

GI.271.50.2019

Ciężkowice, 02.09.2019r

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na realizację zamówienia poniżej 30.000 Euro pn. „Przygotowanie i dostawa poczęstunków dla uczestników zajęć w ramach projektu pn: „*Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice*” w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**I. Dane Zamawiającego:**

Realizator projektu Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.10.01.05-12-0220/18-00 z dnia 10.04.2019r.

**II. Informacje ogólne o projekcie**

Realizator projektu Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Ciężkowicach zaprasza do złożenia oferty na „Przygotowanie i dostawa poczęstunków dla uczestników zajęć w ramach projektu pn: „*Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice*” w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach”.

Projekt pn: „*Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu C. Rozwój uzdolnień oraz pogłębienie zainteresowań i aktywności edukacyjnej uczniów.

**III. Tryb udzielenia Zamówienia.**

Zamówienie do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zmianami). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego (rozeznanie rynku) zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie Szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zaplanowano przygotowanie, dostawę, wydanie poczęstunków dla uczestników zajęć w ramach projektu pn: „*Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice*” w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach”.

Poczęstunek rozumiany jest jako dostawa dla każdego uczestnika zestawu złożonego z:

- a. bułki w standardowym rozmiarze oraz dodatki (ser wędlna, warzywa itp.), drożdżówka/ciasto, sok owocowy – min. 0,2l, herbata – min. 0,2 l, woda mineralna gazowana/niegazowana min 0,2 l lub
- b. zapiekanki z serem żółtym i dodatkami (min. wędlna, warzywa) o długości min. 15 cm, sok owocowy – min. 0,2l, lub woda mineralna gazowana/niegazowana min 0,2 l lub,
- c. naleśników (2 szt.) z dodatkami: dżem, powidła, nuttella, ser biały, sok owocowy – min. 0,2l, lub woda mineralna gazowana/niegazowana min 0,2 l lub,
- d. pierogów (8 szt./osobę) z owocami, ruskie, z białym serem, z kapustą, sok owocowy – min. 0,2l, lub woda mineralna gazowana/niegazowana min 0,2 l lub,
- e. tortilli z kurczakiem i warzywami, sok owocowy – min. 0,2l, herbata – min. 0,2 l, woda mineralna gazowana/niegazowana min 0,2 l lub,
- f. makaronu z sosem (np. bollognese) i mięsem lub jabłkami lub białym serem, sok owocowy – min. 0,2l, herbata – min. 0,2 l, woda mineralna gazowana/niegazowana min 0,2 l.

**W okresie realizacji przewiduje się dostarczenie 3180 szt. zestawów.**

**Uwaga:**

1. Zestawy od a) do f) należy dostarczać począwszy od 13.09.2019r. kolejno w poszczególnych tygodniach zgodnie z harmonogramem zajęć jaki zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga, by przygotowane zestawy poczęstunku zostały dostarczone i/lub wydane we wskazanym przez Zamawiającego czasie i miejscu – zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Usługa cateringowa/poczęstunek obejmuje:
  - a. dostawę dla każdego uczestnika naprzemiennie zestawu opisanego powyżej
  - b. naczynia jednorazowe: talerze, kubki sztuczne zgodne z wymogami Sanepidu,
  - c. nakrycie stołów oraz sprzątanie po wykonaniu usługi.

**VI. Składanie ofert częściowych i wariantowych**

Zamówienie to nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

**Klauzule społeczne:**

1. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego Zamawiający jest zobowiązany przy udzielaniu zamówień

na zakup usług cateringowych do stosowania klauzul społecznych określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;

2. w związku z powyższym Zamawiający nakłada na Wykonawcę wymóg zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby będącej w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby bezrobotnej lub młodocianej w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawnej, bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnionej od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorej psychicznie, zwalnianej z zakładów karnych, uchodźców realizujących indywidualny program integracji);
3. Dokumentowanie zatrudniania ww. osób, na okres realizacji usługi cateringowej, odbywać się będzie na podstawie pisemnej informacji składanej przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy z Zamawiającym;
4. Nie może stanowić spełnienia ww. warunku samo zatrudnienie tych osób, które następnie nie będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, czy osoby te będą w rzeczywistości wykonywać zamówienie;

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **IX. Przestanki wykluczenia z postępowania.**

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

#### **X. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:**

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).

- Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
  4. **Oświadczenie dotyczące RODO – Załącznik nr 4.**
  5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia -nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
  6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
    - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
    - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
    - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
    - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
    - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
    - 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
    - 7) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale XII pkt. 1;
    - 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
    - 9) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną, pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - a. **Dariusz Zięcina** e-mail: [d.ziecina@ciezkowice.pl](mailto:d.ziecina@ciezkowice.pl)
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
  - a. drogą elektroniczną na adres: [przetargi@ciezkowice.pl](mailto:przetargi@ciezkowice.pl)
  - b. pisemnie pod adres: Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice,
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
  - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
  - c. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale XI niniejszego zapytania.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną (kurierem) na adres Zamawiającego tj. Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice pok. 26.
2. W przypadku składania oferty pocztą tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Adres Wykonawcy**

**Gmina Ciężkowice**

Ul. Tysiąclecia 19,  
33-190 Ciężkowice

**z dopiskiem: „Przygotowanie i dostawa poczęstunków dla uczestników zajęć w ramach projektu pn: „Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice” w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach” – GI.271.50.2019**

**Nie otwierać przed dniem 10.09.2019r. do godz. 10.05**

3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (kuriera) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.09.2019 r. do godz. 10.00**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
  - b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XIV punkt 1 miejscu,
  - c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XIII punkt 4 - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tysiąclecia 19 w Ciężkowicach w dniu **10.09.2019 r. o godz. 10:05**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1) Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 90 %:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

**2) Kryterium nr 2 - „Klauzule społeczne” – 10%.**

Ocena kryterium „klauzule społeczne” odbędzie się wg zasad; oferta z największą liczbą osób zaangażowanych w ramach klauzul społecznych otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 10. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły  $C = (\text{liczbą osób zaangażowanych w ramach klauzul społecznych w badanej ofercie} : \text{największą liczbą osób zaangażowanych w ramach klauzul społecznych}) \times 10\%$ .

Oferta będzie oceniana na podstawie oświadczenia w zał. nr 1 oferta cenowa zawierającym informację czy przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub innych zostanie zaangażowanych przy jego realizacji minimum na cały okres jego trwania.

Przez zaangażowanie rozumiemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, której istotą jest osobiste wykonywanie zadań bądź usług. Osoby:

- a) Bezrobotne to osoby o których mowa w art.2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
- b) niepełnosprawne, to osoby o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U z 2018 r. poz. 1878).
- c) Inne, nie wymienione w pkt a i b, takie o których mowa w przepisach ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016, poz. 1828 z późn. zm.)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w okresie realizacji zamówienia do okazania niezbędnych dokumentów potwierdzających stosowanie klauzul społecznych zgodnie z oświadczeniem w formularzu ofertowym.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 i 2 ).

#### **XV. Termin związania ofertą**

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

#### **XVI. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

#### **XVII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a. zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;
- b. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
- c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

#### **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

## FORMULARZ OFERTY

GI.271.50.2019

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
.....

NIP ..... Bank/Nr konta: .....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: ..... Numer faksu: ..... e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

## OFERTA

Odpowiadając zapytanie ofertowe na „**Przygotowanie i dostawa poczęstunków dla uczestników zajęć w ramach projektu pn. „Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice” w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach**” współfinansowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Cena ofertowa** wykonania zamówienia:

Cena jednostkowa brutto zestawu ..... zł/zestaw.

Łączna cena ofertowa brutto wyniesie ..... zł (3180 szt. zestawów x cena jednostkowa brutto zł/zestaw)

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.3. **Warunki płatności:** do 14 dni.

## 4. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie stosować klauzule społeczne, określone w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zatrudniona 1 osoba z grupy osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy, w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....  
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

.....  
(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

5. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zostaną zatrudnione osoby z niepełno sprawnościami lub osoby bezrobotne lub osoby młodociane lub takie o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w liczbie: .....
6. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum<sup>1</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Oferta została złożona na ..... stronach
9. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

.....  
....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

GI.271.50.2019

## Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy .....

Adres.....

Oświadczam/y, że jestem/nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*miejscowość, data*.....  
*Podpis Wykonawcy*

\*skreślić niewłaściwe

## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Ciężkowicach  
pomiędzy,

**Gminą Ciężkowice ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice NIP: 873 101 48 48**

**Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice**

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: ..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego jest w formie zapytania ofertowego (rozeznanie rynku) zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie Szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „**Przygotowanie i dostawa poczęstunków dla uczestników zajęć w ramach projektu pn: „Małopolskie Talenty - I i II etap edukacyjny - gmina Ciężkowice” w Szkole Podstawowej w Ciężkowicach”**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą złożoną w dniu ..... 2019 r.

**§ 2**

1. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

**Cena i warunki płatności****§ 3**

1. Za wykonane zamówienie, za każdy jeden - wydany zestaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... złote ...../100) brutto. Wartość umowy na dzień składania oferty wynosi maksymalnie: ..... zł (słownie: ..... złote ...../100) brutto w tym podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia za posiłki odbywać się będzie w okresach miesięcznych (po upływie każdego miesiąca), na podstawie faktury. Wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny brutto jednego zestawu posiłków oraz ilości wydanych zestawów posiłków. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury zestawienie zawierające liczbę wykonanych świadczeń. Należności przekazywane będą przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury z wykazem posiłków.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata za usługę następować będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia jej przez Wykonawcę;
5. Za zwłokę w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Warunki realizacji umowy****§ 4**

1. Dostawa odbywać się będzie do siedziby Szkoły Podstawowej w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice.
2. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z przepisami i wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Menu winno być uzgodnione z Zamawiającym na każdy tydzień (každorazowo przed rozpoczęciem tygodnia którego menu dotyczy).
4. Firma cateringowa musi zapewnić również odbiór naczyń jednorazowych do utylizacji.
5. Wykonawca zapewnia transport posiłków. Wykonawca zapewni transport posiłków w taki sposób aby posiłki dostarczone do spożycia posiadały wymaganą przepisami prawa temperaturę.
6. Posiłki będą przygotowywane przez wykonawcę w obiektach lub obiekcie, dla którego jest decyzja inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków, zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej oraz na transport posiłków.
7. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Zamawiającego własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Každorazowo na prośbę zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Książki kontroli sanitarnej samochodu.
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności, a także za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.
9. Naczynia transportowe, w których przewożona jest żywność muszą być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego, a pojemniki (termosy, opakowania jednorazowe) zamykane szczelnie tak, by podczas transportu

posiłki w formie płynnej nie uległy rozlaniu.

10. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów. Wykonawca odpowiedzialny będzie za właściwe przechowywanie środków spożywczych, utrzymanie temperatury i innych warunków przechowywania, stan opakowań itd., higienę produkcji, sposób transportu posiłków. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018, 1541 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
12. Koszty leczenia, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia odszkodowawcze, będą obciążały całkowicie wykonawcę.
13. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli żywienia pod względem jakości, sposobu i warunków przyrządzania posiłków itp. Reklamacja, co do jakości posiłków będzie składana pisemnie. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia podczas kontroli dokumentów potwierdzających dopuszczenie przez Inspektora Weterynarii wyrobów i artykułów mięsnych przeznaczonych do przygotowania posiłków.
14. Wszelkie reklamacje, co do wadliwego wykonywania usługi, nieterminowej realizacji zamówienia oraz innych zawinień leżących po stronie wykonawcy wskazujących na nienależyte wykonanie umowy składane będą pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia i zgody właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie objętym umową, w tym na transport posiłków oraz prowadzenie cateringu, a posiłki będą przygotowane w pomieszczeniach spełniających wymogi sanitarne i posiadających wymagane prawem zezwolenia .
16. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego ....., tel. ....
  - 2) Ze strony Wykonawcy ....., tel. ....

#### **Jakość przedmiotu umowy**

##### **§ 5**

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad technicznych. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot będące zamówienia posiada odpowiednie atesty i certyfikaty oraz przekazuje je wraz kartami gwarancyjnym i instrukcjami obsługi (jeśli je posiadają).

5. Gwarancja ogólna na całość przedmiotu zamówienia, ..... miesięcy od daty podpisania „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru zadania.

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji,
  - b. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
  - c. rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez niedostarczenie przedmiotu umowy lub jej części w wyznaczonym terminie, dostawę nieodpowiadającą warunkom niniejszej umowy i zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 1.
3. W w/w przypadkach Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres umowy.

#### Kary umowne

#### § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
  - a. za nieterminową dostawę przedmiotu zamówienia w wysokości 500 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia,
  - b. w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Dopuszcza się możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Dopuszczalne jest żądanie zapłaty odszkodowania ponoszącego zastrzeżone kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

#### Postanowienia końcowe

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego innych właściwe przepisy prawa.

#### § 10

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4****Zasady przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: [ug@ciezkowice.pl](mailto:ug@ciezkowice.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: [inspektor@ciezkowice.pl](mailto:inspektor@ciezkowice.pl), tel. 696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
  - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
  - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
  - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - c) banki w zakresie realizacji płatności,
  - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
  - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.