



Kobiór, dnia 29.02.2024 r.

Nr postępowania: **GP.271.07.2024**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(postępowanie o wartości mniejszej niż 130 000 zł)**

Gmina Kobiór zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Renowacja zabytkowego krzyża przydrożnego z 1887r. wraz z przeniesieniem w pobliże jego historycznej lokalizacji**”.

### **I. Zamawiający:**

**Gmina Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór**

tel./fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29

strona internetowa: [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl).

Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:

poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00

NIP: 6381791816, REGON: 276257707

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z uwagi fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, o której jest mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy; w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający stosuje w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeniesienie w nowe miejsce obiektu małej architektury sakralnej – krzyża przydrożnego, wpisanego do gminnej ewidencji zabytków, wraz z rewitalizacją elementów z piaskowca oraz form rzeźbiarskich (twarze, dłonie, fałdy szat, naroża, krawędzie, profile).
2. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem z **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Nr Edycja2RPOZ/2023/1378/PolskiLad**.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, w tym szczegółowe wymagania, zakres i warunki jego wykonania zostały zawarte w:
  - a) Dokumentacji (zał. nr 3 do zapytania ofertowego)
  - b) Zapytaniu ofertowym
  - c) Wzorze umowy (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
4. **Rozwiązania równoważne**
  - a) Jeżeli dokumentacja przy opisie przedmiotu zamówienia wskazuje nazwę producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.
  - b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem i normami.

#### 5. **Gwarancja i rękojmia**

Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **60** miesięcy.  
Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.

#### IV. **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### V. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 08.08.2024 r.**

#### VI. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
  - min. 1 osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania prac konserwatorskich, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.)
  - min. 1 osoba na stanowisku kierownika budowy posiadająca uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682 ze zm.) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, z doświadczeniem na stanowisku kierownika robót.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiadających za świadczenie usług, kontrolę jakości do kierowania robotami budowlanymi. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty odpowiadające rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegające na renowacji, konserwacji obiektów małej architektury (kapliczek, krzyży przydrożnych itp.) podlegających ochronie konserwatorskiej.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załącza do oferty dokumenty (referencje, protokoły odbioru robót itp.) potwierdzające posiadane doświadczenie i właściwe wykonanie robót opisanych powyżej.

3. Wykonawca, musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000,00 PLN. Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca załącza do oferty dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

#### VII. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej (nie dotyczy składania ofert): za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: [zamowienia@kobior.pl](mailto:zamowienia@kobior.pl).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **GP.271.07.2024**.
4. Upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Marcin Kędzior – kierownik w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Kobiór  
tel. 32-218-81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29 - wew. 32,  
Agnieszka Młoczek – inspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Kobiór  
tel. 32-218-81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29 – wew. 32.

### **VIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być wypełniona i podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
5. **Do wypełnionego formularza ofertowego Wykonawca dołącza:**
  - a) Dokumenty (referencje, protokoły odbioru robót itp.) potwierdzające posiadane doświadczenie i właściwe wykonanie robót opisanych w punkcie VI.2.
  - b) Wykaz osób określonych w punkcie VI.1. – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
  - c) Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
  - d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - e) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
6. Oświadczenia i dokumenty dołączane do wypełnionego formularza oferty składa się w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów.
8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14.03.2024 r. do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kobiór, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, osobiście albo za pośrednictwem poczty lub kuriera.
2. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (papierowej) w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

PEŁNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY

#### **OFERTA**

**„Renowacja zabytkowego krzyża przydrożnego z 1887r.  
wraz z przeniesieniem w pobliże jego historycznej lokalizacji”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia 14.03.2024 r. godz. 10:00**

3. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2024 r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój nr 17).

### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. **Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

2. Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem **formularza ofertowego (zał. nr 1 do zapytania ofertowego)** jako ryczałtową cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do wyliczenia ceny brutto, wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. **Rozliczanie robót**  
Sposób zapłaty i rozliczenia robót został opisany we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

## **XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto – 100%**
2. Formuła oceny:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl) informację o Wykonawcach i cenach zawartych w ofertach.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. Ponadto powyższą informację Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.kobior.pl](http://www.kobior.pl).
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
6. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy **zażąda od Wykonawcy**, którego oferta zostanie wybrana, przedłożenia kopii uprawnień budowlanych oraz dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji dla osób określonych w pkt VI.1 wraz z przedłożeniem aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku, gdy Zamawiający zażąda ww. dokumentów a Wykonawca do terminu zawarcia umowy ich nie dostarczy, zostanie to potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Pszczyna** nr konta: **19 8448 0004 0017 6154 2024 0235**. Powinno się ono znaleźć na koncie Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy. W tytule przelewu należy umieścić informację dotyczącą numeru sprawy oraz nazwy zamówienia.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu należy dostarczyć w formie oryginału do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
  5. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  6. Zabezpieczenie wniesione w formie nieodwołalnych gwarancji lub poręczeń musi być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
  7. **Zasady zwrotu zabezpieczenia**
    - 1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
    - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia.
    - 3) Kwota 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa dłuższy z okresów: rękojmi za wady lub gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

#### **XV. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**Zmiany umowy** zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **XVI. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez konieczności podawania przyczyny.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów (poza formularzem oferty). Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

#### **XVII. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kobiór, z siedzibą przy ul. Kobiórskiej 5, 43-210 Kobiór, adres email: [gmina@kobior.pl](mailto:gmina@kobior.pl), strona internetowa: [bip.kobior.pl](http://bip.kobior.pl)*.
2. Gmina Kobiór wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [informatyk@kobior.pl](mailto:informatyk@kobior.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy zawartej w wyniku tego postępowania.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskiego

.....

## **ZAŁĄCZNIKI:**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zaprośzenia do składania ofert.

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Dokumentacja
Załącznik nr 4	Wykaz osób