Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr nr ZO/02/2025

z dnia 30.10.2025

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej pn. **„Bank czasu 2 – czyli samopomoc jako narzędzie do włączenia i integracji społecznej”** dla Uczestników i Uczestniczek projektu pn. LORNETKA, czyli aktywna integracja społeczno- zawodowa w Powiecie Świebodzińskim ” dla **łącznie 26** osób w okresie **listopad 2025 r. - luty 2026 r.** Warsztaty skierowane są głównie dla osób z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym i umiarkowanym. Uczestnicy warsztatów mają zostać podzieleni na dwie grupy po 13 osób, a każda z grup ma wziąć udział w 6 warsztatach po 4 godziny (1h lekcyjna = 45 min) każdy z warsztatów. Warsztaty mają mieć formę stacjonarną – 5 warsztatów dla każdej z grup oraz formę wyjść specjalnych - 1 warsztat dla każdej z grup. **Łącznie 10 warsztatów stacjonarnych i 2 wyjścia specjalne**. Warsztaty mają być prowadzone przez specjalistów posiadających doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi z dysfunkcjami, terapeutów lub psychologów. Z uwagi na udział osób z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym, zaplanowano udział Asystenta osoby z niepełnosprawnościami w warsztatach.

Celem ogólnym warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie 26 Uczestników i Uczestniczek warsztatów do podejmowania działań nakierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego, nieizolowania się i nie rezygnowania z aktywności społecznej oraz integracja środowisk lokalnych w celu wzajemnego motywowania się i pomocy, a także budowanie silnych i stabilnych więzi rodzinnych opartych na wzajemnym szacunku i zrozumieniu potrzeb każdej z grup.

Celem szczegółowym warsztatów „Bank Czasu 2 ” dla osób z niepełnosprawnościami ma być niwelowanie barier społecznych poprzez rozwój kompetencji społecznych umożliwiający i ułatwiający pełnienie indywidualnych ról społecznych, pomimo posiadanej niepełnosprawności. Budowania pewności siebie na rynku pracy oraz wzrost świadomości jak ważną rolę w wielu firmach mogą pełnić osoby z niepełnosprawnością. Nauka poprzez motywację, zdolność tworzenia prawidłowych więzi międzyludzkich, dostosowanie się do zmian w życiu oraz rozwijanie umiejętności potrzebnych do samodzielnego znalezienia pracy przez osoby z niepełnosprawnościami. Ponadto celem warsztatów jest zlikwidowanie wewnętrznych blokad poprzez podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości. Przełamanie barier strachu i samowykluczenia społecznego z codziennej aktywności jak zajęcia sportowe, wyjścia na wydarzenia kulturowe, integracyjne, udział w samodoskonaleniu i podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji. Uczestnicy obydwu grup utworzą grupę samopomocową, której aktywne działanie skierowane będą na wspólne pokonywanie problemów, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Celem ich pracy będzie zmiana własnych osobistych warunków życia. Integracja w różnych środowiskach, wzajemna pomoc i motywowanie się do wspólnej pracy. Grupa będzie środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej).

Terminy organizacji warsztatów:

Wykonawca zorganizuje **łącznie 10 warsztatów stacjonarnych i 2 wyjścia specjalne** w okresie **listopad 2025 r. do luty 2026 r**. Warsztaty i wyjścia specjalne dla każdej z grup powinny odbywać się w minimum tygodniowych odstępach czasowych. Terminy oraz godziny zajęć zostaną ustalone z grupą na pierwszym spotkaniu. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram w terminie do 3 dni roboczych po spotkaniu z grupą, oraz będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich jego zmianach za pośrednictwem skrzynki pocztowej e-mail na adres: maksymowprzemek@gmail.com

Liczebność i podział na grupy:

Na udział w warsztatach zostanie skierowane przez Zamawiającego **26 osób.** O pierwszym spotkaniu, jego terminie i miejscu, Zamawiający powiadomi Uczestników i Uczestniczki warsztatów. Wykonawca otrzyma listę z imieniem i nazwiskiem skierowanych na warsztaty osób. Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 1 wyjście specjalne dla każdej z 2 grup. Łącznie 10 warsztatów stacjonarnych dla 2 grup oraz 2 wyjścia specjalne dla 2 grup. Podział na grupy może ulec zmianie i zależny będzie od faktycznej ilości osób biorących udział w zajęciach.

Forma prowadzenia warsztatów:

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek, rekwizytów, zaproszonych gości specjalnych jak np. osoba która osiągnęła sukces zawodowy pomimo swojej niepełnosprawności czy też liderów działających już grup samopomocowych by opowiedzieli o swoich sukcesach i porażkach. Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 15 minutową sesję Feedback. Warsztaty mogą przybrać również formę wolontariatu i/lub włączenia uczestników/uczestniczki w realizację społecznej inicjatywy lokalnej dla dobra wspólnego celem zwiększenia poczucia potrzeby, sprawczości czy uwierzenia w osiągnięcie własnego sukcesu.

Wyjścia specjalne:

W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewnia co najmniej 2 różne wyjścia specjalne ustalone z grupą. Za wyjście specjalne uznajemy każdego rodzaju **wydarzenie kulturowe, rekreacyjne lub sportowe biletowane** (m.in. wyjście do kina, teatru, opery, na kabaret, do filharmonii, na balet czy do parku wodnego, wraz z pokryciem kosztów dotarcia w te miejsce). Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją wyjścia tzn. koszty biletów wstępu, przejazdu, ubezpieczenia NNW, a także zapewnia jeden gorący posiłek oraz napój ciepły i zimny dla każdego uczestnika/ uczestniczki wyjścia.

Prowadzący/ szkoleniowcy:

Wykonawca zapewnia na każdy z 10 warsztatów stacjonarnych co najmniej 1 osobę prowadzącą warsztaty / specjalistę w zakresie prowadzenia grup samopomocowych, posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe pedagogiczne i/lub psychologiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla osób z niepełnosprawnością. Do oferty Wykonawca załączy CV osób prowadzących warsztaty oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie, a także posiadane doświadczenie zawodowe (kursy, szkolenia, seminaria, rekomendacje, listy gratulacyjne itp.)

Miejsce i sale szkoleniowe:

Warsztaty, za wyjątkiem wyjść specjalnych, należy zorganizować na terenie miasta Świebodzin, w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Obiekt, na terenie którego będą odbywały się warsztaty nie może posiadać barier funkcjonalnych i architektonicznych uniemożliwiających poruszanie się osób z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim czy o kulach. Sale ogrzane do temperatury pokojowej, wyposażone w stoły i krzesła, tablice flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, kawa nierozpuszczalna mielona, herbata, co najmniej 3 rodzaje ciastek w tym jeden rodzaj z czekoladą lub nadzieniem, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali w której prowadzone będą zajęcia.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych dla każdego uczestnika/ uczestniczki warsztatów, na dzień trwania warsztatów/ wyjść specjalnych. Wykonawca posiada czynne ubezpieczenie OC firmy w zakresie świadczonych usług, o wartości nie mniejszej niż 100 tys. złotych.

Certyfikat:

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi/ Uczestniczce warsztatów certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie warsztatów aktywizacji społecznej, na którym wskazana będzie data zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, organizator warsztatów (PCPR w Świebodzinie), imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin warsztatów oraz tematy warsztatów.

Certyfikaty/zaświadczenia muszą zawierać nazwę projektu oraz oznaczenia w formie logotypów (do pobrania u Zamawiającego). Kserokopie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po zakończeniu warsztatów, a wzór certyfikatu/ zaświadczenia należy do akceptacji przesłać Zamawiającemu na adres: maksymowprzemek@gmail.com

Materiały do organizacji warsztatów:

Każdy z Uczestników projektu otrzyma podczas warsztatów potrzebne materiały szkoleniowe (art. plastyczne, notes i długopis oraz inne materiały szkoleniowe, jak skrypt szkoleniowy czy ćwiczenia utrwalające przekazany materiał.)

Dokumentacja z realizacji warsztatów/ wyjść specjalnych:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu list obecności uczestników na warsztatach (na wzorach Zamawiającego) oraz sporządzenia raportu z organizacji warsztatów, uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów. Ponadto Wykonawca wykona i dostarczy w formie elektronicznej do PCPR w Świebodzinie w dobrej jakości dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych warsztatów, zawierającą co najmniej po 3 zdjęcia z każdych warsztatów, wyjść specjalnych, na których będzie widać pracę w grupie, zaangażowanie uczestników/uczestniczki warsztatów, udział gości specjalnych, organizacje bufetu szkoleniowego oraz prawidłowe oznaczenie miejsca warsztatów, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Koordynator zlecenia ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia koordynatora zlecenia utrzymującego kontakt z Zamawiającym, od momentu podpisania umowy do czasu płatności ostatecznej i rozliczenia się przez Wykonawcę. Koordynator będzie na bieżąco przeciwdziałać występującym problemom zgłaszanym przez Zamawiającego. Koordynator pilnuje harmonogramu ustalonych warsztatów i wyjść oraz bierze udział we wszystkich zajęciach zorganizowanych dla uczestników i uczestniczki jak i nadzoruje ich przebieg.

