Projekt

z dnia 23 kwietnia 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY OLSZANKA

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Krzyżowicach i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025r. poz. 1153 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025r. poz. 798) Rada Gminy Olszanka uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2026 roku Klub Dziecięcy w Krzyżowicach o nazwie: "Klub Radosnego Maluszka TIMONKI" , z siedzibą w Krzyżowicach, ul.Radosna 1, 49-332 Olszanka, zwany dalej Klubem.

§ 2. Klub będzie prowadził gospodarkę finansową w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 3. Majatek Klubu stanowić będzie nieruchomość położona w Krzyżowicach, z placem zabaw i posadownionym na niej budynkiem na działce nr 345 z mieniem ruchomym z przeznaczeniem na działalność statutową Klubu, według stanu na dzień 31 sierpnia 2026r.

§ 4. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Olszanka

z dnia.....2026 r.

Statut Klubu Dziecięcego: "Klub Radosnego Maluszka TIMONKI" w Krzyżowicach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy: „Klub Radosnego Maluszka TIMONKI", zwany dalej „Klubem", działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

2) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3;

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

4) niniejszego statutu.

§ 2. Klub jest samorządową jednostką budżetową Gminy Olszanka.

§ 3. Podstawowym obszarem działania Klubu jest Gmina Olszanka, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Klubu może prowadzić działalność również poza granicami gminy.

§ 4. Nazwa i miejsce prowadzenia Klubu Dziecięcego : "Klub Radosnego Maluszka TIMONKI", Krzyżowice, ul.Radosna 1, 49-332 Olszanka.

Rozdział 2.
Cele i zadania Klubu

§ 5. Celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wielu od 1 roku do 3 lat z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata - pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 6. 1. Do zadań Klubu należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;

5) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci;

6) współpraca z rodzicami;

7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;

8) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

2. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;

2) wyposażenie Klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka:

3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno–wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;

4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;

5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;

6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;

7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności: logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;

9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;

10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;

11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;

12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry, w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;

13) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców/ opiekunów prawnych w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:

a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,

b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,

c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach,

d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu,

e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 7. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 16 miejsc.

2. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych w Gminie Olszanka.

3. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do Klubu prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku, na rok szkolny rozpoczynający się od 1 września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Liczba dzieci przyjętych do Klubu od 1 września danego roku kalendarzowego zostanie ogłoszona najpóźniej do 15 sierpnia danego roku poprzez wywieszenie informacji na drzwiach wejściowych Klubu.

5. Pierwszy nabór dzieci przez rozpoczęciem działalności Klubu:

a) będzie prowadzony w terminie określonym przez Wójta Gminy Olszanka zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale;

b) zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszanka, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Olszanka oraz na stronie internetowej;

c) lista dzieci przyjętych do Klubu od 1 września 2026 r. zostanie ogłoszona najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem działalności Klubu, na takich samych zasadach jak w pkt. b;

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 4, przekroczy liczbę wolnych miejsc w Klubie, pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym według poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	Rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność	10
2.	Rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	10
3.	Rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	10
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	10
5.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	20
6.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko które dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa lub więcej	20

7. Informację o spełnieniu kryteriów określonych w § 7 ust. 6 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

8. Na żądanie Kierownika Klubu i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 7 ust. 6.

9. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Kierownika Klubu dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium przyjmuję się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

10. Dla każdego wniosku ustala się osobno liczbę punktów za spełnienie kryteriów określonych w § 7 ust. 6 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Klubu. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność złożonych wniosków.

11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca.

12. W przypadku wolnych miejsc w Klubie dzieci przyjmowane są przez cały rok szkolny.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 7 ust.6.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Olszanka w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.

§ 10. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 7:30.

§ 11. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie zgłoszonej zgodnie z § 10 odpłatność za wyżywienie nie jest naliczana.

§ 12. 1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10tego każdego miesiąca, z tym że opłata za pobyt naliczana jest z góry a opłata za wyżywienie z dołu za miesiąc, który minął.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubu, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie za okres, w którym ustalono przerwę wakacyjną, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 5.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 13. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie.

2. Rodzice mogą uczestniczyć:

1) w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, do dwóch godzin dziennie,

2) w zajęciach otwartych, spotkaniach okolicznościowych organizowanych w Klubie.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.

4. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.
Organizacja Klubu

§ 14. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Kierownika Klubu zatrudnia Wójt Gminy Olszanka.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Olszanka.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Wójta Gminy Olszanka.

5. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 15. Kierownik kierując Klubem zapewnia wykonanie zadań statutowych, ustala jego organizację i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 16. 1. Organizację wewnętrzną Klubu określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Klubu.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego odpowiada Kierownik Klubu.

§ 17. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku. W zakresie działalności Klubu może zostać wyznaczona przerwa wakacyjna wynosząca do 1 (jednego) miesiąca danego roku, której termin zostaje podany do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym co najmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, według zasad ustalonych przez Kierownika Klubu i zawartych w Regulaminie organizacyjnym Klubu.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Klub posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Źródłami finansowania Klubu są:

1) środki finansowe z budżetu Gminy Olszanka,

2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Klubu,

3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

5. Klub realizuje cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Olszanka.

6. Obsługę finansowo-księgową Klubu realizuje Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Olszance z/s w Krzyżowicach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klub dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Olszanka.

2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, do zadań własnych gminy należy organizowanie i zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3. Realizacja tego obowiązku może odbywać się m.in. poprzez tworzenie i prowadzenie instytucji opieki, takich jak kluby dziecięce.

Klub dziecięcy, jako jedna z form instytucjonalnej opieki nad dziećmi do lat 3, umożliwia zapewnienie dzieciom właściwych warunków rozwoju, w tym opieki, wychowania oraz edukacji dostosowanej do ich wieku. Jednocześnie wspiera rodziców w godzeniu obowiązków zawodowych i rodzinnych.

Realizacja przedsięwzięcia jest możliwa dzięki pozyskaniu dofinansowania w ramach rządowego Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029, którego celem jest rozwój instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, w szczególności poprzez tworzenie nowych miejsc opieki oraz poprawę dostępności i jakości świadczonych usług. Uzyskane środki finansowe umożliwiły utworzenie i wyposażenie Klubu Dziecięcego w Krzyżowicach.

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Krzyżowicach oraz nadania mu statutu jest niezbędne dla określenia zasad jego funkcjonowania, organizacji oraz zakresu świadczonych usług. Statut określi w szczególności cele i zadania klubu, zasady rekrutacji dzieci, organizację pracy oraz sposób sprawowania opieki.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.