

## Dostępny samorząd – granty

---

Ruda Maleniecka, dnia 10.03.2023 r.

**GMINA RUDA MALENIECKA**  
**RUDA MALENIECKA 99A**  
**26-242 RUDA MALENIECKA**  
**NIP: 658-187-20-92 REGON: 291010659**

.....  
(pieczętka Zamawiającego)

Znak: UE.271.7.2023

### **Zaproszenie do złożenia oferty** ***Realizacja zadań w ramach przedsięwzięcia grantowego:*** ***„Dostępny Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej”***

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia: Realizacja zadań w ramach przedsięwzięcia grantowego: „Dostępny Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej”

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres prac określony w *Załączniku nr 1. Specyfikacja planowanych do wykonania robót* do Zaproszenia do złożenia oferty.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

budynek Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej  
Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Malenieckiej.

4. Zadanie jest finansowane ze środków: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizowanej Umowy o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej, dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia. Zadanie winno być wykonane zgodnie z ww. dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.

6. Składając swoją ofertę cenową na realizację ww. przedmiotu zamówienia, Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie decyzje, uprawnienia do zrealizowania ww. przedmiotu zamówienia.

7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin miejsca, w których będą prowadzone roboty budowlane – w celu zebrania wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na wartość oferty, być niezbędnymi do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych usług. Koszty oględzin miejsca robót budowlanych ponosi Wykonawca.



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

Gmina Ruda Maleniecka realizuje przedsięwzięcie pn. „Dostępny Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

## Dostępny samorząd – granty

---

### 8. Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45211350-7 – Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

31518200-2 – Oświetlenie awaryjne

31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe

### 9. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie jednego kryterium:

Cena – 100%

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich – zgodnie z formularzem ofertowym. Kwota netto powinna być podana w pełnych złotych.

### 10. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 05.05.2023 r. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie ze stron.

Zapłata za wykonane roboty nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje zmiany terminu końcowego z powodu udokumentowanych opóźnień w realizacji zamówienia i braku możliwości przypisania winy Wykonawcy z tytułu w/w opóźnień, nie mniej zmiana terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekraczać terminu końcowego rozliczenia projektu przez instytucję finansującą i wykonanie przedmiotu zamówienia powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozliczenie zamówienia przez Zamawiającego.

11. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

12. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.

***Zamawiający będzie stosował zasadę „procedury odwróconej”.***

## Dostępny samorząd – granty

---

### 2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przekazać pisemnie (osobiście lub za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną) z dopiskiem: *Realizacja zadań w ramach przedsięwzięcia grantowego: „Dostępny Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej”* w terminie **do dnia 27.03.2023 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

Adres poczty elektronicznej: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Ruda Maleniecka**  
**Ruda Maleniecka 99A,**  
**26-242 Ruda Maleniecka**

Oferty złożone po terminie, bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.

### 3. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca złoży ofertę w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu, którego wzór określono w załączniku nr 2 do Zaproszenia. W ofercie Wykonawca określi cenę w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi oraz poda cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia (dokona szczegółowej kalkulacji poszczególnych robót).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania (wzór - zał. nr 3 do Zaproszenia),
- Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór - zał. nr 4 do Zaproszenia),

## Dostępny samorząd – granty

---

- Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

#### 4. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium: Cena – 100%

**Punkty za kryterium „Cena”** zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### 6. Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) została złożona przez podmiot;

## Dostępny samorząd – granty

---

- a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5. *Warunki udziału w postępowaniu* zaproszenia do złożenia oferty – jeśli dotyczy,
  - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
  - c) osobę nieupoważnioną;
- 3) Zamawiający na etapie weryfikacji oferty stwierdzi podanie nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę.

### **7. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełnienia braku podstaw do wykluczenia - Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych.**

1. Wykonawca składający ofertę nie może być powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym i osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- Pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że to może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania (wzór - zał. nr 3 do zaproszenia).

4. Zamawiający oceni brak podstaw braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór - zał. nr 4 do zaproszenia).

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

- o którym mowa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).



## Dostępny samorząd – granty

---

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego zapytania;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zaproszenia;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### 8. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana i poda informacje o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### 9. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 05.05.2023 r. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie ze stron.

Zapłata za wykonane roboty nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje zmiany terminu końcowego z powodu udokumentowanych opóźnień w realizacji zamówienia i braku możliwości przypisania winy Wykonawcy z tytułu w/w opóźnień, nie mniej zmiana terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekraczać terminu końcowego rozliczenia projektu przez instytucję finansującą i wykonanie przedmiotu zamówienia powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozliczenie zamówienia przez Zamawiającego.

### 10. Informacje o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania, bądź wątpliwości można przekazywać **wyłącznie pisemnie lub drogą elektroniczną.**

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pani Wioleta Wrzecionowska, tel. 41 373 13 57,  
e-mail: [wioleta.wrzecionowska@rudamaleniecka.pl](mailto:wioleta.wrzecionowska@rudamaleniecka.pl) – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych.

## Dostępny samorząd – granty

---

### **11. Określenie warunków zmian zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zamawiający przewiduje również zmiany terminu końcowego realizacji umowy z powodu udokumentowanych opóźnień w realizacji zamówienia i braku możliwości przypisania winy Wykonawcy z tytułu w/w opóźnień, nie mniej zmiana terminu końcowego realizacji Umowy nie może przekraczać terminu końcowego rozliczenia projektu przez instytucję finansującą i wykonanie Umowy powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozliczenie Umowy przez Zamawiającego.
3. Przewiduje się także zmiany warunków umowy spowodowanych na skutek zdarzeń losowych, powstałych bez winy Zamawiającego lub Wykonawcy, które nie były do przewidzenia.
4. Wszelkie ww. zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

### **12. Informacja o ofertach częściowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

### **13. Informacja o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **14. Pozostałe postanowienia:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający przewiduje udzielania dodatkowych zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.

## Dostępny samorząd – granty

---

8. Zaproszenie do złożenia ofert może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zaproszeniu. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej.

9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty, bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### 15. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zaproszenie do złożenia ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa Oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

### 16. Obowiązek informacyjny: Klauzula RODO:

#### KLAUZULA INFORMACYJNA dla zamówień nie przekraczających 130 000 PLN

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka**, adres e-mail: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: [iod@kwiecienipartnerzy.pl](mailto:iod@kwiecienipartnerzy.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 PLN.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.) oraz uprawnione organy państwa.



## Dostępny samorząd – granty

---

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami w Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

---

### **Wyjaśnienie:**

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 PLN ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **17. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja planowanych do wykonania robót do Zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikiem (Raport z wizji lokalnej).
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

**WÓJT GMINY**  
**/-/ LESZEK KUCA**

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej