

Zarządzenie Nr 50/2018
Starosty Sokołowskiego
z dnia 13 grudnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 48/2014 Starosty Sokołowskiego z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim zmienionym zarządzeniem Nr 51/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r., zarządzeniem Nr 1/2015 z dnia 2 stycznia 2015 r., zarządzeniem Nr 40/2016 z dnia 24 sierpnia 2016 r., zarządzeniem Nr 69/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r., zarządzeniem Nr 5/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r., zarządzeniem Nr 44/2017 z dnia 29 września 2017 r. oraz zarządzeniem Nr 62/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. wprowadza się następującą zmianę: ***Tabela Nr 3 otrzymuje brzmienie Tabeli Nr 1 do niniejszego zarządzenia.***

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

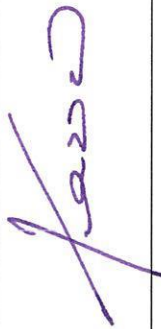
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


SKARBNIK POWIATU
Małgorzata Krawiec


STAROSTA
Elżbieta Sadowska

Starostwo Powiatowe
w Sokołowie Podlaskim
WZORY
podpisów pracowników wyznaczonych
do zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych

Lp.	Imię i nazwisko	Wzór podpisu	Wzór pieczęci
Podpis Pierwszy	1. Krawiecka Małgorzata		SKARBNIK POWIATU <i>Małgorzata Krawiecka</i>
	2. w przypadku nieobecności poz. 1 Lipska Aneta		KIEROWNIK Wydziału Finansowego <i>Aneta Lipska</i>
Podpis Drugi	3. Sadowska Elżbieta		STAROSTA <i>Elżbieta Sadowska</i>
	4. w przypadku nieobecności poz. 3 Domański Ryszard		WICESTAROSTA <i>Ryszard Domański</i>

Jeżeli osoby nie posiadają pieczęci na wszystkich dokumentach umieszczają wzór podpisu - czytelnie pełne imię i nazwisko.
Dokument księgowy uznaje się za zatwierdzony do wypłaty jeżeli jest podpisany podpisami pierwszym i drugim.

SKARBNIK POWIATU

Małgorzata Krawiecka

STAROSTA

Elżbieta Sadowska