



W bieżącym roku szkolnym 2025/2026 dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne:

.....
/nazwa nr przedszkola, szkoły/

Rumia, dnia.....

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi

**Wniosek do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem
Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi
na rok szkolny 2026/2027**

1. Dane rodziców/ prawnych opiekunów /WSZYSTKIE DANE PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI/

Dane matki / prawnego opiekuna	Dane ojca / prawnego opiekuna
imię i nazwisko	imię i nazwisko
adres zamieszkania	adres zamieszkania
.....	
telefon.....	telefon.....
adres e-mail.....	adres e-mail.....

Proszę o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi mojego dziecka:

2. Dane osobowe dziecka

PESEL *	Pierwsze imię	Drugie imię
Nazwisko		
Data urodzenia	Miejsce urodzenia, województwo	
- -		
rok	miesiąc	dzień
Adres zamieszkania		
ulica		nr domu
-		
kod pocztowy	miejsowość	gmina

*w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

☐ **Proszę zaznaczyć X, jeżeli wyrażają Państwo chęć, aby dziecko korzystało ze świetlicy szkolnej.**

Adres zameldowania dziecka, jeśli różni się od adresu zamieszkania

ulica

 -

kod pocztowy

miejscowość

nr domu

nr lokalu

gmina

Szkoła obwodowa według miejsca zameldowania

ulica

 -

kod pocztowy

miejscowość

nr domu

nr lokalu

gmina

3. Kryteria przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi.

(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)

	Wymagane dokumenty	Tak	Ilość pkt *
1) W roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata	oświadczenie		50
2) Kandydat uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 9 w Rumi	oświadczenie		40
3) Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)		30
4) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		30
5) Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	oświadczenie		30
6) Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)		30
7) Kandydat w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do przedszkola położonego w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi	oświadczenie		10
Razem			

Dokumenty wymienione w pkt 3, 4 i 6 należy składać w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna RODO)

Administratorem danych jest ZSO Szkoła Podstawowa Nr 9 w Rumi z siedzibą przy ul. Stoczniewców 6, 84-230 Rumia. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@rumia.edu.pl oraz pisemnie na adres siedziby Szkoły. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie rekrutacji do szkoły. Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 133, 149, 150, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe). Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu kształcenia (dane kandydatów nieprzyjętych przez okres roku). Odbiorcami danych może być organ prowadzący - Urząd Miasta Rumi, podmioty uprawnione na podstawie przepisów praw. Po zakończonej rekrutacji listy zawierające imię i nazwisko, zakwalifikowany /niezakwalifikowany będą wywieszone w siedzibie Szkoły, nie dłużej niż 21dni. Po rozpoczęciu roku szkolnego odbiorcami danych będą również: NFZ (przychodnia współpracująca ze szkołą), minister ds. oświaty i wychowania (System Informacji Oświatowej), OKE w Gdańsku, dostawca e-dziennika oraz inne podmioty, z którymi Administrator będzie współpracował na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych ucznia i rodziców oraz dobrowolne w zakresie kryteriów, przy czym nie podanie danych będzie skutkowało utratą uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji (punkty nie zostaną naliczone).

.....
Data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

3. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

Komisja Rekrutacyjna powołana dnia 30 stycznia 2026 roku Zarządzeniem Nr 2 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi po rozpatrzeniu złożonego wniosku zakwalifikowała*/nie zakwalifikowała* w/w dziecko do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rumi.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji

.....
.....
.....
.....

.....

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna/niepotrzebne skreślić