ZARZĄDZENIE NR 147/2026
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz w związku z koniecznością zapewnienia zgodności przepisów wewnętrznych Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 132, str. 21), a także z przepisami krajowymi wdrażającymi ww. Dyrektywę, Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia procesu wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim powołuje się Zespół do spraw wartościowania stanowisk pracy, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Paulina Kukielińska - Sekretarz Miasta – Przewodniczący Zespołu,

2. Marzena Gaworska – Zastępca Skarbnika Miasta – Zespół ds. Planowania Budżetowego – Zastępca Przewodniczącego,

3. Dorota Imbierczyk – Kierownik Referatu – Referat Organizacyjny - Członek Zespołu,

4. Monika Jurek - Kierownik Referatu – Referat Organizacyjny - Członek Zespołu - przedstawiciel pracowników,

5. Tomasz Wójcicki – Kierownik Referatu – Referat Inwestycji i - Członek Zespołu,

6. Piotr Pietrzak – Kierownik Referatu – Referat Ochrony Środowiska - Członek Zespołu,

7. Waldemar Stegliński – Komendant Straży Miejskiej - Członek Zespołu,

8. Łukasz Piątek – główny specjalista – Zespół do Spraw Zamówień Publicznych - Członek Zespołu,

9. Marta Gruszka – starszy inspektor – Referat Inwestycji i - Członek Zespołu - przedstawiciel pracowników,

10. Anna Strzemecka – główny specjalista – Stanowisko do Spraw Kadr - Członek Zespołu.

2. Członkowie Zespołu, o których mowa w § 1.1. są zobowiązani do:

1) znajomości przyjętej metody wartościowania stanowisk pracy,

2) rzetelnego, sprawnego i obiektywnego wykonywania powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. W pracach Zespołu, w zakresie dotyczącym stanowisk podległych poszczególnym komórkom organizacyjnym, uczestniczą właściwi kierownicy lub koordynatorzy tych komórek, którzy są
w szczególności zobowiązani do:

1) współpracy z zespołem oraz do udzielania na jego wniosek, informacji i wyjaśnień niezbędnych do realizacji zadań Zespołu,

2) przekazywania aktualnych informacji dotyczących stanowisk pracy,

3) weryfikacji i aktualizacji przygotowanych opisów stanowisk pod kątem ich przydatności do przeprowadzenia wartościowania,

4) udziału w konsultacjach dotyczących wartościowania stanowisk podległych im komórek.

4. Do udziału w pracach Zespołu Przewodniczący może zaprosić, z głosem doradczym, zewnętrznego konsultanta lub eksperta posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie wartościowania stanowisk pracy, systemów wynagradzania lub prawa pracy.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje jego Zastępca.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) udział w szkoleniach i instruktażach dotyczących wartościowania stanowisk pracy,

2) analiza opisów stanowisk w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wartościowania,

3) opracowanie lub przyjęcie metodologii wartościowania stanowisk pracy, określającej w szczególności kryteria, zasady oceny, skalę punktową oraz sposób dokumentowania wyników,

4) przeprowadzenie wartościowania stanowisk pracy według przyjętej metodologii,

5) udokumentowanie wyników wartościowania oraz przygotowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami dotyczącymi dalszego funkcjonowania systemu wartościowania.

2. Zespół wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb,
a z posiedzeń zespołu mogą być sporządzanie protokoły i notatki służbowe.

3. Zespół podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

4. Wartościowanie stanowisk pracy przeprowadza się z zastosowaniem jednolitych, obiektywnych, przejrzystych i neutralnych kryteriów.

5. Wartościowanie przeprowadza się na podstawie rzeczywistego zakresu zadań, odpowiedzialności, wymagań i warunków wykonywania pracy na danym stanowisku, niezależnie od indywidualnych cech osoby zajmującej stanowisko

§ 3. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1) zwoływanie posiedzeń Zespołu,

2) organizowanie i koordynowanie prac Zespołu,

3) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób posiadających wiedzę i doświadczenie przydatne w procesie wartościowania,

4) nadzorowanie prawidłowości przebiegu procesu wartościowania stanowisk pracy.

§ 4. 1. Wyniki wartościowania Zespół przedstawia Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

2. Wyniki wartościowania mają charakter analityczny i stanowią podstawę do dalszych prac nad systemem wynagradzania oraz ewentualnymi zmianami regulacji wewnętrznych Urzędu.

3. Przeprowadzenie wartościowania nie powoduje automatycznej zmiany wynagrodzenia ani kategorii zaszeregowania pracowników.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Burmistrz
Konstantynowa
Łódzkiego

Robert Jakubowski