

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130 000 zł pn.: „Opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Lipskiego na lata 2026-2031 z perspektywą do 2035”

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko

tel.(48-3783-034), faks (48-3783-044)

adres strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-lipski>

e-mail : starostwo@powiatlipsko.pl

I. TRYB POSTĘPOWANIA

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Program należy opracować zgodnie z:
 - art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska t.j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uwzględniając cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ww. ustawy, a także zgodnie z dokumentem programowym uchwałą nr 67 Rady Ministra z dnia 16 lipca 2019 roku w sprawie przyjęcia „Polityki ekologicznej państwa 2030 – strategii rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej” (M.P. z 2019 r. poz. 794). Dokument powinien być wykonany w oparciu o wytyczne Ministrów Środowiska do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska. Opracowana dokumentacja powinna być zgodna w treści z wojewódzkim programem ochrony środowiska.
 - „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” Ministerstwa Środowiska z dnia 2 września 2015 r. wraz ze zaktualizowanymi załącznikami do ww. wytycznych, wydanych przez Ministerstwo Klimatu w styczniu 2020 r.,
 - aktualną Polityką Ekologiczną Państwa,
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska t. j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiska t.j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) zwaną dalej „ustawą u.o.o.ś.”;
 - innymi ustawami oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi zagadnień ochrony środowiska.
2. Program należy opracować zgodnie z „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” Ministerstwa Środowiska z dnia 2 września 2015 r. według następującej struktury:
 - 1) spis treści,
 - 2) wykaz skrótów:
 - 3) wstęp;
 - 4) streszczenie;
 - 5) ocena stanu środowiska;
 - 6) cele programu ochrony środowiska, zadania i ich finansowanie;
 - 7) system realizacji programu ochrony środowiska
 - 8) spis tabel;
 - 9) spis map;
 - 10) spis rycin;
 - 11) spis załączników
 - 12) załączniki do programu ochrony środowiska
3. Ocena stanu środowiska winna obejmować następujące obszary: ochrona klimatu i jakości powietrza, zagrożenia hałasem, pola elektromagnetyczne, gospodarowanie wodami, gospodarka wodno –

ściekowa, zasoby geologiczne, gleby, gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów, zasoby przyrodnicze, zagrożenia poważnymi awariami.

4. W ramach każdego obszaru należy uwzględnić zagadnienia horyzontalne:
 - 1) adaptację zmian klimatu;
 - 2) nadzwyczajne zagrożenie środowiska;
 - 3) działania edukacyjne;
 - 4) monitoring środowiska.
5. Program winien być skoordynowany z obowiązującymi na terenie Powiatu Lipskiego z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, Planem Rozwoju Lokalnego Powiatu Lipskiego na lata 2021 – 2030 oraz Programem Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego do 2030 r.
6. Wykonawca w celu sporządzenia Programu Ochrony Środowiska wykonuje:
 - 1) niezbędną dokumentację do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Lipskiego na lata 2026 – 2031 z perspektywą do 2035” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana).
 - 2) zaprezentowanie Zamawiającemu opracowany materiał przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień,
 - 3) przygotowanie wystąpienia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie, w celu uzyskania zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w zależności od postanowienia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego zgodnie z wymogami działu IV ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Lipskiego na lata 2026 – 2031 z perspektywą do 2035”, po uzgodnieniu z właściwymi organami ich szczegółowego zakresu „Prognoza oddziaływania na środowisko powinna uwzględniać wymogi art. 51 ust.2 i art. 52 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 6) przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenia podsumowania ww. procedury,
 - 7) opracowanie Programu oraz Prognozy, w których uwzględnione zostaną opinie organów i wnioski wynikające z udziału społeczeństwa w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie program ochrony środowiska, a także uwagi zamawiającego,
 - 8) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu opiniowania przez Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z tych opinii,
 - 9) przygotowanie i zaprezentowanie programu wraz z prognozą na posiedzeniach Komisji Rady oraz wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z tych opinii,
 - 10) przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji opracowania programu Radnym Rady Powiatu na sesji, w celu podjęcia stosownej uchwały w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokonanie ewentualnych korekt i uzupełnień przy podejmowaniu uchwały w terminie 7 dni od daty sesji,
 - 11) wprowadzanie korekt i uzupełnień na wniosek Zamawiającego na każdym etapie opracowania program/prognozy.

7. Wykonawca weźmie udział w posiedzeniach Komisji Rady oraz w sesji Rady Powiatu (w razie potrzeby wyrażonej przez zamawiającego).
8. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko lub uzyskanie uzgodnień właściwych organów o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - 1) realizacja zakresu działań dotyczącego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie realizowane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w umowie zgodnie z wynikiem niniejszego postępowania;
 - 2) jeśli w wyniku uzgodnień z właściwymi organami zaistnieje obowiązek sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, Wykonawca opracuje projekt prognozy oraz pozostałe dokumenty wymagane w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i przedłoży Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji jego treści;
 - 3) wykonawca przeprowadzi konsultacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach konsultacji społecznych odbędą się 2 spotkania publiczne;
 - 4) wykonawca wprowadzi do opracowanych dokumentów korekty i uzupełnienia w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz po jego ostatecznej akceptacji dostarczy zamawiającemu 2 egzemplarze opracowanej prognozy w wersji papierowej;
 - 5) wykonawca ma obowiązek organizacyjnego i logistycznego wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów Procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu. Wykonawca między innymi ma obowiązek przygotować propozycję sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowania odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisanie w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa, a także sporządzania protokołów z przeprowadzanych konsultacji;
 - 6) wykonawca ma obowiązek uwzględnienia i uzgodnienia opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do projektu Założeń oraz prognozy zgodnie z art. 57 ust 1 i art. 58 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przedstawienia Zamawiającemu propozycji ewentualnego uwzględnienia w opracowaniach uwag zawartych w tych opiniach;
 - 7) wykonawca ma obowiązek przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia:
 - 1) Dane zawarte w Programie powinny pochodzić z wiarygodnych i weryfikowalnych źródeł. W przypadku cytowania danych, informacji, należy podać źródło ich pochodzenia.
 - 2) Wykonawca pozyska wszystkie dane i materiały niezbędne do wykonania Programu Ochrony Środowiska we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Przedmiotowe opracowanie powinno zostać przekazane Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załączoną do każdego egzemplarza wersją elektroniczną zapisaną na nośniku CD,DVD lub pendrive (zapis edytowalny – MS Word, nieedytowalny – PDF).
11. W przypadku gdy musi zostać wykonana prognoza, należy ją przedstawić w 2 egzemplarzach.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) **w zakresie doświadczenia Wykonawcy:**

W okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu przynajmniej jednego Programu Ochrony Środowiska.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) W celu wykazania spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada Wykaz usług (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

IV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
 - są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - złożył w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);
2. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozrządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako Rozporządzenie Rady) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024; poz. 507) dalej jako Ustawa o szczególnych rozwiązaniach) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuują wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych / określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych – Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, zastosowanie mają również sankcje określone tymi regulacjami szczególnie tj.
 - 1) zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub lit. b; w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia,
- 1) zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach, w okresie trwania okoliczności wskazanych powyżej;
- osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ppkt 2 lit. a - c, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej – karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- złożyć w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 2);

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 2), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

V. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji ustala się na czas od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.10.2025 r.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wykonawcy wraz z ofertą (zał. nr 1) mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykaz usług – załącznik nr 3;
- 2) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie na adres e-mail: rozwoj@powiatlipsko.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) W kwestiach proceduralnych: Patrycja Trela, tel. 48/ 3783-034.
 - 2) W kwestiach merytorycznych: Andrzej Łyjak, tel. 48/ 3783 -037
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach, muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1), oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale VI.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem „*Oferta na opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Lipskiego na lata 2026-2031 z perspektywą do 2035*” – *nie otwierać do 13.02.2025 r., godz. 12:00.*” Na kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową oferowanej jednostki, wartość uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi.
3. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności do dnia **13.02.2025 roku do godziny 12:00:**
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - pocztą: na adres Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 13.02.2025 r. o godz. 12:00.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena całkowita (waga - 100%)** za wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 1)
2. W kryterium cena ocena oferty zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$Lp = Cn / Cb \times 100$$

Lp – liczba punktów

Cn - Cena najniższa z zaoferowanych

Cb - Cena badanej oferty

XIII. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 - 5) formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszego zapytania nie złożył stosownych wyjaśnień.
 - 8) nie została przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
 - 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. WYBÓR OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych w umowie.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - d. zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lipski. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty;
- 2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.;
- 3. Załącznik Nr 3 - Wykaz usług.

STAROSTA

Jakub Ochyński

