

OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO

Nr dokumentu księgowego

.....
pieczęć organizacji

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania).....

.....
zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy
..... a

Dotyczy (np. zakupu towaru / usługi) z przeznaczeniem na

Sposób finansowania:

Środki własne	zł	Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania
Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	zł	Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania
Dotacja Powiatu	zł	Lp. z Zestawienia kosztów realizacji zadania
Poza zadaniem	zł	Uwagi:
Razem – wartość faktury/rachunku	zł	

.....
data / podpis z pieczętką imienną lub funkcja
i czytelny podpis osoby uprawnionej

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar został dostarczony, usługa zrealizowana.	 data	 podpis z pieczętką imienną lub funkcja i czytelny podpis osoby uprawnionej
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.	 data	 podpis z pieczętką imienną lub funkcja i czytelny podpis osoby uprawnionej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem:		
Słownie:		
..... data	 podpis z pieczętką imienną lub funkcja i czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu		
Podatek		
Składki		
Nr z dziennika księgowego		