**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia**

**dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

**Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na lata 2022 – 2023**

**Wstęp**

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Starostwa Powiatowego w Oleśnicy (zwany dalej planem) został opracowany
w oparciu o obowiązujące przepisy prawa z zakresu dostępności i ustawy z nimi powiązane tj.:

1. ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.),
2. ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych
i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.),
3. ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 z późn. zm.).

Przygotowanie i publikacja planu w Biuletynie informacji Publicznej wynika z art. 14 ust 2 pkt 2) oraz ust. 3 i 5 ustawy wymienionej pkt. 1).

Jego celem jest zdefiniowanie działań, prowadzących do stałej poprawy dostępności Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, zarówno dla klientów, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby, jak i dla pracowników urzędu.

Koordynacja wdrożenia planu działania należy do koordynatora ds. dostępności.

1. **Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Plan został stworzony po zdiagnozowaniu stanu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, na podstawie przeprowadzonego audytu dostępności przez podmiot zewnętrzny, zakończonego „*Raportem podsumowującym przegląd procedur obsługi klienta pod względem dostępności w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy wraz z rekomendacjami dotyczącymi dostosowania procedur do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami przeprowadzony w dniach 20.12.2021 – 24.05.2022*”.

Raport obejmuje stan faktyczny aktualnego poziomu dostępności starostwa, wiążące rekomendacje dotyczące dostosowania procedur dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i zalecenia (nieobowiązkowe do wdrożenia) obrazujące dobre praktyki do zastosowania w urzędzie dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej, architektonicznej i cyfrowej.

Zapewnienie dostępności rozpatrywane jest pod kątem:

* + osób poruszających się na wózkach,
	+ osób z innymi ograniczeniami w poruszaniu się,
	+ osób z dziećmi,
	+ osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem,
	+ osób starszych,
	+ kobiet w ciąży,
	+ osób słabo widzących i niewidomych,
	+ osób słabo słyszących i głuchych,
	+ osób z upośledzeniem w zakresie komunikacji tzn. osób mających problem z komunikowaniem się lub rozumieniem języka pisanego lub mówionego, w tym osób z zagranicy, które nie znają języka polskiego,
	+ osób cierpiących na trudności w komunikacji,
	+ osób z zaburzeniem funkcji czuciowych, dysfunkcją psychiczną lub intelektualną.

Urząd zatrudnia osoby z niepełnosprawnościami - wskaźnik wynosi 9,40 %.

Plan został oparty o podział na cztery grupy obszarów dostępności:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

W ramach pozostałych obszarów dostępności uwzględniono te, które nie mieszczą się wprost w obszarach podstawowych jakimi są: dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno – komunikacyjna tj. dostępność w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, dostępność w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami, procedury ewakuacji lub innego sposobu ratowania osób ze szczególnymi potrzebami oraz planowanie i finansowanie zadań z zakresu dostępności.

1. **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**
2. Zarządzeniem z dnia 30 września 2020 r. Starosta Oleśnicki powołał koordynatora wraz zespołem do spraw dostępności.
3. Starostwo przygotowało i aktualizuje deklarację dostępności, która zamieszczona jest na stronie: <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-olesnicki/deklaracja-dostepnosci2> .
4. Koordynator ds. dostępności oraz inspektor ds. kadr wzięli udział w projekcie „DOSTĘPNY SAMORZĄD PLUS – POLSKA ZACHODNIA I PÓNOCNA”, w ramach którego odbył się cykl szkoleń z dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, a także przeprowadzony został przegląd procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności JST i na jego podstawie opracowany został raport wraz z rekomendacjami i zaleceniami.
5. Zamieszczono na stronie Powiatu Oleśnickiego i Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.
6. Zarchiwizowano dotychczasowy Biuletyn Informacji Publicznej, a nowy BIP zintegrowano z nową stroną internetową, którą przeniesiono na portal samorzad.gov.pl, który jest częścią projektu Portal RP, prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji.
7. Opublikowane w BIP nagrania z sesji Rady Powiatu Oleśnickiego uzupełnione zostały o napisy.
8. **Planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności**

Priorytety:

- wysoki (W) – wynikający z przepisów

- średni (Ś) - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

|  |
| --- |
| **I. Plan działania na rzecz poprawy dostępności architektonicznej** |
| **Lp** | **Sposób realizacji planowanego działania** | **Odpowiedzialny za realizację** | **Priorytet** | **Czas realizacji** |
| **I.1. Zapewnienie wolnych od barier pionowych i poziomych przestrzeni komunikacyjnych budynku** |
| 1. | Wymiana drzwi wejściowych w przyziemu od strony ul. Wały Jagiellońskie na drzwi o szerokości w świetle ościeżnicy min. 90 cm z możliwością otwarcia z wewnątrz budynku w każdym momencie wraz z oznakowaniem progu (kontrast o min. LRV 30) i umieszczeniem tabliczki „wyjście ewakuacyjne” | OR | Ś | I półrocze 2023 r. |
| 2. | Wymiana metalowej wycieraczki ułożonej na zewnątrz budynku, przed drzwiami przy wejściu „B” od ul. J. Słowackiego na wycieraczkę o mniejszych oczkach tj. ≤ 2cm (zalecane 1 cm) zabezpieczającą przed utknięciem koła wózka lub laski osoby niewidomej. | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| 3. | Oznakowanie progu przy wejściu „B” i instalacja na zewnątrz klinu najazdowego. | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| 4. | Oznakowanie progu przy wejściu „B” między przedsionkiem a korytarzem.  | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| 5. | Przymocowanie na stałe do podłoża wycieraczek przy wszystkich wejściach do budynku. | OR | Ś | IV kwartał 2022 r. |
| 6. | Zamontowanie na III piętrze przy klatce schodowej bocznej drugiej poręczy na wys. 100 cm przy obecnej balustradzie o wys. 80,5 cm | OR | Ś | I półrocze 2023 r. |
| 7. | Oznakowanie dwóch stopni na korytarzu prowadzących do klatki schodowej bocznej na III piętrze - krawędzie stopni oznaczyć przy pomocy kontrastowego pasa o szerokości 5 cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu  | OR | Ś | I półrocze 2023 r. |
| 8. | Umieszczenie aparatury przeciwpożarowej we wnękach ścian lub w przypadku wystawania jej więcej niż 10 cm od płaszczyzny ściany zasygnalizowanie jej progiem o wysokości 10 cm od posadzki | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| **I.2.** **Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych** |
| 1. | Zamontowanie dzwonka przywoławczego przy okienku do obsługi Biura Podawczego na wysokości 90 cm z oznaczeniem dostępności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| 2. | Umieszczenie dozownika mydła, podajnika na ręczniki jak najbliżej umywalki na wysokości 80 cm - 110 cm od poziomu posadzki oraz podajnika papieru toaletowego na wysokości 60 cm - 70 cm od posadzki, w pobliżu przedniej krawędzi miski ustępowej w toalecie dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w przyziemiu | OR | Ś | I półrocze 2023 r. |
| **I.3. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy** |
| 1. | Oznakowanie piktogramami/tabliczkami:* 1. dostępne dla osób niedosłyszących (pętle indukcyjne) - drzwi wejściowe do Biura Podawczego, drzwi wejściowe do Wydziału Komunikacji wraz ze stanowiskami obsługującymi
	2. dostępne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - drzwi wejściowe do Biura Podawczego
	3. toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami – drzwi toalety w przyziemiu (istniejący jest zbyt mały i umieszczony w górnej części drzwi na znacznej wysokości)
	4. informacja – okienko Biura Podawczego
	5. winda – w przyziemiu
 | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| 2. | Zmiana czcionki - na tabliczkach informujących o funkcjach pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach - na większą, czytelniejszą, z literami o prostym kroju bezszeryfowym (np. Arial, Calibri), bez kursywy, na matowym, kontrastowym tle oraz dodanie numerów pokoi | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| 3. | Zmiana koloru czcionki w tabliczkach z numeracją na drzwiach pokoi na kontrastową  | Koordynator ds. dostępności |  | III kwartał 2022 r. |
| **I.4. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego** |
| 1. | Oznakowanie piktogramami możliwość wejścia z psem asystującym przy drzwiach wejściowych do budynku | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| **I.5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób** |
| 1. | Wyposażenie urzędu w sprzęt techniczny umożliwiający ewakuację osób o ograniczonej zdolności poruszania (krzesła ewakuacyjne na każdą kondygnację budynku), który umożliwi ewakuację osób mających problem ze sprawnym lub samodzielnym opuszczeniem budynku i przeszkolenie z jego obsługi wyznaczone osoby | RP  | Ś | III kwartał 2022 r./II półrocze 2023 r. (ewentualne dofinansowanie) |
| **II. Plan działania na rzecz poprawy dostępności cyfrowej** |
| **Lp** | **Sposób realizacji planowanego działania** | **Odpowiedzialny za realizację** | **Priorytet** | **Czas realizacji** |
| 1. | Przestrzeganie zasad tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów podlegających publikacji  | Wszyscy pracownicy  | W | Zadanie ciągłe |
| 2. | Szkolenie administratora strony internetowej z dostępności cyfrowej  | RP | Ś | 2023 r. |
| 3. | Uzupełnienie brakujących tekstów alternatywnych na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego | RP | Ś | Zadanie ciągłe |
| 4. | Korekta błędów z walidatorów W3C na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego | RP | Ś | Zadanie ciągłe |
| 5. | Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności pod kątem zmian mogących mieć wpływ na dostępność cyfrową strony internetowej Powiatu Oleśnickiego | Koordynator ds. dostępności/RP | W | do 31 marca/zadanie ciągłe |
| **III. Plan działania na rzecz poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej** |
| **Lp** | **Sposób realizacji planowanego działania** | **Odpowiedzialny za realizację** | **Priorytet** | **Czas realizacji** |
| **III.1. Obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się** |
| 1. | Nawiązanie współpracy z tłumaczem języka migowego np. w systemie on-line lub poprzez aplikację | OR | Ś | Zadanie ciągłe |
| 2. | Udostępnienie numeru telefonu do kontaktu poprzez SMS/MMS przez osoby ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Ś | III kwartał 2022 r. |
| **III.2. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących i słabowidzących** |
| 1. | Wyposażenie stanowisk obsługi klienta w Biurze podawczym oraz w Wydziale Komunikacji w pętle indukcyjne - urządzenia ułatwiające osobom słabosłyszącym zrozumienie pracownika przesyłające dźwięk bezpośrednio do aparatu słuchowego, dzięki czemu głos nie jest zakłócany przez odgłosy otoczenia – wraz ze szkoleniem z obsługi. | OR | Ś | II półrocze 2023 r. |
| 2. | Wyposażenie stanowisk obsługi klienta we wszystkich wydziałach starostwa w lupy A4 do czytania  | OR | Ś | IV kwartał 2022 r. |
| **III.3. Zapewnienie na stronie internetowej starostwa informacji o zakresie jego działalności** |
| 1. | Opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego informacji o zakresie działalności urzędu, w postaci nagrania w PJM (polskim języku migowym), elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania. | RP  |  | III kwartał 2022 r. |
| **IV.4. Wniosek o zapewnienie dostępności** |
| 1. | Zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego formularza wniosku o potrzebie zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami | RP | W | III kwartał 2022 r. |
| 2. | Publikacja na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy | RP  | W | III kwartał 2022 r. |
| **IV. Plan działania na rzecz poprawy dostępności – pozostałe działania** |
| **Lp** | **Sposób realizacji planowanego działania** | **Odpowiedzialny za realizację** | **Priorytet** | **Czas realizacji** |
| **IV.1. Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami** |
| 1. | Uzupełnienie ogłoszeń o naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Starostwie i wolnym stanowisku kierownika Jednostki Powiatu o informacje nt. barier architektonicznych w budynku oraz udogodnień. | OR | W | III kwartał 2022 r. |
| 2. | Uaktualnienie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy z uwzględnieniem rozwiązania dotyczącego rekrutacji i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami (OzN), m.in. o zapisy dotyczące:- rekrutacji i procesu zatrudniania osób z OzN;- zachęcania OzN do aplikowania;- możliwości dostosowania stanowiska pracy do potrzeb OzN | OR | W | III kwartał 2022 r. |
| **IV.2. Obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami** |
| 1. | Opracowanie informacji o zakresie działalności urzędu i zlecenie wykonania nagrania w PJM (polskim języku migowym) oraz zredagowanie informacji w tekście łatwym do czytania. | Koordynator ds. dostępności | W | III kwartał 2022 r. |
| 2. | Przygotowanie formularza wniosku o potrzebie zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności  | W | III kwartał 2022 r. |
| 3. | Wprowadzenie procedury obsługi klienta z zapisami dotyczącymi obsługi osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem środków wspierających komunikowanie się, zdalny dostęp online lub inny do usługi tłumacza polskiego języka migowego (PJM) z uwzględnieniem opisu m.in.:* + 1. punktów obsługi osób z niepełnosprawnością w Starostwie;
		2. etapów obsługi osób z niepełnosprawnością w Starostwie;

c. obsługi osób doświadczających trudności w komunikowaniu się i zapoznanie z nią pracowników | Koordynator ds. dostępności/Naczelnicy wydziałów (wdrożenie)  | W | III kwartał 2022 r. |
| **IV.3. Ewakuacja lub inny sposób ratowania osób ze szczególnymi potrzebami** |
| 1. | Opracowanie procedury ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania  | RP  | W | III kwartał 2022 r. |
| 2. | Uzupełnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie uzyskiwania informacji o liczbie oraz miejscu przebywania osób o ograniczonej możliwości poruszania  | RP  | W | III kwartał 2022 r. |
| 3.  | Szkolenie pracowników z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, w tym z procedury ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania | RP/Państwowa Straż Pożarna | Ś | II półrocze 2023 r. |
| **IV.4. Planowanie i finansowanie zadań z zakresu dostępności** |
| 1. | Monitorowanie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w szczególności z Funduszu Dostępności, funduszy unijnych, dotacji celowych z budżetu Państwa, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych itp. | RP we współpracy z koordynatorem ds. dostępności  |  | Zadanie ciągłe |
| 2. | Ustalenie planu działań z zakresu poprawy zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i dostępności informacyjno - komunikacyjnej w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy na lata kolejne | Koordynator ds. dostępności z zespołem, Sekretarz, RP |  | IX/X 2023 r. |

Oleśnica, 31.08.2022 r.

Plan został przygotowany przez:

Koordynator ds. dostępności

Katarzyna Sobczyk-Pienio