

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Damienicach

Na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), oraz Statutu Szkoły Podstawowej w Damienicach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany:
 - a. po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy
 - b. po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności szkoła organizuje świetlicę.
5. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

Zadaniem nauczycieli świetlicy w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do uczestników świetlicy jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa w nauce i zabawie;
2. organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. organizowanie pomocy w nauce;
4. współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
5. wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą;
6. prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć;
7. dbanie o estetyczny wygląd sali;
8. wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości;
9. utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami, opracowanie planu pracy, prowadzenie dokumentacji - dziennika zajęć świetlicy.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. **Świetlica działa w dni pracy szkoły do godziny 15.25.**
2. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zgłoszenia** są do pobrania w sekretariacie szkoły, lub na stronie internetowej szkoły.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
4. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
5. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie **pisemnego upoważnienia** od rodziców/ prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez e-dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
6. W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez e-dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
7. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

8. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
9. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez e-dziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
10. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

UCZEŃ MA PRAWO DO

1. właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
2. poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
3. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
4. wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
5. doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
6. wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawiają się trudności,
7. zgłaszania własnych propozycji zabaw,
8. korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

UCZEŃ JEST ZOBOWIĄZANY DO

1. Przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy,
2. przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
3. przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
4. dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
5. respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
6. zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
7. przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
8. dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
9. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń.