

Szczecinek, dnia 23 października 2023 r.

DOI.K.262.31.2023.AL

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizowanie usługi odśnieżania terenu utwardzonego oraz wejść do budynków przy ul. Koszalińskiej 89 i ul. Wiejskiej 4 w Szczecinku tj. chodników przylegających do ogrodzenia nieruchomości oraz granicy działek, schodów przed budynkami biurowymi, podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz parkingów i ciągów pieszo-jezdnym. Usługa, o której mowa ma wypełniać obowiązek zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 (Dz. U. 2023 r. poz. 1469, z późn. zm.). Do usuwania śliskości schodów wejściowych do budynku przy ul. Wiejskiej 4, które są wyłożone płytkami z betonu zmywalnego Wykonawca nie będzie stosował środków zawierających sól drogową, a jedynie piasek lub grys o drobnej frakcji. Zakres umowy został określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem obejmującym świadczenie usług, gdyż oferta cenowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

**Szacowana wartość usługi nie jest równa i nie przekracza 130 000 zł, zatem stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszego zapytania.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.11.2023 r. do 31.03.2024 r.** Przy wyborze oferty będziemy kierować się najniższą ceną na cały zakres zamówienia. Przy obliczaniu ceny proszę podać cenę netto i brutto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) *zaparaflowany wzór umowy, stanowiący akceptację jej warunków – załącznik nr 1,*
- 2) *wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,*
- 3) *podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku przedsiębiorcy – osoby fizycznej, wpisanej do CEDiG)- załącznik nr 4.*

**Ofertę należy wysłać na adres MOPS, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek lub wysłać e-mailem na adres: sekretariat@mops.szczecinek.pl., w terminie do dnia 27.10.2023 r. do godz. 9:00.**

**Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Anna Lichowicz email: [a.lichowicz@mops.szczecinek.pl](mailto:a.lichowicz@mops.szczecinek.pl), telefon 94 37 280 23.**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Szczecinku

*Iwona Wagner*

## WZÓR UMOWY

zawarta w Szczecinku w dniu ..... r. pomiędzy **Miastem Szczecinek**, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-00-10-209 - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: **Dyrektora MOPS – Martę Niewczas** przy udziale **Głównego Księgowego MOPS – Małgorzaty Kołomyckiej**,

a

.....  
.....  
....., zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,  
o następującej treści:

*Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.*

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie zimowego utrzymania placów dojazdowych i dojścia do budynków biurowych przy ul. Koszalińskiej 89 i ul. Wiejskiej 4, których trwałym zarządcą jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku tj. chodniki przylegające do ogrodzenia nieruchomości lub granicy działek, schody przed budynkami, podjazdy dla osób niepełnosprawnych oraz parkingi i ciągi pieszo-jezdne.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 ma realizować obowiązek zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), a w szczególności obejmuje: odśnieżanie nawierzchni, uprzątnięcie błota pośniegowego, śniegu i lodu oraz skuteczną likwidację śliskości zimowej.
3. Zlecana usługa powinna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności z zachowaniem ostrożności w ruchu drogowym i na terenie Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek obserwacji warunków atmosferycznych w lokalizacjach objętych umową i podjęcia stosowanych czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 adekwatnych do warunków pogodowych, mając na uwadze ruch pieszych po chodnikach przylegających do ogrodzenia nieruchomości lub budynku oraz godziny rozpoczęcia pracy Ośrodka, przed którymi nawierzchnia musi zostać odśnieżona i pozbawiona śliskości, a wszelkie zalegające zwały śniegu zostać uprzątnięte.

### § 2

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zakres i kolejność wykonywania poszczególnych zadań będzie podyktowany warunkami atmosferycznymi, potrzebami obiektu oraz stopniem zapewnienia parkingu. W pierwszej kolejności Wykonawca przystąpi do odśnieżenia i usunięcia śliskości dojść do budynków biurowych, chodników przylegających do ogrodzenia nieruchomości, schodów przed budynkami i podjazdów dla osób niepełnosprawnych. Do usuwania śliskości schodów wejściowych do budynku przy ul. Wiejskiej 4, które są wyłożone płytkami z betonu zmywalnego,

Wykonawca nie będzie stosował środków zawierających sól drogową, a jedynie piasek lub grys o drobnej frakcji.

2. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace oraz zapewnia, że jego pracownicy posiadają niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie do wykonywania tego typu prac.
3. Wykonawca wykonuje wszystkie usługi używając do tego środków technicznych odpowiednich do wielkości zadania.
4. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i nadzorującą jakość jej wykonania oraz kontrolę dostępną 24 godziny na dobę pod telefonem: .....
5. Zamawiający wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i nadzorującą jakość jej wykonania oraz kontrolę i zgłaszanie interwencji w budynku Ośrodka wraz z obejściem przy **ul. Koszalińskiej 89 - Sebastian Sołonowicz 94 37 280 50** oraz w budynku z obejściem przy **ul. Wiejskiej 4 - Anna Lichowicz 94 37 280 23**.

### § 3

- 
1. Umowa obowiązuje od dnia **01.11.2023 r.** do **31.03.2024 r.**, z możliwością przedłużenia o kolejny miesiąc (w zależności od potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych).
  2. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 w kwocie ..... **zł netto** (słownie: .....<sup>00/100</sup>) - **ryczałt miesięczny**.
  3. Do kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 doliczony zostanie podatek VAT w wysokości .....%.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym utrzymaniem gotowości do interwencji.
  5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca.
  6. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące oznaczenie Zamawiającego:

**Nabywca:**

**Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673 00 10 209**

**Odbiorca/Płatnik:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek** lub w przypadku braku odrębnego miejsca na nabywcę i odbiorcę:

**Nabywca: Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673 00 10 209 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek.**

### § 4

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na wykonanie umowy:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych
    - a) za opóźnienie realizacji przedmiotu umowy po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego – 150 zł za każdą godzinę opóźnienia,
    - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 2 000,00 zł brutto.

- 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2 000,00 zł brutto.
3. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność odstąpienia z realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego wynikających ze zdarzeń noszących cechy siły wyższej, Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie oraz ustalenia innego dogodnego dla obu stron terminu realizacji prac remontowych, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron w przypadku braku możliwości ustalenia dogodnego terminu.

#### § 5

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) lub innymi przepisami prawa polskiego.
2. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron nin. umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.
4. Każda Strona oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, których dane będą udostępnione, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej.
5. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

DOI.K.262.17.2023.AL

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa)

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data)

-----  
(NIP)

-----  
(REGON)

## FORMULARZ OFERTOWY

### OFERTA CENOWA

na zapytanie ofertowe na „Usługę zimowego utrzymania placów dojazdowych i dojścia do budynków biurowych MOPS przy ul. Koszalińskiej 89 i ul. Wiejskiej 4 w Szczecinku”

z dnia ..... r.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Nazwa i siedziba firmy)

Oferowana cena usługi: ..... zł netto (słownie: ..... /100)  
..... brutto (słownie: ..... /100) – ryczałt miesięczny.

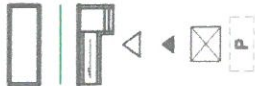
Stwierdzam, że uzyskałam/em informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz dokonałam/em wizji lokalnej przedmiotu umowy.

.....  
(podpis i pieczęćka Oferenta)

Zatwierdzenie nr 3 do projektu



Legenda:



przebudowywany budynek

granica działki nr 4/18 obr. 0009

projektowana pochylina dla osób niepełnosprawnych

istniejące wejście / wjazd na działkę

wejście do budynku

istniejący utwardzony plac na pojemniki na odpady stałe

istniejące miejsca postojowe dla samochodów osobowych

**KOSZALIŃSKA 89**

ISTNIEJĄCY HYDRANT

ISTNIEJĄCY HYDRANT

CAD Studio - biuro projektów, mgr inż. Wojciech Jabłoński  
ul. Juliana Ordona 4, 78-400 Szczecin, tel. 791 747 150, e-mail: projekty@cad-studio.pl

Investor: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wąjska 4, 78-400 Szczecin

Tenat projektu: Przebudowa budynku biurowego na budynek administracyjny

Adres obiektu: 78-400 Szczecin, ul. Koszalińska 89, dz. nr 4/18 obręb 0009

|                |                     |       |          |        |       |          |     |
|----------------|---------------------|-------|----------|--------|-------|----------|-----|
| Temat rysunku: | Szkielet sytuacyjny | Data: | III 2016 | Skala: | 1:300 | Nr rys.: | 1 Z |
|----------------|---------------------|-------|----------|--------|-------|----------|-----|

|                                |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| BRANŻA KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANA |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|             |                              |            |                             |
|-------------|------------------------------|------------|-----------------------------|
| Projektant: | mgr inż. Eugeniusz Łangowski | Opracował: | mgr inż. Wojciech Jabłoński |
|-------------|------------------------------|------------|-----------------------------|

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| BRANŻA ARCHYTEKTONICZNA |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| Projektant: | mgr inż. arch. Krystian Kubiak |
|-------------|--------------------------------|

upr. 445/PO/05/2011

Szczecinek, dnia ..... r.

DOI.K.262.31.2023.AL

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
**Przedsiębiorcy – osoby fizycznej, wpisanej do CEDIG**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ja, niżej podpisana/ny **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych **w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto na „Usługę zimowego utrzymania placów dojazdowych i dojścia do budynków biurowych MOPS przy ul. Koszalińskiej 89 i ul. Wiejskiej 4 w Szczecinku”**

**Zostałam/em pouczona/ny** o prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne: jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oceny i porównania złożonej oferty na przedmiotowe zamówienie.

.....  
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

## KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku: MOPS ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, adres e-mail: [inspektorochronydanych@mops.szczecinek.pl](mailto:inspektorochronydanych@mops.szczecinek.pl), numer tel. 94 37 280 36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku*, określonym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku zgodnie z zakwalifikowaniem dokumentacji do określonej kategorii archiwalnej;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz procedury wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zleceniu umowy;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, jednak uniemożliwi realizację niniejszej umowy,
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Administrator**

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Szczecinku