

ZARZĄDZENIE NR 34/2026
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2023-08

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119) w związku z § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ustanawia się, wdraża i eksploatuje, monitoruje i przegląda oraz utrzymuje i doskonali System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej zwany: „SZBI”) zgodny z normą ISO/IEC 27001:2023-08, zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów, jak: autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.

2. Na System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji składa się;

- 1) Księga bezpieczeństwa informacji stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) Polityka ochrony danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) Polityka naboru, zatrudnienia i zakończenia zatrudnienia stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 4) Polityka bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.
- 4) Polityka bezpieczeństwa systemów informatycznych stanowiąca załącznik nr 5 do zarządzenia.
- 5) Polityka zarządzania ciągłością działania stanowiąca załącznik nr 6 do zarządzenia.
- 6) Polityka bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi stanowiąca załącznik nr 7 do zarządzenia.
- 7) Procedura przeprowadzania audytów stanowiąca załącznik nr 8 do zarządzenia.
- 8) Procedura zarządzania incydentami stanowiąca załącznik nr 9 do zarządzenia.
- 9) Procedura zarządzania ryzykiem stanowiąca załącznik nr 10 do zarządzenia.
- 10) Rejestry i wykazy stanowiąca załącznik nr 11 do zarządzenia.

Podstawową dokumentację SZBI stanowi Polityka Bezpieczeństwa Informacji, Księga Bezpieczeństwa Informacji oraz utworzone do niej załączniki.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników oraz współpracowników do:

- 1) zapoznania się z zatwierdzoną dokumentacją SZBI oraz jej ewentualnymi zmianami;
- 2) postępowania zgodnie z zasadami określonymi w zatwierdzonych politykach, procedurach oraz pozostałych dokumentach SZBI;
- 3) uczestnictwa w szkoleniach dotyczących SZBI oraz do stosowania wiedzy zdobytej podczas tych szkoleń w codziennej pracy;
- 4) poddania się systematycznym audytom wewnętrznym;
- 5) inicjowania działań korygujących i zapobiegawczych w realizowanych procedurach;
- 6) zgłaszania wniosków doskonalących;
- 7) zgłaszania wszelkich incydentów bezpieczeństwa informacji.

§ 3. Powołuje się Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej zwany: „Pełnomocnikiem ds. SZBI”) w osobie Pana: Pawła Wilczyńskiego odpowiedzialnego za koordynację prac związanych z utrzymaniem, rozwojem i doskonaleniem SZBI.

§ 4. Powołuje się Administratora Systemów Informatycznych (dalej zwany: „ASI”) w osobie Pana: Sylwestera Misiurę, odpowiedzialnego za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania, bezpieczeństwa oraz ciągłości działania systemów teleinformatycznych, a także za realizację zadań wynikających z SZBI.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie powołania Administratora Systemów Informatycznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 33/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 17 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania z dokumentami i sprzętem dla personelu sprzątającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 24/2026 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 22 kwietnia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Domu Treningowego przy ul. Prusa 29 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2012 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, z późn. zm..

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Joanna Pikus