

**Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim
ogłasza nabór na stanowisko :**

**Referent w Dziale Gospodarki Komunalnej
(Kobieta / Mężczyzna)**

w Zakładzie Usług Komunalnych
57-230 Kamieniec Ząbkowicki, ul. Złotostocka 4

1. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie
- 5) doświadczenie na takim samym bądź podobnym stanowisku pracy,
- 6) znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - samorządu terytorialnego,
 - postępowania administracyjnego,
 - ustawy o gospodarce komunalnej,
 - ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
 - ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych
- 7) obsługa programów komputerowych MS Office,
- 8) prawo jazdy kat.B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) praca w zespole,
- 3) samodzielność i kreatywność,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) obsługa urządzeń biurowych,
- 6) odporność na stres,
- 7) umiejętność planowania i zarządzania czasem,
- 8) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,

9) obsługa programu FK 2000 INFO SPÓŁKA

10) znajomość przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Kompleksowa obsługa Działu Gospodarki Komunalnej,
- Prowadzenie dokumentacji w zakresie wywozu nieczystości płynnych, zawieranie umów oraz wystawianie faktur za wykonane usługi,
- Terminowe przygotowanie danych do sprawozdań oraz wymaganych ewidencji i rejestrów nieczystości stałych i płynnych,
- Organizowanie odbierania odpadów komunalnych,
- Wystawianie i rozliczanie kart drogowych, kontrolowanie prawidłowości ich wypełnienia, czasu pracy pojazdów oraz godzin pracy pracowników,
- Prowadzenie rozliczeń materiałów pędnych zużywanych przez poszczególne pojazdy mechaniczne,
- Prowadzenie dokumentów związanych z działalnością Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów,
- Prowadzenie magazynu – przyjmowanie i wydawanie towarów z magazynu, inwentaryzacja,
- Sprawowanie nadzoru nad środkami transportowymi,
- Sprawowanie nadzoru nad kotłownią (przeglądy, zaopatrywanie z opału),
- Sprawy związane z obsługą cmentarzy (prowadzenie planu cmentarzy, wyznaczanie miejsc i rezerwacji pochówku, prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z pochówkiem, bieżące prowadzenie rejestrów zgonów),
- Obsługa interesantów w zakresie powierzonych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być potwierdzone przez kandydata „Za zgodność z oryginałem”.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych, ul. Złotostocka 4, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki, budynek niedostosowany do potrzeb niepełnosprawnych,
- 3) rodzaj pracy: praca administracyjna, praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, praca w terenie,
6. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Złotostocka 4, lub przez operatora pocztowego w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko - **Referent w Dziale Gospodarki Komunalnej**” – w terminie **do dnia 27.04.2026 r. do godz. 12.00**

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

7. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
8. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się dodatkowe rozmowy.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.
10. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kamieniec Ząbkowicki, dnia 13.04.2026 r.

Główny Księgowy
Zakładu Usług Komunalnych
w Kamieńcu Ząbkowickim
Agnieszka Rosiek

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest: Zakład Usług Komunalnych w Kamieńcu Żąbkowickim reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Kamieńcu Żąbkowickim przy ul. Złotostockiej 4, tel. 74 817 32 18, e-mail: zuk@zuk.kamzab.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób: listownie na adres: Zakład Usług Komunalnych w Kamieńcu Żąbkowickim, ul. Złotostocka 4, 57-230 Kamieniec Żąbkowicki z dopiskiem "Inspektor ochrony danych"; poprzez e-mail: iod@kamzab.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze lub/oraz włączenia do bazy danych osób ubiegających się o zatrudnienie w Zakładzie Usług Komunalnych w Kamieńcu Żąbkowickim:
 - 3.1. w celu przeprowadzenia naboru:
 - w zakresie danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - w zakresie danych szczególnej kategorii: art. 9 ust. 2 lit. a RODO (jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO);
 - w zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych: art. 10 RODO, w związku z przepisami: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (w przypadku wykonywania przez pracownika zadań, o których mowa w art. 21 ww. ustawy)
 - 3.2. w celu włączenia do zbioru ofert osób ubiegających się o zatrudnienie:
 - w zakresie danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit a RODO,
 - w zakresie danych szczególnej kategorii: art. 9 ust. 2 lit. a RODO (jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO);
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO).
2. W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych na ogłoszony nabór na wolne stanowisko, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem. W przypadku wyrażenia zgody na włączenie Pani/Pana dokumentów aplikacyjnych do zbioru ofert osób ubiegających się o zatrudnienie, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednakże nie dłużej niż 1 rok licząc od 1 stycznia roku następującego po dniu przesłania dokumentów aplikacyjnych.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Zakładu Usług Komunalnych:
 - dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);

- sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - usunięcia Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania (na zasadach określonych w art. 18 RODO).
1. na Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonywano na podstawie złożonej zgody do momentu wycofania zgody.
 2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 221 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym.
 3. Podanie przez Panią/Pana pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.
 4. Nie podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 8 uniemożliwi rozpatrzenie dokumentów aplikacyjnych przez pracodawcę.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 6. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.