega sobie prawo utworzenia dodatkowych rachunków wg ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przez wybranego wykonawcę),
 - 2) przelewy na konta banku obsługującego i do innych banków,
 - 3) wpłaty i wypłaty gotówkowe,
 - 4) karty płatnicze do prowadzonych rachunków,
 - 5) potwierdzenie stanu sald (na koniec roku),
 - 6) wydawanie czeków,
 - 7) odpisy dokumentów i historie rachunków,
 - 8) wystawianie zaświadczeń i opinii,
 - 9) obsługa elektroniczna (homebanking):
 - a) system elektronicznej bankowości powinien umożliwiać m.in.:
 - pełną obsługę rachunków podstawowych i pomocniczych,
 - możliwość generowania raportów oraz e-wyciągów,
 - pozyskiwanie informacji o bieżącym stanie środków,
 - 10) obsługa teleserwisowa - informacje drogą telefoniczną,
 - 11) lokowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i rachunkach lokat terminowych, w tym automatyczne zakładanie lokaty overnight na kwotę salda rachunku podstawowego pomniejszonego o kwotę środków zablokowanych złożonymi dyspozycjami.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn.zm.).

II. Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca zapewni spełnienie wymagań Zamawiającego, który żąda, aby:
 - 1) Wykonawca nie pobierał opłat i prowizji bankowych od operacji na wewnętrznych rachunkach bankowych Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca do dnia 30 grudnia br. wdrożył system w jednostkach Powiatu oraz w Starostwie oraz przeszkolił wyznaczonych pracowników,
 - 3) Wykonawca założył konta podstawowe i pomocnicze do dnia 23 grudnia 2025r. a uruchomił je od 01 stycznia 2026 r.,
 - 4) Wykonawca zapewnił obsługę bez zbędnej zwłoki dla klientów Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w najbliższej dla Starostwa siedzibie banku,
 - 5) zmiana postanowień umowy w trakcie jej trwania dla swej skuteczności między stronami wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w postępowaniu nie przewiduje protestów, odwołań i skarg.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania środków w innych bankach.
4. Oprocentowanie rachunków bankowych i lokat terminowych obliczone według wskaźników zawartych w ofercie ustala się jako minimalne i Zamawiający zastrzega sobie prawo ich negocjacji na korzystniejsze.
5. Niewymienione w formularzu cenowym usługi będą rozliczane według aktualnej Taryfy opłat i prowizji obowiązującej w Banku.
6. Kosztami za wpłaty gotówkowe obce (klientów) obciążani będą wpłacający.
7. Zamawiającym zastrzega sobie prawo niewyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyny.
8. Podana liczba operacji kol.5 w formularzu cenowym jest tylko prognozowana.
9. Umowa zostanie zawarta do kwoty poniżej 130 000,00 zł.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2028 roku.

IV. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Sytuacja podmiotowa wykonawcy

Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn.zm.) i art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków **Załącznik nr 2;**

3. Zdolność techniczna

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Pozostałe wymagania

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym nie będą rozpatrywane.

V. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku Załącznik nr 1 „Formularz ofertowy” wraz z dwoma załącznikami do Formularza ofertowego oraz dołączyć załącznik nr 2 „Oświadczenie”.
2. Formularz ofertowy wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i załącznikami należy wysłać w formie skanu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w formie dokumentu elektronicznego zaopatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
3. ofertę należy złożyć **do dnia 5 grudnia 2025r. do godz. 14.00** na adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@powiat.swiebodzin.pl**;
4. wysyłając ofertę **w temacie e-maila** należy umieścić nazwę Wykonawcy oraz treść: „Oferta na bankową obsługę budżetu Powiatu Świebodzińskiego wraz z jego jednostkami”.

VI. Do oferty należy dołączyć:

1. skan dokumentu: koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej - aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest Bankiem w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1646);
2. skan dokumentu: wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta;
3. skan dokumentu: Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielem/ami firmy lub jeżeli jest on /oni wymieniony z imienia i nazwiska w dokumencie rejestracyjnym i z niego to wynika;
4. oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków – **Załącznik nr 2**;
5. propozycję projektu umowy uwzględniającą założenia szczegółowego przedmiotu zamówienia:
 - 1) prowadzenie rachunku bankowego,
 - 2) lokaty krótkoterminowej.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w odrębnym pliku o nazwie **„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Świebodzińskiego wraz z jego jednostkami – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VII. Ocena ofert

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych wg formuły „spełnia-nie spełnia” zgodnie z punktem VI zaproszenia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

A. cena czynności i usług bankowych	90%
B. oprocentowanie środków pieniężnych	5%
C. oprocentowanie lokat overnight	5%
RAZEM	100%

2. Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów procentowych wyliczonych wg poniższych wzorów:

Ad. A) Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie przeliczona wg wzoru:

(A oferty najniższe j+ 0,001)

$$A = \frac{\text{---}}{\text{---}} * 100 * 90\%$$

(A oferty badanej + 0,001)

Ad. B) Przy ocenie wysokości proponowanego oprocentowania będzie punktowana oferta proponująca najwyższą wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie przeliczona wg wzoru:

(B oferty badanej + 0,001)

$$B = \frac{\text{---}}{\text{---}} * 100 * 5\%$$

(B oferty najwyższej + 0,001)

Ad. C) Przy ocenie wysokości proponowanego oprocentowania będzie punktowana oferta proponująca najwyższą wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie przeliczona wg wzoru:

(C oferty badanej + 0,001)

$$C = \frac{\text{---}}{\text{---}} * 100 * 5\%$$

(C oferty najwyższej + 0,001)

3. Punkty uzyskane wg kryteriów A, B i C sumują się dla każdej z ofert.

4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- 1) Skarbnik Powiatu - Dorota Karbowskiak tel. 0-68-47-55-321
- 2) Naczelnik Wydziału Finansowego - Anna Pietruńko tel. 0-68-47-55-315
- 3) Podinspektor - Paula Wróblewska tel. 0-68-47-55-317

Wszelkie informacje i dokumenty tj. uchwały, opinie RIO, sprawozdania itp. można uzyskać na stronie:

<https://samorzad.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski/mapa-strony?show-bip=true>

STAROSTA

Zbigniew Szumski

STAROSTA ŚWIEBODZIŃSKI
/ podpis w imieniu Zamawiającego /

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

POWIAT ŚWIEBODZIŃSKI

ul. Kolejowa 2

66-200 Świebodzin

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Świebodzińskiego wraz z jego jednostkami”.

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

- 1) razem cena czynności i usług bankowych dla Powiatu Świebodzińskiego w okresie 3 lat na podstawie formularza cenowego wynosi zł (zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Formularza ofertowego),
- 2) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach wynosi% (WIBID 1M z dnia 31 października 2025r. x stała marża %) (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza ofertowego),
- 3) oprocentowanie lokat overnight (nocnych) wynosi %, (WIBID O/N z dnia 31 października 2025r. x stała marża %) (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza ofertowego).

2. Deklaruję ponadto:

Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2028r.

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;

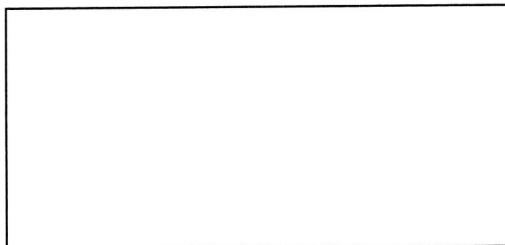
- 2) w załączeniu przekazujemy propozycję umowy na prowadzenie rachunku bankowego oraz lokaty krótkoterminowej;
- 3) związani jesteśmy ofertą do terminu wyboru oferty przez zamawiającego;
- 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....dn.

.....
*Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



(Wykonawca)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa czynności i usług bankowych	Jednostka miary	Cena za jednostkę usługi w PLN	Ilość operacji w okresie trwania umowy tj. przez okres 36 miesięcy	Cena usługi bankowej w PLN w okresie trwania umowy tj. 3 lata (4*5)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	Otwarcie rachunku podstawowego	zł/jednorazowo		22	0	
2	Otwarcie rachunków pomocniczych	zł/jednorazowo		68	0	
3	Prowadzenie rachunków (łącznie r-k podst.i r-ki pomocnicze)	zł/miesięcznie		3 204	0	
4	Przelew ręczny (bez ZUS i US)	zł/za przelew		8	0	
5	Dyspozycja przelewu na zagranicę	zł/za przelew		8	0	
6	Wyciąg bankowy (e-wyciąg)	zł/za sztukę		24 090	0	wyciąg codziennie
7	Przelew US (ręczny)	zł/za przelew		1	0	
8	Przelew ZUS (ręczny)	zł/za przelew		1	0	
9	Przelew za pośrednictwem usług elektronicznych(bez wewnętrznych)	zł/za przelew		120 573	0	
10	Przelew za pośrednictwem usług elektronicznych(wewnętrzne)	zł/za przelew		15 516	0	
11	Wpłata gotówkowa (szt.) - własne tj.pracowników	zł/za wpłatę		1 131	0	
12	Wypłata gotówkowa (szt.) - własne tj.pracowników	zł/za wypłatę		1 156	0	
13	Potwierdzenie stanu salda na rachunku - na koniec roku	zł/za potwierdzenie		167	0	
14	Czeki	zł/za sztukę		1 227	0	
15	Historia rachunku	zł/za każdy rachunek		32	0	
16	Odpisy dokumentów	zł/za sztukę		8	0	
17	Karta wzorów podpisów (w tym zmiany karty)	zł/za sztukę		22	0	
18	Karty płatnicze do rachunku	zł/ryczałt za rok za sztukę		9	0	
19	Sporządzanie i wydawanie opinii bankowej	zł/za sztukę		7	0	
20	Potwierdzenie prowadzenia rachunku bankowego	zł/za sztukę		15	0	
21	System bankowości elektronicznej:	liczba licencji		21	0	
	a) instalacja systemu	zł/za sztukę		30	0	
	b) przeszkolenie odpowiedzialnych pracowników	zł/ilość osób		60	0	
	c) opłata za abonament za korzystanie z systemu	zł/miesięcznie		1 116	0	
	d) inne koszty (m.in. wydanie kart, czytników, tokenów, aktualizacja i serwis oprogramowania)	patrz niżej A.		63	0	Dotyczy liczby czytników lub tokenów do logowania w systemie.
22	Obsługa teleserwisowa - informacje drogą telefoniczną	zł/miesięcznie		46	0	
23	Przelew otrzymany w walucie obcej	zł/za sztukę		1	0	
24	Złożenie depozytu	zł/za sztukę		6	0	
25	Inne koszty nie ujęte w zestawieniu	patrz niżej A.				
RAZEM:			X	X	6	X
26	Wpłata gotówkowa (szt.) - obce	zł/za wpłatę		354	X	Koszt wpłacającego
A.	poz. 21 d) oraz od poz. 25 - Inne koszty nie ujęte w zestawieniu - Usługi lub dokumenty nie wymienione powyżej należy wypisać rozszerzając formularz; w przeciwnym razie należy wpisać w kolumnie 4, 6 "0"					

.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Formularz oprocentowania środków finansowych:

L.p.	Rodzaj lokaty	Wysokość oprocentowania banku	Uwagi
1.	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych		WIBID 1 M z dnia 31.10.2025r. x wskaźnik banku
2.	Oprocentowanie lokat	X	X
2.1	Lokaty overnight - lokowane automatycznie		Oprocentowanie= WIBID O/N z dnia 31.10.2025r. x wskaźnik banku

*Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2

(Wykonawca)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Świebodzińskiego wraz z jego jednostkami” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn.zm.) oraz art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia

.....
*Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

