OGŁOSZENIE
OFERTY PRACY W KLUBIE DZIECIĘCYM W KRZYŻOWICACH
KLUB RADOSNEGO MALUSZKA TIMONKI

1. Nazwa i adres jednostki:
   Klub Radosnego Maluszka TIMONKI w Krzyżowicach
   Krzyżowice, ul. Radosna 1
   49-332 Olszanka

2. Określenie stanowiska:
   Opiekun w Klubie Radosnego Maluszka TIMONKI w Krzyżowicach

3. Wymagania niezbędne:
   Osobą ubiegającą się o zatrudnienie na stanowisko Opiekuna w Klubie Dziecięcym, dalej zwaną „kandydatem" może być osoba, która:
   1) jest obywatelem polskim;
   2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
   3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz ustawą o opiece na dziećmi w wieku do lat 3;
   4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
   6) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
   7) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja pro-rozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
   8) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
      – wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
      – średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt 6 i 7;

9) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne (art. 15 ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);

10) spełnia warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798, z późn. zm.) tj.:
    a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
    b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
    c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
    d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

3. Wymagania dodatkowe:
    1) znajomość przepisów wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 r. poz. 798 z późn.zm);
    2) znajomość standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
    3) znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
    4) znajomość zasad ochrony danych osobowych;
    5) umiejętność organizowania zajęć wspierających rozwój psychofizyczny dziecka;
    6) umiejętność pracy zespołowej;
    7) wysoka kultura osobista;
    8) odpowiedzialność i sumienność;
    9) komunikatywność;
    10) empatia i cierpliwość;
    11) kreatywność;
    12) samodzielność;
    13) dobra organizacja pracy;
    14) odporność na stres;
    15) dyspozycyjność;
    16) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3.

5.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań opiekuna w Klubie Dziecięcym należy w szczególności:
1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat (a w przypadkach przewidzianych ustawą – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata);
2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
3) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
4) zaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych, fizjologicznych i emocjonalnych dzieci;
5) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i opiekuńczych;
6) kształtowanie samodzielności dzieci odpowiednio do ich wieku i możliwości rozwojowych;
7) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych wspomagających rozwój psychoruchowy dziecka;

8) organizowanie zabaw i aktywności dostosowanych do wieku oraz indywidualnych potrzeb dzieci;
9) stymulowanie rozwoju psychicznego, emocjonalnego, społecznego i ruchowego dzieci;
10) obserwowanie rozwoju dzieci oraz zgłaszanie Kierownikowi zauważonych problemów i potrzeb rozwojowych;
11) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi, przekazywanie informacji dotyczących pobytu i rozwoju dziecka;
12) współudział w organizowaniu uroczystości, spotkań i wydarzeń organizowanych przez Klub;
13) dbanie o właściwą atmosferę sprzyjającą rozwojowi dzieci;
14) dbanie o estetykę, porządek i wyposażenie sal oraz pomocy dydaktycznych;
15) korzystanie wyłącznie z zabawek i pomocy dydaktycznych spełniających wymagania bezpieczeństwa oraz posiadających oznakowanie CE, zgodnie ze Statutem Klubu;
16) przygotowywanie materiałów do zajęć oraz organizowanie przestrzeni do zabawy;
17) pomoc dzieciom podczas spożywania posiłków oraz kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych;
18) pomoc dzieciom podczas odpoczynku i czynności samoobsługowych;
19) organizowanie spacerów i pobytu dzieci na placu zabaw zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa;
20) stałe sprawowanie nadzoru nad dziećmi;
21) niezwłoczne reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka;
22) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w razie potrzeby;
23) przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz procedur obowiązujących w Klubie;
24) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowanie poufności informacji;
25) przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Klubie;
26) udział w szkoleniach oraz doskonaleniu zawodowym, w tym obowiązkowych szkoleniach z udzielania pierwszej pomocy dziecku;
27) wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Klubu oraz zarządzeniami Kierownika i zakresem czynności;
28) dbałość o mienie Klubu oraz racjonalne korzystanie z powierzonych materiałów i wyposażenia;
29) wykonywanie innych poleceń służbowych Kierownika pozostających w związku z zajmowanym stanowiskiem i zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
30) wspieranie realizacji celów i zadań statutowych Klubu Radosnego Maluszka TIMONKI, w szczególności poprzez współpracę z rodzicami, tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dzieci oraz udział w działaniach promujących działalność Klubu;
31) opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym jest obowiązany do systematycznej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan, w szczególności przez samokształcenie, udział w szkoleniach lub wsparcie ze strony podmiotu prowadzącego odpowiednio żłobek lub klub dziecięcy.

6.Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy i ustawą o pracownikach samorządowych;

2) zatrudnienie w samorządowej jednostce budżetowej Gminy Olszanka,
Miejsce wykonywania pracy: Klub Radosnego Maluszka TIMONKI w Krzyżowicach, ul. Radosna 1, 49-332 Olszanka;
3) praca w pełnym wymiarze czasu;
4) praca świadczona od poniedziałku do piątku, zgodnie z organizacją pracy Klubu;
5) praca bezpośrednio z dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat (a w przypadkach określonych ustawą – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata);
6) praca wymagająca sprawności psychofizycznej oraz gotowości do wykonywania czynności opiekuńczych, wychowawczych i pielęgnacyjnych;
7) praca wykonywana zarówno w pomieszczeniach Klubu, jak i na placu zabaw oraz podczas spacerów;
8)praca wymagająca odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
9)możliwość wykonywania pracy w pozycji stojącej, schylania się, podnoszenia dzieci oraz przemieszczania wyposażenia niezbędnego do realizacji opieki;
10)praca wymagająca współpracy z rodzicami oraz pozostałymi pracownikami;
11) obowiązkowe badania do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) obowiązek udziału w szkoleniach, w tym okresowych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy dziecku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13) praca wymagająca zachowania poufności informacji i ochrony danych osobowych.

6.1. Informacja o wynagrodzeniu oraz obowiązujący regulaminie wynagradzania, o której mowa w art. 18^{3ca} § 1 Kodeksu pracy:

1) pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych;
2) pracownikowi samorządowemu przysługuje:
   a) wynagrodzenie zasadnicze na podstawie tabeli kwot minimalnego i maksymalnego poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; początkowa wysokość wynagrodzenia zasadniczego wynosi od kwoty 5 060,00 zł w XI kategorii zaszeregowania, które ustalane jest stosownie do posiadanych kwalifikacji zawodowych;
   b) dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (art.38 ust.1 ustawy);
   c) nagroda jubileuszowa (art.38 ust.2 ustawy);
   d) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (art.38 ust.3 ustawy);
   e) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
3) pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny (art.36 ust.5 ustawy);
4) pracownikowi samorządowemu za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę (art.36 ust.6 ustawy);

6.2. Wynagrodzenie pracownika samorządowego na stanowisku urzędniczym ustalane jest na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024r. poz. 1135);
2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2024r.poz.1638 z późn.zm.);
3) regulaminu wynagradzania ustalonego przez Kierownika Klubu.

7.Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;
2) życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia*;*
5) kopie świadectw pracy *(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem i opatrzone datą*) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku, gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy;
6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe *(poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem i opatrzone datą);*
7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracowniach samorządowych;
8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych;
9) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata nieposzlakowanej opinii zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
10) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną RODO według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia;
11) oświadczenie kandydata, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
12) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
13) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
14) oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, o którym mowa w art. 18 pkt 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

15) oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne, o którym mowa w art. 15 ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
16) zaświadczenie z o odbyciu szkolenia z zasad udzielania dziecku pierwszej pomocy;
17) aktualne badanie sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924 i 1897);

(ww. dokumenty i oświadczenia wymagają odręcznego podpisu kandydata wraz z datą)

8.Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:
„Oferta pracy na stanowisko opiekuna w Klubie Radosnego Maluszka TIMONKI w Krzyżowicach”
w terminie do dnia 18 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00, osobiście – w Sekretariacie Urzędu Gminy Olszanka (pok. Nr 7), lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Olszanka
Olszanka nr 16
49-332 Olszanka

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Wybór osoby na stanowisko opiekuna nastąpi po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoba spełniająca wymagania formalne zostanie powiadomiona indywidualnie na wskazane dane kontaktowe.

Załączniki:
- kwestionariusz osobowy;
- klauzula RODO.

Olszanka, dnia 6 sierpnia 2026 r.

WÓJT
/-/ Tymoteusz Drebschok