STAROSTWO POWIATOWE W POLKOWICACH
Departament Geodezji, Środowiska i Budownictwa
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice
tel. 76 746 15 65, fax 76 746 15 01

Polkowice, dnia 06.02.2025

DG.GN.683.29.2024

06M001A7IJ

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego[1], w związku z art. 12 ust. 4a oraz ust. 4f ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych[2] (zwanej dalej „specustawą drogową"),

zawiadamiam

że zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie o ustalenie odszkodowania za nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym, położoną w obrębie Lipin, gmina Radwanice, oznaczoną ewidencyjnie jako działka nr **204/2** o powierzchni 0,17 ha, która w związku z decyzją nr 664.2023 Starosty Polkowickiego z dnia 21 marca 2024 r. (znak: DG.AB.6740.435.2023) o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej pn. „Budowa i przebudowa drogi gminnej 120495D wraz z odcinkiem drogi na działce nr 4/7 w m. Lipin, gm. Radwanice" (zwana dalej „decyzją zrid"), stała się z mocy prawa własnością Gminy Radwanice.

Wobec braku możliwości ustalenia pełnego kręgu podmiotów, którym wg stanu na dzień 21.03.2024 r., tj. na dzień wydania decyzji zrid, przysługiwało prawo własności zabudowań stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności i położonych na przedmiotowej nieruchomości, tj. po zmarłym Michale Pawlaczek oraz Danucie Raczyńskiej odszkodowanie, zgodnie z art. 118a ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zostanie złożone do depozytu sądowego.

Publiczne obwieszczenie następuje z dniem 10.02.2025 r. i będzie uznane za dokonane po upływie 14 dni od tej daty (art. 49 § 2 kpa).

Z up. STAROSTY
Dyrektor Departamentu Geodezji,
Środowiska i Budownictwa
Mariusz Dzumyk
GEODETA POWIATOWY
/pismo wydane w formie dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Publiczne obwieszczenie:
1. Tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Polkowicach (parter, św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice).
2. Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Radwanice.
3. Strona internetowa Powiatu polkowickiego (*https://samorzad.gov.pl/web/powiat-polkowicki*).
4. W Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego (*www.bip.powiatpolkowicki.pl*).

Sprawę prowadzi: Monika Zimoląg – Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, tel. 76 729 92 54
Adres e-mail: *monika.zimolag@powiatpolkowicki.pl*

[1] t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572
[2] t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311

Pouczenie:
Na podstawie:

- art. 32 Kodeksu postępowania administracyjnego: **strona może działać przez pełnomocnika**, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania,
- art. 33 § 1, 2, 2a, 3 i 3a Kodeksu postępowania administracyjnego: pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- art. 40 § 4 i § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego: strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu.
- art. 41 § 1, 2 Kodeksu postępowania administracyjnego: w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. Św. Sebastiana 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - Panią Justynę Ratajczak, który wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach zlokalizowanej w Polkowicach, ul. Św. Sebastiana 1, adres e-mail: *iod@powiatpolkowicki.pl*.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących a ciążących na administratorze.
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego.
5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.
9. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.