

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Klubu Dziecięcego w Hołubli
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Główny Księgowy / Główna Księgowa

- **Nazwa jednostki:** Klub Dziecięcy w Hołubli, ul. Strażacka 13, 08-107 Paprotnia
- **Wymiar czasu pracy:** 1/4 etatu (0,25 etatu)
- **Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

Zakres głównych obowiązków

- Prowadzenie pełnej rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
- Sporządzanie planów finansowych oraz bieżący monitoring i kontrola ich realizacji.
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów.
- Przygotowywanie sprawozdawczości budżetowej, finansowej (RB) oraz statystycznej.
- Naliczanie wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji ZUS, US oraz rozliczeń podatkowych jednostki.
- Współpraca z Dyrektorem klubu w zakresie racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi.

Wymagania niezbędne (formalne)

Kandydat musi spełniać kryteria art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o pracownikach samorządowych:

- **Obywatelstwo:** Posiadanie obywatelstwa polskiego (lub spełnienie wymogów art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych).
- **Pełna zdolność do czynności prawnych** oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- **Brak skazania** prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- **Wykształcenie i praktyka (jeden z poniższych warunków):**
 - Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub

ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości.

- Ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości.
- Posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikatu uprawniającego do wykonywania tych czynności, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe (mile widziane)

- Doświadczenie w pracy na stanowisku księgowym w jednostkach sektora finansów publicznych (np. w żłobkach, szkołach, przedszkolach lub urzędach gmin).
- Zna przepisy prawa z zakresu: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych.
- Zna programy finansowo-księgowe (np. Vulcan, Comarch ERP) oraz systemy bankowości elektronicznej i program Płatnik.
- Samodzielność, skrupulatność, terminowość oraz doskonała organizacja pracy przy zatrudnieniu częściowym.

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Elastyczne godziny pracy (możliwość dostosowania harmonogramu 1/4 etatu do ustaleń z kandydatem).
- Wynagrodzenie adekwatne do kwalifikacji oraz stażu pracy (zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych).

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny oraz życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
5. Podpisana klauzula RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji).

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Klubie Dziecięcym w Hołubli*” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Paprotnia w godzinach 7:30 – 15:30 lub przesać pocztą na adres: maluch@paprotnia.pl

Termin składania ofert upływa w dniu **30.09.2026r. o godzinie 15:00**

Dyrektor Klubu Dziecięcego w Hołubli

/-/  Perkowska Weronika