

ZARZĄDZENIE NR 142.2025 WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 136.2025 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 31 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w jednostkach organizacyjnych Gminy obsługiwanych przez Urząd Gminy w ramach wspólnej obsługi.

zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej /rocznej/ składników majątkowych znajdujących się w następujących jednostkach:

1. *Przedszkole Publiczne w Wieniawie*
2. *Centrum Usług Społecznych w Wieniawie*
3. *Gminne Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie*
4. *Zakład Usług Komunalnych w Wieniawie* przez powołaną Komisję inwentaryzacyjną.

§ 2. Powołanie składu Komisji Inwentaryzacyjnej następuje zarządzeniem wydanym przez kierownika/dyrektora danej jednostki.

§ 3. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 należy przeprowadzić wg stanu faktycznego na dzień 31 grudnia 2025 r.

§ 4. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe

1) Drogą spisu z natury:

- a) materiały, zapasy i inne środki obrotowe,
- b) środki trwałe i pozostałe środki trwałe.

2) W drodze potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności, z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników oraz tytułów publicznoprawnych,
- c) własne składniki majątkowe powierzone innym podmiotom.

3) W drodze weryfikacji salda:

- a) grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- b) inwestycje rozpoczęte (w toku)- środki trwałe w budowie,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) rozliczenia międzyokresowe
- e) należności sporne i wątpliwe,
- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych (osób fizycznych),

2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe, w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi przepisami

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie obowiązującej w jednostce,
- 3) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych, a następnie rozliczenie inwentaryzacji oraz sporządzenie protokołu.

3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od dnia 29 grudnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji oraz Zarządzeniem o powołaniu Komisji Inwentaryzacyjnej należy przekazać do dnia 15 stycznia 2026 r. do Urzędu Gminy w Wieniawie.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 i 3 powołuję Komisję inwentaryzacyjną (zespół weryfikacyjny), w składzie:

- 1) Pani Katarzyna Pałczyńska -przewodniczący,
- 2) Pani Zofia Wielgus – członek,
- 3) Pani Dominika Kapusta - członek

§ 6. Arkusze spisowe wydane będą przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej przez pracownika Urzędu Gminy w Wieniawie.

§ 7. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Nadzór na prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu Jednostek Obsługiwanych Gminy Wieniawa.

2. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez Komisję Inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez kierownika jednostki) zobowiązuje Głównego księgowego Jednostek Obsługiwanych Gminy Wieniawa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

(pieczęć Urzędu Gminy w
Wieniawie)

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji

Lp.	Czynności inwentaryzacyjne	Etap inwentaryzacji	Termin wykonania	Osoba odpowiedzialna
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie komisji inwentaryzacyjnej i harmonogramu	przygotowawczy	od 14.11.2025r.	Wójt Gminy Wieniawa; Kierownicy/Dyrektorzy jednostek
2.	Przeszkolenie zespołu spisowego	przygotowawczy	do dnia poprzedzającego rozpoczęcie spisu z natury	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	przygotowawczy	do dnia poprzedzającego rozpoczęcie spisu z natury	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Przygotowanie pola spisowego	przygotowawczy	do dnia poprzedzającego rozpoczęcie spisu z natury	Osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątku
5.	Spis z natury	spisowy	od dnia 29.12.2025r. do dnia 31.12.2025r. wg stanu na dzień 31.12.2025r.	Komisja Inwentaryzacyjna
7.	Wycena arkuszy spisowych	spisowy	do dnia 15.01.2026r.	Główny księgowy
	Dopisanie ewentualnych ruchów w majątku	rozliczeniowy	do dnia 15.01.2026r.	Komisja Inwentaryzacyjna
8.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	spisowy	od 14.11.2025r. do 15.01.2026r. wg stanu na dzień 31.12.2025r.	Główny księgowy/Zespół weryfikacyjny

9.	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	spisowy	od 15.01.2026r. do 20.03.2026r. wg stanu na dzień 31.12.2025r.	Główny księgowy/Zespół weryfikacyjny
10.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do dnia 15.01.2026r.	Komisja Inwentaryzacyjna
11.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do dnia 15.01.2026r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej/Kierownik/Dyrektor jednostki
12.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do dnia 15.01.2026r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
13.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do dnia 15.01.2026r.	Kierownik/Dyrektor jednostki/Wójt
14.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	rozliczeniowy	pod datą 31.12.2025r.	Główny księgowy