**BURMISTRZ MIASTA KALWARIA ZEBRZYDOWSKA**

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**SPRAWOZDANIE**

RZECZOWO-FINANSOWE WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY KALWARIA ZEBRZYDOWSKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **NAZWA ZADANIA** | | | | | |  | | | | | | Termin realizacji | od | | | do | | 1. **NAZWA WNIOSKODAWCY** | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | 1. **INFORMACJE O ZABYTKU** | | | | | | 1. Dane adresowe zabytku | | | | | | *miejscowość, ulica, nr* | | *kod pocztowy, miejscowość* | | | | 2. Dane ewidencyjne zabytku | | | | | | *jednostka ewidencyjna* | | | *numer ewidencyjny działki / działek* | | | | **IV. PRZYZNANA DOTACJA** | | 1. Numer umowy z Gminą Kalwaria Zebrzydowska ……………………… z dnia……………….… | | 1. Kwota dotacji ……………………… (zł) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | Rodzaj prac lub robót | | | Termin przeprowadzenia prac lub robót | | Koszt ogółem | | Koszt z podziałem na źródła finansowania | | | | | |
| Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł) | | | Środki własne / inne źródła (zł) | | |
| Udział w całości kosztów (%) | | | Udział w całości kosztów (%) | | |
| 1. | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 2. | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 3. | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| RAZEM: | | | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | | | | | | | | | **zł** | | | **%** |
| 1. Kwota dotacji | | | | | | | | | | |  | | |  |
| 1. Środki własne | | | | | | | | | | |  | | |  |
| 1. Inne źródła | | | | | | | | | | |  | | |  |
| **Ogółem** | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Uwagi:  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
| **VIII. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)\*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | Numer dokumentu  księgowego | | Numer  pozycji  kosztorysu | Data  wystawienia dokumentu księgowego | | Data  zapłaty | Nazwa  wydatku | Kwota brutto/netto z dokumentu księgowego (zł) | | z tego ze  środków  pochodzących  z dotacji (zł) | | | W tym ze środków pochodzących z innej pomocy finansowej (zł) | |
| 1. |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |
| 2. |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |
| 3. |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |
| 4. |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |
| 5. |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |
| **Ogółem** | | | | | | | |  | |  | | |  | |
| \* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania   1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z  dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym   ...........................................................................................................................................................................  2. Inne  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  Załączniki:   1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów – przy obecności służb konserwatorskich); 2. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały dowodów księgowych do wglądu na żądanie Urzędu Miasta); 3. Fotografie powykonawcze (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytku, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora; 4. Inne załączniki..............................................................................................................................................   Oświadczam/my\*, że:   1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta; 2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione; 4. wyrażamy/my zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Kalwaria Zebrzydowska.   ....................................................... …...............................................................  *miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby*  *upoważnionej do reprezentowania,*  *składania oświadczeń woli w imieniu*  *wnioskodawcy* | | | | | | | | | | | | | | |