**BURMISTRZ MIASTA KALWARIA ZEBRZYDOWSKA**

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**SPRAWOZDANIE**

 RZECZOWO-FINANSOWE WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY KALWARIA ZEBRZYDOWSKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ZADANIA**
 |
|  |
| Termin realizacji | od | do |
| 1. **NAZWA WNIOSKODAWCY**
 |
|  |
|  |
| 1. **INFORMACJE O ZABYTKU**
 |
| 1. Dane adresowe zabytku  |
| *miejscowość, ulica, nr* | *kod pocztowy, miejscowość* |
| 2. Dane ewidencyjne zabytku |
| *jednostka ewidencyjna* | *numer ewidencyjny działki / działek* |

 |
| **IV. PRZYZNANA DOTACJA** |
| 1. Numer umowy z Gminą Kalwaria Zebrzydowska ……………………… z dnia……………….…
 |
| 1. Kwota dotacji ……………………… (zł)
 |

 |
| **V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE** |
|  |
| **VI. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** |
| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Termin przeprowadzenia prac lub robót | Koszt ogółem | Koszt z podziałem na źródła finansowania |
| Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł) | Środki własne / inne źródła (zł) |
| Udział w całości kosztów (%) | Udział w całości kosztów (%) |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |
| RAZEM: |  |  |  |
|  |  |
| **VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** |
| **Lp.** | **zł** | **%** |
| 1. Kwota dotacji
 |  |  |
| 1. Środki własne
 |  |  |
| 1. Inne źródła
 |  |  |
| **Ogółem** |  |  |
| Uwagi:...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **VIII. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)\***  |
| **Lp.** | Numer dokumentuksięgowego | Numerpozycjikosztorysu | Datawystawienia dokumentu księgowego | Datazapłaty | Nazwawydatku | Kwota brutto/netto z dokumentu księgowego (zł) | z tego ześrodkówpochodzącychz dotacji (zł) | W tym ze środków pochodzących z innej pomocy finansowej (zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |
| \* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z  dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

...........................................................................................................................................................................2. Inne ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Załączniki:1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów – przy obecności służb konserwatorskich);
2. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały dowodów księgowych do wglądu na żądanie Urzędu Miasta);
3. Fotografie powykonawcze (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytku, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora;
4. Inne załączniki..............................................................................................................................................

Oświadczam/my\*, że:1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. wyrażamy/my zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

....................................................... …...............................................................  *miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby*  *upoważnionej do reprezentowania,*  *składania oświadczeń woli w imieniu*  *wnioskodawcy*  |