

**GMINA WIŚNIEW**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne

pn. „**Dostawa i montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Wiśniew**”

**Nr sprawy: RI.271.1.2021.DS**

prowadzonym w trybie: podstawowym

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 1 pkt 1) oraz art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Z A T W I E R D Z A M

Wójt  
/-/  
Krzysztof Kryszczuk

Wiśniew, dnia 3.02.2021 r.

**Spis treści**

<b>CZĘŚĆ</b>	<b>TYTUŁ</b>
<b>I</b>	Nazwa i adres zamawiającego
<b>II</b>	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia
<b>III</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>IV</b>	Przewidywana możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, w tym przewidywana możliwość ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	Przedmiot zamówienia:
	1. Opis przedmiotu zamówienia
<b>V</b>	2. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	3. Opis części zamówienia (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	4. Zasady składania ofert i udzielania zamówień częściowych (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>VI</b>	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny (jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie)
	Wymagania w zakresie zatrudnienia:
<b>VII</b>	1. na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy – w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi
	2. osób, o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>VIII</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>IX</b>	Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy
<b>X</b>	Sposób komunikacji z wykonawcami, odstępstwa, osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
<b>XI</b>	Zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>XII</b>	Zasady przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)
<b>XIII</b>	Wadium (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>XIV</b>	Termin związania ofertą
<b>XV</b>	Sposób przygotowywania ofert
<b>XVI</b>	Sposób obliczania ceny
<b>XVII</b>	Kryteria oceny ofert
	Składanie ofert:
	Sposób oraz termin składania ofert
<b>XVIII</b>	Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	Termin otwarcia ofert
<b>XIX</b>	Zasady przeprowadzenia aukcji elektronicznej (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>XX</b>	Podstawy wykluczenia, o których, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>XXI</b>	Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>XXII</b>	Podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia)
<b>XXIII</b>	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
<b>XXIV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>XXV</b>	Umowa ramowa (jeżeli Zamawiający ją przewiduje)
<b>XXVI</b>	Zwrot kosztów postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>XXVII</b>	Rozliczenia w walutach obcych (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>XXVIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

<b>XXIX</b>	Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
<b>XXX</b>	Postanowienia końcowe
<b>XXXI</b>	Załączniki do SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.**) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Przez użyte w zapisach niniejszej SWZ zwroty „Ustawa” lub ”Pzp” rozumie się Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.**)

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Wiśniew, Adres: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew Tel.: +48 25 641-73-13, fax.: +48 25 740 55 62, e-mail: [ug@wisniew.pl](mailto:ug@wisniew.pl); strona internetowa <http://www.wisniew.pl>  
NIP: 821-24-06-047.  
Godziny urzędowania (pracy): 8.00 – 16.00

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.wisniew.e-bip.pl](http://www.wisniew.e-bip.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.).

## IV. PRZEWIDYWANA MOŻLIWOŚĆ PROWADZENIA NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERTY, W TYM PRZEWIDYWANA MOŻLIWOŚĆ OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO NEGOCJACJI (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Stosownie do art. 275 pkt 2) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, o którym mowa w art. 281 ust. 3.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V.I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa i montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Wiśniew**”.
2. Oferowane i dostarczone meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.
3. Wykonawca do dnia odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia zamawiającemu:
  - 1) Wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na materiały użyte do produkcji;
4. Wymaga się aby wszystkie elementy mebli stojące na podłodze były zabezpieczone poprzez nóżki, podkładki, czy inne elementy chroniące je przed bezpośrednim kontaktem z podłożem, np. w wypadku zmożenia.
5. Meble muszą być wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie laminowanej (melamina) o klasie higieniczności E1. Boki wieńców, fronty, wykonane z płyty o grubości 18mm. Wąskie płaszczyzny drzwi, półek, boków zabezpieczone obrzeżem PVC o grubości 2mm. Pozostałe wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PVC o grubości 0,8mm. Blaty biurek, stołów powinny mieć pogrubioną grubości płyty 18mm. Cokół szafy musi być wykonany z płyty laminowanej o szerokości nie mniejszej niż 80mm. Szafy muszą posiadać w dolnej tylnej części wycięcie na listwę przypodłogową. Drzwi szafy muszą być nakładane, nachodzące na korpus lub wpuszczane, wchodzące między boki szafy – do ustalenia z Zamawiającym. Drzwi muszą być zaopatrzone w uchwyt metalowy zamontowany w środkowej części drzwi. Drzwi szafy mieć wmontowany zamek patentowy w połowie wysokości drzwi pod uchwytem z kompletem 3 kluczy. Drzwi muszą być zaopatrzone w minimum 3 zawiasy puszkowe z możliwością regulacji, zawias musi być w całości wykonany z metalu nieulegającego korozji. Nazwa producenta musi być umieszczona na zawiasie. Plecy szaf muszą być wykonane z płyty pilśniowej prasowanej na mokro lakierowanej na biało lub w kolorze płyty – do ustalenia z Zamawiającym - o grubości 3,2 mm, wpuszczanej we wnęki i mocowanej do korpusu szafy przy pomocy wkrętów; muszą posiadać półki o grubości 18 mm w odległości do 35 cm (przestrzenie między półkami muszą umożliwić postawienie segregatora A4; półki muszą być oparte na wzmocnionych metalowych podporach zapewniających stabilność przy dużym obciążeniu; półki muszą posiadać możliwość regulacji na różnych wysokościach (otwory); wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami; wąskie płaszczyzny drzwi, półek, wieniec górny i dolny szaf o grubości 25 mm; usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla musi być skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi; szafy muszą posiadać 2 uchwyty metalowe w kolorze aluminium. Meble muszą spoczywać na ślizgaczach wykonanych z tworzywa sztucznego o kolorze czarnym, ślizgacz musi posiadać dwa okrągłe bolce mocujące, których średnica wynosi 8 mm a wysokość 12 mm Elementy szafy musi być trwale z sobą łączone przy pomocy kołków i kleju, nie dopuszcza się skręcania korpusu szafy na złącza mimośrodowe.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.1 do SWZ oraz w rysunkach schematów mebli, stanowiących załącznik nr 3.2 do SWZ.
- Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**39.10.00.00-3 Meble**

#### V.II. ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### V.III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V.IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT I UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH: nie dotyczy

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY:

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA:

VII.I. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy (w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi): nie dotyczy

VII.II. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy.

#### VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od zawarcia umowy**

#### IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

#### X. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Pan Damian Sadło, tel. 25 641 73 13 wew. 127, [zp@wisniew.pl](mailto:zp@wisniew.pl) w zakresie procedury  
Pani Mariola Sikora, tel. 25 641 73 13 wew. 127, [zp@wisniew.pl](mailto:zp@wisniew.pl) w zakresie merytorycznym.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt,.rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XX ust. 1 pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

#### 11. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji, niż opisany w ust. 1.

### XI. ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

### XII. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.

2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w dni robocze w godzinach pracy urzędu w obecności pracownika Zamawiającego i po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem merytorycznym wskazanym w części X SWZ.

### XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **13.03.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### XV. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
10. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt 3 formularza oferty należy skreślić zwrot „**wykonamy/ nie wykonamy** całość zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część(części)zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów, z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.
12. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo,
  - 3) Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1,
  - 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
13. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w sekcji XXII ust. 1 pkt 1 SWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany – jeżeli dotyczy;
  - 4) *Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy – jeżeli dotyczy.*
14. **Wypełnianie formularza ofertowego:**
  - 1) Oferowaną cenę brutto – liczbowo i słownie, zgodną z danymi zawartymi w formularzu cenowym;
  - 2) Oferowany okres gwarancji – liczbowo i słownie; nie krótszy niż 2 lata;
  - 3) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.

2. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez Wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena - 90% (waga 90 pkt)**

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = \frac{Cn}{Cb} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Pk1 - ilość punktów dla kryterium  
Cn - najniższa cena  
Cb - cena oferty badanej

- 2) Okres gwarancji - 10% (waga 10 pkt)**

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 2 lata.

Zamawiający w kryterium „okres gwarancji” będzie przyznawał punkty według następujących zasad:

- a) Oferty z okresem gwarancji równym 2 lata od daty odbioru końcowego robót otrzymają 0 punktów
- b) Oferty z okresem gwarancji równym lub większym niż 3 lata od daty odbioru końcowego robót otrzymają 10 punktów

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach tj. 2 lub 3 lata lub więcej lat.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

#### **XVIII. SKŁADANIE OFERT:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 12.02.2021r. do godz. 10:30** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.02.2021r., o godzinie 11:00**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **XIX. ZASADY PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 p. z. p.
- 2) fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 7p.z.p., tj. wykonawcy:
  - a) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) którzy z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## XXI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyście wykonał co najmniej 1 dostawę mebli biurowych o wartości minimum 45.000 zł brutto.

## XXII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### 1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa *Załącznik Nr 2* do SWZ, stanowiące dowód potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
  - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### 2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o podanie, na formularzu cenowym udostępnionym przez Zamawiającego, cen jednostkowych mebli składających się na przedmiot zamówienia, który stanowił będzie załącznik do umowy.

### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

### **XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

### **XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

### **XXIX. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

### **XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz kodeks cywilny.
2. Dane osobowe:
  - 1) Na Administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”.*
  - 2) Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
    - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego);
- c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.  
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SWZ.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, ciążące na nim, obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, składając ofertę wykonawca oświadcza, że wypełnił ciążące na nim obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do SWZ**)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 2 do SWZ**)
3. Opis przedmiot zamówienia
  - 3.1. Część opisowa
  - 3.2. Rysunki schematów mebli
4. Projekt umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**)
5. Klauzula informacyjna (**Załącznik nr 4 do SWZ**)