



ZARZĄDZENIE NR 9/2026 WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907 i 1940) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) Wójt Gminy Brańsk zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją ” jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

1. Agnieszka Krystoń - Przewodniczący Komisji
2. Aneta Olendzka-Pietruczak - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Gabriela Guziak - Sekretarz Komisji
4. Agnieszka Żurakowska - Członek Komisji
5. Tomasz Robert Dąbrowski - Członek Komisji
6. Paweł Korniluk - Członek Komisji
7. Paweł Babul - Członek Komisji

§ 2. Organizację oraz tryb działania Komisji jak i zasady wynagrodzenia za pracę Komisji, określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Brańsk.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 289/2021 Wójta Gminy Brańsk z dnia 1 grudnia 2021 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Zarządzenie Nr 490/2023 Wójta Gminy Brańsk z dnia 17 listopada 2023 roku zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brańsk

Tomasz Stygański

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

w Gminie Brańsk

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w gminie Brańsk zwanej „Komisją” określa:

- 1) organizację Komisji;
- 2) tryb jej działania;
- 3) zasady finansowania Komisji.

2. Skład Komisji ustalany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Brańsk. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 2. 1. Komisja powołana jest do zaopiniowania:

- 1) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i jego zmian;
- 2) projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany oraz składnych wniosków do opracowań dokumentu;
- 3) analiz i ocen dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 4) innych dokumentów, opracowań i projektów w zakresie urbanistyki, zagospodarowania przestrzennego i architektury.

2. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym gminy, w tym wnioskować o sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian planu ogólnego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

3. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Brańsk.

Rozdział 2.

Zasady powoływania i organizacji pracy Komisji

§ 3. 1. Komisję powołuje Wójt Gminy Brańsk:

- 1) Komisja składa się z 7 osób;
- 2) w skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

Rozdział 3.

Tryb działania Komisji

§ 4. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Wójta Gminy Brańsk.

§ 5. 1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Brańsk. Wójt Gminy Brańsk zapewnia obsługę administracyjną i techniczną.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Gminy Brańsk.

3. Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest minimum 3 członków.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i zastępcy Przewodniczącego posiedzeniu Komisji przewodniczy członek Komisji wskazany przez Wójta lub osoba upoważniona przez Wójta.

5. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.

§ 6. 1. Komisję zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Na wniosek Wójta Komisja może być zwołana w krótszym terminie.

3. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywanie zagadnienia.

4. Powiadomienie o zwołaniu posiedzenia Komisji następuje w formie pisemnej.

5. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7. 1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy Brańsk oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni specjaliści oraz inne osoby związane z poruszaną problematyką.

§ 8. 1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wskazany członek Komisji lub osoba upoważniona przez Wójta zgodnie z § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu.

2. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym definiuje się opinie zgłaszane przez członków Komisji oraz opinię końcową Komisji.

4. W przypadku, gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

5. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez prowadzącego obrady.

6. Protokół z posiedzenia Komisji po skonsultowaniu z członkami Komisji podpisuje prowadzący dane posiedzenie Komisji: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub wskazany Członek Komisji prowadzący posiedzenie na podstawie § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu oraz Sekretarz Komisji.

7. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

§ 9. 1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniu Komisji lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów realizowanych na zlecenie Wójta Gminy Brańsk.

2. O potrzebie skorzystania z pomocy ekspertów decyduje Wójt Gminy Brańsk na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy ekspertyza lub konsultacja.

Rozdział 4. Zasady finansowania Komisji

§ 10. 1. Członkowie Komisji otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 500,00 zł brutto Członek Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Gminy Brańsk.
- 2) 400,00 zł brutto Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu Gminy Brańsk.

2. Wszyscy Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego Urzędowania, nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji.

4. Wynagrodzenie za udział w Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności.

5. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie Członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Gminy.

6. Koszty dodatkowych opracowań (ekspertyz, koreferatów) określają odrębne umowy.

7. Obsługę finansowo-księgową Komisji zapewnienia Skarbnik Gminy Brańsk.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wszelkie wątpliwości w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Brańsk.