

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE****05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**<http://www.powiat.pruszkow.pl/>**KARTA INFORMACYJNA**Znak:
WOM.7250.01**Wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego**

nazwa decyzji

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców****Wymagane dokumenty**

1. wniosek o wydanie zezwolenia (wniosek do pobrania: [1_wniosek OWZ](#)),
2. załączniki do wniosku:
 - ✓ oświadczenie osoby zarządzającej transportem oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby (wzór przykładowego oświadczenia do pobrania: [2_oświadczenie ZT](#))
(Umowa wiążąca przedsiębiorcę z osobą zarządzającą transportem w jego imieniu precyzuje zadania, które ma ona wykonywać w sposób rzeczywisty i ciągły oraz określa zakres obowiązków związanych z funkcją zarządzającego transportem. Zadania, które należy sprecyzować, obejmują w szczególności utrzymanie i konserwację pojazdów, sprawdzanie umów i dokumentów przewozowych, podstawową księgowość, przydzielanie ładunków lub usług kierowcom i pojazdom oraz sprawdzanie procedur związanych z bezpieczeństwem.)
 - ✓ dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, to jest dysponowanie co roku kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej:
 - 9000 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,
 - 5000 euro – na każdy następny pojazd samochodowy(Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej:
1. roczne sprawozdanie finansowe – potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę, 2. gwarancja bankowa, 3. ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo.
Przy ocenie sytuacji finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 2, ustawy o transporcie drogowym stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.)
 - ✓ oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres siedziby przedsiębiorcy (wzór przykładowego oświadczenia do pobrania: [3_oświadczenie_baza](#))
 - ✓ dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia.
 - ✓ informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca osoby:
 - a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
 - b) prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy- o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym,
 - ✓ oświadczenie osób, o których mowa w pkt 5, o niekaralności ([5_oświadczenie NK](#)) za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
 - ✓ oświadczenie osób, o których mowa w pkt 5, o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ([7_oświadczenie NKRP](#)) za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a.

	3. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik. Przed wydaniem wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć wykaz pojazdów(6_wykaz pojazdów) zawierający następujące informacje: 1) markę, typ; 2) rodzaj/przeznaczenie; 3) numer rejestracyjny; 4) numer VIN; 5) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.								
Opłata	<table border="1" data-bbox="547 539 1329 759"> <thead> <tr> <th>Czynność administracyjna</th> <th>Opłata [zł]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Udzielenie zezwolenia</td> <td>1 000</td> </tr> <tr> <td>Opłata za każdy pojazd zgłoszony we wniosku</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> Podstawa naliczania opłat: - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych, - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. Opłatę należy wnieść na konto: Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków Erste Bank Polska S.A. nr: 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976 lub w opłatomacie Starostwa. Opłaty skarbowej w kwocie 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank Pekao S. A. nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w opłatomacie Starostwa.	Czynność administracyjna	Opłata [zł]	Udzielenie zezwolenia	1 000	Opłata za każdy pojazd zgłoszony we wniosku	100	Wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku	10
Czynność administracyjna	Opłata [zł]								
Udzielenie zezwolenia	1 000								
Opłata za każdy pojazd zgłoszony we wniosku	100								
Wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku	10								
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala obsługi A, stanowisko 1, 2- kancelaria									
Termin załatwienia sprawy: – do 3 miesięcy od daty otrzymania przez organ wszystkich koniecznych dokumentów do rozpatrzenia wniosku, – do 4 miesięcy - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.									
Sprawy prowadzą: inspektor Mariusz Karczewski, inspektor Edyta Boczkowska, inspektor Piotr Braksator tel. (22) 738-15-36, (22) 738-14-22 e-mail: transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl									
Tryb odwoławczy: od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.									

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L 300, poz. 1071);
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów;
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych;
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych;
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Formularze i wnioski do pobrania:

[1_wniosek_OWZ](#)

[2_oświadczenie_ZT](#)

[3_oświadczenie_baza](#)

[4_oświadczenie_NK](#)

[5_wykaz_pojazdów](#)

[6_oświadczenie_NKRP](#)